

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела образования  
администрации города Дебальцево  
Л.Н. Сердюк



**УТВЕРЖАЮ**

И.о. директора  
И.А. Дяченко  
Приказ от 31.08.2023 г.



## ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Светлодарский учебно-воспитательный комплекс  
администрации города Дебальцево»

на 2023 – 2024 учебный год

Рассмотрен  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 6 от 31.08.2023 г.

2023 год

## 1. Цели, задачи, направления работы на 2023/2024 учебный год

### Цели деятельности:

1. Создать целостную систему повышения качества образования, направленную на удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности, общества и государства;

2. Усовершенствовать в школе здоровьесберегающую инфраструктуру, продолжить внедрять здоровьесберегающую технологию обучения и воспитания.

3. Создание условий для формирования социально активной, компетентной, творческой, физически и духовно здоровой личности выпускника, готового к образовательному и профессиональному самоопределению, успешной социализации в современном обществе.

**Миссия школы:** создание организационных и педагогических условий для формирования социально активной, компетентной, творческой, физически и духовно здоровой личности обучающегося, готовой к образовательному и профессиональному самоопределению, успешной социализации в современном обществе.

### Задачи на 2023/2024 учебный год

1. Внедрение федеральных государственных стандартов образования Российской Федерации 1-4 классы – ФГОС НОО, 5-9 классы – ФГОС ООО, 10 классы – ФГОС СОО и готовность перехода на новые ФГОС СОО – 11 классы.

2. Повышение учебной мотивации обучающихся 2-11 классов, сохранить качество знаний обучающихся на уровне 58 %.

3. Совершенствование работы по здоровьесберегающей технологии обучения и воспитания, провести один логически завершённый день среди обучающихся 1-11 классов.

4. Ориентация основного и дополнительного образования на профессиональное самоопределение школьников, добиться 85% охвата обучающихся дополнительным образованием

5. Выявление и поддержка талантливых детей через проведение олимпиад, конкурсов, конференций, форумов и привлечение внешкольных учреждений к сотрудничеству для развития творческих, интеллектуальных, индивидуальных возможностей учащихся, увеличить количество олимпиадного и конкурсного движения.

## 2. Обеспечение доступности качественного общего образования

### 2.1. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – образовательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
Предоставление авторизованного доступа участникам образовательных отношений к ЭИОС школы	в течение года	Шаповалова Л.И., ответственный за предоставление авторизованного доступа к ЭИОС школы

Организация включения в педагогическую деятельность федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС	сентябрь – октябрь	Кашу С.С., заместитель директора по УВР
Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам	сентябрь – декабрь	Заместители директора по УВР
Апробация внедрения в работу успешных практик применения ФГОС	май–август	Педагоги, заместители директора
Составление расписания урочных и внеурочных занятий	Перед каждой учебной четвертью	Гмыря Н.А., заместитель директора
Заключение договоров с организациями по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь, ноябрь, апрель	Директор, заместитель директора
Внедрение современных методов обучения	Октябрь – январь	Учителя, заместители директора
Организация участия обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	По плану работы организаторов	Учителя, Кашу С.С., заместитель директора
Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя, классные руководители
Комплектование 1-х, 5-х и 10-х классов	Август	Директор, заместители директора
Назначение классных руководителей	Август	Директор
Адаптация обучающихся 1-х, 5-х классов	Сентябрь– октябрь	Губанова Т.Н., Гмыря Н.А., заместители директора по УВР
Организация награждения победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Февраль	Кашу С.С., заместитель директора по УВР
Организация подготовки к итоговому собеседованию (контрольному диалогу)	Апрель-май	Заместители директора по УВР
Организация приема в 1-е классы	Апрель-сентябрь	Губанова Т.Н., заместитель директора по УВР
Обновление содержания учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по предметам	Май – август	Заместители директора по УВР

## 2.2. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – воспитательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Готовить списки обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	Ежемесячно до 25- го числа	Шустова А.С., педагог-организатор, классные руководители 1-11 классов
Организация работы кружков, секций	В течение года	Педагоги
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам воспитательной работы	В течение года	Кашу С.С., заместитель директора
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь	Кашу С.С., заместитель директора
Апробация инновационных способов воспитательной работы	Ноябрь–декабрь, май	Педагоги
Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май–август	Педагоги, Кашу С.С., заместитель директора
Организация соблюдения прав ребенка в ОУ	Август-май	Педагоги, Кашу С.С., заместитель директора
Выявление детей с неблагоприятными домашними условиями и оказание им необходимой помощи	В течение года	Кашу С.С., заместитель директора, классные руководители
Совместная работа с инспекцией по делам несовершеннолетних, с родителями, с органами самоуправления учащихся	В течение года	Кашу С.С., заместитель директора, классные руководители
Организация совместной работы администрации школы, управляющего совета и органов ученического самоуправления	Сентябрь, в течение года	Кашу С.С., заместитель директора, классные руководители, педагог-организатор
Формирование толерантного отношения к проблемам детей с ОВЗ	В течение года	Классные руководители, учителя индивидуального обучения
Интернет-безопасность. Профилактика буллинга, суицидальных попыток	октябрь	Кашу С.С., заместитель директора, классные руководители, педагог-организатор
Мероприятия по подготовке коллективных творческих дел		
Организация мероприятий ко Дню освобождения Дебальцево, Донбасса от немецко-фашистских захватчиков	До 8 сентября	Кашу С.С., заместитель директора, классные руководители, педагог-организатор
Организация общешкольного Дня здоровья	до 30 сентября	Учителя физкультуры

Организация мероприятия ко Дню учителя	до 5 октября	Кашу С.С., заместитель директора, классные руководители, педагог-организатор
Организация массового мероприятия ко Дню матери	до 25 ноября	Кашу С.С., заместитель директора, классные руководители, педагог-организатор
Организация массового мероприятия ко Дню героев Отечества	до 9 декабря	Кашу С.С., заместитель директора, классные руководители, педагог-организатор
Организация массовых мероприятий к Новому году	до 28 декабря	Кашу С.С., заместитель директора, классные руководители, педагог-организатор
Организация массового мероприятия к Дню защитника Отечества	до 23 февраля	Кашу С.С., заместитель директора, классные руководители, педагог-организатор
Организация мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда	до 8 марта	Кашу С.С., заместитель директора, классные руководители, педагог-организатор
Организация мероприятий, посвященных Дню воссоединения Крыма с РФ	до 18 марта	Кашу С.С., заместитель директора, классные руководители, педагог-организатор
Организация мероприятий ко Дню победы	до 9 мая	Кашу С.С., заместитель директора, классные руководители, педагог-организатор
Организация мероприятий, приуроченных к Референдуму о независимости ДНР	до 11 мая	Кашу С.С., заместитель директора, классные руководители, педагог-организатор
Организация массового мероприятия «Выпускной»	июнь	Классные руководители 9-х и 11-х классов

### 2.3. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Август	Педагоги дополнительного образования
Формирование учебных групп	Август, декабрь	Педагоги дополнительного образования
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	Август, декабрь	Заместитель директора по УВР

Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Апрель-август	Педагоги дополнительного образования
Размещение информации о реализуемых в ОУ дополнительных общеразвивающих программам в «Навигаторе дополнительного образования»	Август	Заместитель директора по УВР
Размещение дополнительных общеразвивающих программ на официальном сайте ОУ	Август	Заместитель директора по УВР
Контроль за качеством реализации дополнительных общеразвивающих программ	В течение года	Заместитель директора по УВР
<b>Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий</b>		
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) обучающихся по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Сентябрь	Директор
Внесение корректировок в дополнительные общеразвивающие программы в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий	ноябрь – декабрь	Педагоги дополнительного образования
Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	Педагоги дополнительного образования
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	Педагоги дополнительного образования
Разместить на официальном сайте школы вкладку «Дистанционное обучение по дополнительным образовательным программам» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.	январь	Педагоги дополнительного образования

#### **2.4. Охрана и укрепление здоровья обучающихся**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Контроль исполнения здоровьесберегающей технологии	В течение года	Директор
Организация работы лагеря с дневным пребыванием детей	Март–август	Руководитель лагеря, заместитель директора по УВР

### 3. Система управления школой

#### 3.1. Деятельность педагогического совета школы

Дата	Тема педсовета	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Август	«Анализ и диагностика итогов 2022/2023 учебного года. Перспективы развития школы в новом учебном году. Задачи нового учебного года»	1.1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2022-2023 учебном году. 1.2. Анализ выполнения ООП СОО 1.3. Выработка основных направлений работы школы по подготовке к ГИА 2024 1.4. Общие тенденции российского образования: - Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи 1.4. Внедрение новых ФГОС НОО, ООО, СОО. 1.5. Утверждение ФОП НОО, СОО и СОО на 2023/2024 учебный год: учебный план, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, программа воспитания и календарный план воспитательной работы. 1.6 Утверждение учебников на 2023/2024 учебный год. 1.7. Утверждение календарного учебного графика на 2023/2024 учебный год. 1.8. Утверждение плана работы школы на 2023/2024 учебный год. 1.9. Принятие локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. 1.10. Инновационная работа школы на 2023/2024 учебный год	Заместители директора по УВР, педагог-психолог
Ноябрь	«Итоги внедрение новых ФГОС, как инструмента реализации образовательной политики РФ»	2.1. Анализ образовательных результатов по итогам I четверти 2.2. Анализ выполнения образовательных программ итогам I четверти. 2.3. Внедрение новых ФГОС, как инструмента реализации образовательной политики РФ. 2.4. Организация оценочной деятельности учителя. 2.5. Итоги итогового сочинения 2.6. Обеспечение преемственности ФГОС начального общего и основного общего образования в МБОУ «Светлодарский УВК»	Заместители директора по УВР

<b>Январь</b>	"Обновленные ФГОС: современное образовательное пространство и управление классом»	<p>3.1. Анализ образовательных результатов по итогам II четверти</p> <p>3.2. Анализ выполнения образовательных программ по итогам II четверти.</p> <p>3.3. Обновленные ФГОС: современное образовательное пространство и управление классом</p> <p>3.4. Работа со слабоуспевающими учащимися и их родителями</p> <p>3.5. Результативность участия школьников во Всероссийских олимпиадах школьников</p> <p>3.6. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников</p> <p>3.7. Эффективные педагогические технологии как условие реализации ФГОС общего образования</p>	Заместители директора по УВР
<b>Март</b>	«Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»	<p>4.1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти.</p> <p>4.2. Анализ выполнения рабочих программ в III четверти</p> <p>4.3. Рассмотрение и принятие отчета образовательной организации по результатам самообследования за прошедший календарный год.</p> <p>4.4. Реализация инвариантных модулей программы воспитания как средство достижения результатов освоения ООП.</p> <p>4.5. Вариативные модули программы воспитания как отражение школьного уклада МБОУ «Светлодарский УВК».</p> <p>4.6. Цифровые ресурсы в новой модели управления познавательной самостоятельностью школьников.</p> <p>4.7. Основные направления самоанализа воспитательной работы в МБОУ «Светлодарский УВК»</p>	Заместители директора по УВР
<b>Май</b>	«О допуске к ГИА»	<p>5.1. О допуске учащихся 9-х и 11 классов к итоговой аттестации.</p> <p>5.2. Условия проведения ГИА в 2024 году</p> <p>5.3. Психолого-педагогическое сопровождение ФГОС общего образования в МБОУ «Светлодарский УВК»</p>	Кашу С.С., заместитель директора по УВР
<b>Май</b>	«О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»	<p>6.1. Анализ результатов ВПР.</p> <p>6.2. Итоги промежуточной аттестации</p> <p>6.3. О переводе обучающихся 1-8, 10 классов</p>	Заместители директора по УВР

<b>Июнь</b>	«Итоги образовательной деятельности в 2023/2024 учебном году»	<p>7.1. Реализация ООП в 2023/2024 учебном году.</p> <p>7.2. Анализ результатов освоения ООП НОО по итогам обучения в 4 классе.</p> <p>7.3. Анализ результатов освоения ООП ООО по итогам обучения в 9 классе Выдача аттестатов об основном общем образовании.</p> <p>7.4. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании</p> <p>7.5. Анализ заболеваемости учеников по итогам учебного года</p> <p>7.6. Образовательные результаты освоения адаптированной и основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования: проектирование и оценка</p>	Заместители директора по УВР
-------------	---	---	------------------------------

### 3.2. Деятельность управляющего совета

**Основная цель деятельности:** осуществление общественно-государственного управления школой.

**Основные задачи:**

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса. Реализация Программы развития школы.
2. Активное участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.
3. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.
4. Участие в независимой оценке качества образования и результативности труда работников школы.
5. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт.

№ п/п	Дата проведения	Повестка дня
1	Август 2023 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги работы школы в 2022/2023 учебном году</li> <li>2. Готовность учреждения к новому 2023/2024 учебному году. Особенности режима работы в новом учебном году. Комплектование.</li> <li>3. Основные направления развития школы на 2023/2024 учебный год в области реализации основных образовательных программ, повышения качества образования.</li> <li>4. Основные направления развития дополнительного образования.</li> <li>5. Согласование списков учащихся, поставленных на внутришкольный учет.</li> <li>6. Организационные вопросы по деятельности УС.</li> </ol>
2	Декабрь 2023 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги финансово-хозяйственной деятельности на 2023 год</li> <li>2. План проведения новогодних мероприятий. Организация досуга обучающихся в каникулярный период</li> <li>3. Развитие внутришкольной системы оценки качества образования</li> <li>4. Согласование списков обучающихся, поставленных на ВШУ</li> <li>5. Соблюдение санитарно-гигиенического режима и организация питания в образовательном учреждении</li> <li>6. Соблюдение безопасных условий и санитарно-гигиенических правил в ОУ</li> </ol>

3	Март 2024 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Согласование плана по подготовке ОУ к новому учебному году. Проведение субботников по благоустройству территории МБОУ «Светлодарский УВК»</li> <li>2. Подготовка к государственной итоговой аттестации</li> <li>3. Формирование учебного плана на 2023/2024 учебный год. Согласование годового календарного учебного графика.</li> <li>4. Профилактика негативных проявлений у обучающихся. Согласование списков обучающихся, поставленных на внутришкольный учет</li> <li>5. Организация досуга обучающихся в период весенних каникул.</li> </ol>
4	Май 2024 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приемка школы к 2024/2025 учебному году, проведение ремонтных работ в летний период.</li> <li>2. Анализ анкетирования родителей обучающихся по вопросам удовлетворенности качеством образования.</li> <li>3. Итоги 2023/2024 учебного года. Проблемы, перспективы, основные направления развития.</li> <li>4. Мониторинг выполнения Программы развития МБОУ «Светлодарский УВК»</li> <li>5. Согласование локальных актов.</li> <li>6. Подведение итогов работы УС за 2023/2024 учебный год.</li> </ol>
	В течение года	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультации и согласование вопросов по запросам членов УС, учредителя, директора МБОУ «Светлодарский УВК».</li> <li>2. Разработка мер, направленных на повышение компетенции членов УС.</li> </ol>

### 3.3. Деятельность ученического совета самоуправления

Ученическое самоуправление — форма организации жизнедеятельности коллектива учащихся, обеспечивающая развитие их самостоятельности в принятии и реализации решений для достижения общественно значимых целей. Самоуправление – управление жизнедеятельностью школьного коллектива, осуществляемое учащимися, основанное на инициативе, самостоятельности, творчестве, совершенствовании собственной жизни, чувстве ответственности, взаимопомощи и организаторских способностях школьников.

**Цель** – формирование у школьников и гимназистов личной готовности к самореализации в условиях современного общества через освоение навыков социального взаимодействия.

#### **Задачи ученического самоуправления:**

Реализация права обучающихся на участие в процессе управления образовательным учреждением.

Создание условий для самореализации личности учащегося: развитие творческих способностей, формирование самостоятельности, активности и ответственности в любом виде деятельности.

Определение организационной структуры ученического коллектива, призванной реализовать выявленные потребности и интересы учащихся.

Организация деятельности органов ученического самоуправления.

Воспитание положительного отношения к общечеловеческим ценностям, нормам коллективной жизни.

Воспитание гражданина с высокой демократической культурой, способного к социальному творчеству, умеющего действовать в интересах своей личности, общества и Отечества.

Подведение итогов работы, анализ ее результатов.

Формирование у учащихся потребности и готовности совершенствовать свою личность, создание условий для развития способностей и интересов членов ученического коллектива, развитие самостоятельного мышления и самосознания, социальных компетенций, гражданской позиции, гражданской ответственности.

Создание системы самоуправления как воспитывающей среды школы, обеспечивающей социализацию каждого ребёнка.

Организация групповой, коллективной и индивидуальной деятельности, вовлекающей школьника в общественно – целостные отношения.

№ п/п	Дата	Министерства	Мероприятие
<b>Сентябрь</b>			
1	В течение месяца	Министерство образования	Выборы органов ученического самоуправления Подготовка выборов Президента школы. Организация шефства по классам. Организация дежурства по школе. Проведение еженедельных общешкольных линеек.
2	В течение месяца	Министерство культуры и отдыха	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний. Подготовка к празднику осени Участие во Всероссийском проекте « Делай, как я» (сентябрь – март) Проведение исторического квеста «Победа» (9-11 кл)
3	В течение месяца	Министерство здоровья и милосердия	Неделя безопасного дорожного движения(1-11) Месячник по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (1-11) Участие во Всероссийском фестивале «Весёлые старты» (сентябрь – май). Проведение игр « Весёлые старты» среди 1-4 классов.Формирование команд по классам. Проведения акции « Мы в ответе за тех, кого приручили». Проведения акции «Час добра» . Участие во Всероссийском проекте «Лига добровольческих отрядов» (сентябрь – декабрь) Проведение акции «Помоги первым», приуроченной к Всемирному дню оказания первой помощи
4	В течение месяца	Министерство информации	Участие во Всероссийском проекте «Информационная культура и безопасность» (сентябрь – апрель) Участие во Всероссийском проекте « Медиаграмотность» (сентябрь – апрель). Проведение акции РДШ «Завтрак для мамы»
5	В течение месяца	Министерство труда экологии и	Распределение пришкольной территории по классам. Сбор макулатуры
6	В течение месяца	Министерство спорта	Организация проведения школьной Спартакиады. Проведении общешкольной зарядки
7	В течении месяца	Министерство безопасности	Проведение «Диктанта Победы» Организация утренних постороений кадетских морских классов. Подготовка Наряда несения Вахты Памяти Смотр кадетских морских классов.

<b>Октябрь</b>			
1	В течение месяца	Министерство образования	<p>Контроль над качеством дежурства</p> <p>Проведение рейдов «Внешний вид учащихся»</p> <p>Проведение выборов Президента школы.</p> <p>Проведение Дня самоуправления.</p> <p>Организация соревнования между классами « Лучший класс года»</p> <p>Участие во Всероссийском проекте «РДШ – территория самоуправления»</p> <p>Проведение еженедельных общешкольных линеек</p>
2	В течение месяца	Министерство культуры и досуга	<p>Акция «Давайте делать добрые дела», посвященная Дню пожилого человека</p> <p>Праздник «День учителя»</p> <p>Конкурс поздравительных плакатов ко Дню учителя</p>
3	В течение месяца	Министерство здоровья и милосердия	<p>Участие во Всероссийском соревновании по русскому силовому «Сила РДШ» (сентябрь-май). Проведение школьного этапа.(1-11)</p> <p>Участие во Всероссийском турнире по шахматам на кубок РДШ (октябрь- май).</p> <p>Проведение школьного этапа соревнований по шахматам.(1-11)</p> <p>Участие во Всероссийском проекте « Здоровье с РДШ» (октябрь – апрель). Подготовка команды</p>
4	В течение месяца	Министерство информации	<p>Оформление поздравительной газеты ко Дню учителя.</p> <p>Конкурс классных уголков.(1-11)</p> <p>Оформления стенда соревнований между классами « Лучший класс года»</p>
5	В течение месяца	Министерство труда и экологии	<p>Экологический десант по уборке пришкольной территории.</p> <p>Общешкольный субботник</p>
6	В течении месяца	Министерство безопасности	<p>Участие в конкурсе « Стопкоррупция»</p>
<b>Ноябрь</b>			
1	В течение месяца	Министерство образования	<p>Проведение брейн – ринга команд 9- 11 классов « Основной закон государства».</p> <p>Рейд по проверке посещаемости школы.</p> <p>Рейд по проверке внешнего вида учащегося.</p> <p>Дежурство по школе.</p> <p>Проверка шефства по классам</p> <p>Участие во Всероссийском проекте «Я познаю Россию. Прогулка по стране» (октябрь – апрель).</p> <p>Проведение проекта « Классные встречи РДШ».</p> <p>Проведение еженедельных общешкольных линеек.</p>

2	В течение месяца	Министерство культуры и досуга	Проведение акции « Линия единства» Праздничные мероприятия, посвященные Дню матери. Праздник «Осеннее очарования» (1-11) Поведение « Осенней игротеки» в подшефных классах
3	В течение месяца	Министерство спорта	Участие во Всероссийском фестивале «Весёлые старты» (сентябрь – май). Участие в акции РДШ « Скакалка на максималке»
4	В течение месяца	Министерство информации	Конкурс рисунков ко Дню матери (1-8) Выпуск школьной газеты
5	В течение месяца	Министерства труда и экологии	Экологический десант Сбор макулатуры (1-11)
6	В течение месяца	Министерство здоровья и милосердия	Проведения акции « Мы в ответе за тех, кого приручили». (1-11) Проведения акции «Час добра»
<b>Декабрь</b>			
1	В течение месяца	Министерство образования	Проведение рейтинга «Лучший класс года» Дежурство в школе. Проведение Всероссийской акции #СТОП ВИЧИ/СПИД.(5-11) Организация и проведение недели «Красной ленты»(5-11) Проведение проекта « Классные встречи РДШ». Участие во Всероссийской акции посвящённая Дню неизвестного солдата. Проведение еженедельных общешкольныхлинеек
2	В течение месяца	Министерство культуры и досуга	День единой атрибутики «Красная лента».(5-11) Проведение Всероссийской акции « Добрые уроки»(1-11) Подготовка и проведение новогоднего флешмоба.(1-11) Участие в акции РДШ « Новогодние окна» Конкурс « Новогодняя игрушка»(1-9)
3	В течение месяца	Министерство здоровья и милосердия	Участие во Всероссийском фестивале «Весёлые старты» (сентябрь – май). 5-7классы.
4	В течение месяца	Министерство информации	Участие во Всероссийской акции посвящённой Дню Героев Отечества. Проведение линейки. Конкурс видеороликов « Молодёжь против наркотиков» (8-10 классы) Акция « Письмо деду морозу»(1-6)
5	В течение месяца	Министерство труда и экологии	Проведение Всероссийского Дня добровольца – 5 декабря. Школьная благотворительная ярмарка « Мы вместе»(1-11)
6		Министерство безопасности	Проведение учебной тренировки» Я за безопасность»

<b>Январь</b>			
1	В течение месяца	Министерство образования	Дежурство в школе. Проверка шефства по классам Проведение рейдов «Внешний вид учащихся» Проведение проекта «Классные встречи РДШ». Проведение акции «Блокадный хлеб» (1-11) Проведение еженедельных общешкольных линеек.
2	В течение месяца	Министерство культуры и досуга	Участие во Всероссийском конкурсе «Профориентация в цифровую эпоху» Проведение игр школьной лиги Квиз.(5-11) Проведение «Зимней игротеки» в подшефных классах
3	В течение месяца	Министерство здоровья и милосердия	Участие во Всероссийском соревновании по русскому силовому метру «Сила РДШ» (сентябрь-май). Подготовка команды.
4	В течение месяца	Министерство информации	Выпуск школьной газеты Проверка классных уголков
5	В течение месяца	Министерство труда и экологии	Экологический десант по уборке пришкольной территории. Сбор макулатуры.
6		Министерство безопасности	Подготовка школьного этапа детской военно-спортивной игры «Зарничка» (1-4 классы) Проведение учебной тренировки» Я за безопасность»
<b>Февраль</b>			
1	В течение месяца	Министерство образования	Проведение рейтинга «Лучший класс года» Дежурство в школе. Организация акции «Подари книгу» в Международный день книгодарения. Проведение проекта «Классные встречи РДШ». Проведение еженедельных общешкольных линеек.
2	В течение месяца	Министерство культуры и досуга	Участие в акции посвящённой Дню защитника Отечества».(1-11) Участие в акции РДШ «День книгодарения»
3	В течение месяца	Министерство здоровья и милосердия	Проведения акции «Мы в ответе за тех, кого приручили».(1-11) Проведения акции «Час добра».(5-11)
4	В течение месяца	Министерство информации	Конкурс рисунков «Так воевали наши деды» - выставка рисунков(5-10) Конкурс поздравительных открыток ко Дню Защитника Отечества(1-4) Участие в конкурсе «Лидеры самоуправления»
5	В течение месяца	Министерство труда и экологии	Проведение урока «Первая помощь»
6		Министерство безопасности	Проведение учебной тренировки» Я за безопасность»

<b>Март</b>			
1	В течение месяца	Министерство образования	Проверка шефства по классам Дежурство в школе. Проведение рейдов «Внешний вид учащихся» Проведение проекта «Классные встречи РДШ». Подготовка к школьному конкурсу «Я лидер» (1-11 кл). Заочный тур (портфолио) Проведение еженедельных общешкольных линеек.
2	В течение месяца	Министерство культуры и досуга	Международный Женский День. Акция «Вам, любимые». Проведение праздничных мероприятий, посвященных Международному Женскому Дню(1-11) Проведение «Весенней игротки» в подшефных классах Участие во Всероссийском проекте «Делай, как я» (сентябрь – март) Школьная баготворительная ярмарка «Масленица» Участие в акции РДШ «Коробка счастья» Участие в акции РДШ «Зимний талисман».
3	В течение месяца	Министерство здоровья и милосердия	Организация и проведение спортивного праздника «Быстрее, выше, сильнее» (1-8)
4	В течение месяца	Министерство информации	Выпуск школьной газеты Конкурс рисунков «Моя мама» (1-8) Профориентационная акция «Твой выбор»(7-9) Участие во Всероссийском проекте «Информационная культура и безопасность» (сентябрь – апрель) Участие во Всероссийском проекте «Медиаграмотность» (сентябрь – апрель).
5	В течение месяца	Министерство труда и экологии	Экологический десант по уборке пришкольной территории. Общешкольный субботник
6		Министерство безопасности	Проведение учебной тренировки «Я за безопасность» Подготовка «Вахты Памяти».
7		Министерство здоровья и милосердия	Проведения акции «Мы в ответе за тех, кого приручили».(1-11) Проведения акции «Час добра».(5-11)
8		Министерство спорта	Организация школьного турнира по мини футболу среди 5-9 классов.
<b>Апрель</b>			
1	В течение месяца	Министерство образования	Дежурство в школе. Проведение рейдов «Внешний вид учащихся» Проведение проекта «Классные встречи РДШ». Поведение школьного конкурса «Я лидер!». Очный тур. Проведение еженедельных общешкольных линеек.
2	В течение месяца	Министерство культуры и досуга	День смеха. Конкурс «О школе в шутку и всерьёз».

3	В течение месяца	Министерство здоровья и милосердия	Проведение акции «Будь здоров!» 1-11 кл. Проведения акции « Мы в ответе за тех, кого приручили». Проведения акции «Час добра»
4	В течение месяца	Министерство информации	Выпуск школьной газеты Конкурс видеороликов « Мой космос» 7-8 классы.
5	В течение месяца	Министерство труда и экологии	Экологический десант по уборке пришкольной территории.
6	В течение месяца	Министерство спорта	Фестиваль футбола 5-9 классы
7	В течение месяца	Министерство безопасности	Проведение учебной тренировки» Я за безопасность»
<b>Май</b>			
1	В течение месяца	Министерство науки и образования	Подготовка и проведение акции « Георгиевская ленточка» Подготовка и проведение акции « Бессмертный полк». Линейка Памяти. Вахта Памяти. Дежурство в школе. Проведение рейдов «Внешний вид учащихся». Подведение итогов соревнований по школе. Определение и награждение «Лучшего класса года». Участие в акции РДШ « Окна Победы» Проведение еженедельных общешкольных линеек.
2	В течение месяца	Министерство культуры и досуга	Праздничный концерт, посвященный Дню Победы. Организация и проведения праздника «Последний Звонок» и выпускного вечера.
3	В течение месяца	Министерство здоровья и милосердия	Участие во Всероссийском соревновании по русскому силовому метру «Сила РДШ» (сентябрь-май). Возложение цветов к памятнику Победы. Общешкольный танцевальный флешмоб «Здравствуй лето!»
4	В течение месяца	Министерство информации	«Поздравительная открытка» - поздравление жителей города с Днем Победы. Выпуск школьной газеты.
5	В течение месяца	Министерство труда и экологии	Экологический десант по уборке пришкольной территории. Подготовка проекта «Добро не уходит на каникулы»
6		Министерство безопасности	Проведение учебной тренировки «Я за безопасность»

### 3.4. Совещания при директоре.

#### Цели и задачи совещания при директоре:

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования
2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников
3. Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе положений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта.
4. Контроль за выполнением приказов, распоряжений в образовательном процессе.
5. Контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности

№	Повестка совещания	Сроки проведения	Ответственные
1	Готовность школы к новому учебному году	август	Директор, завхоз
2	Об итогах комплектования 1-х, 5-х и 10 класса		Зам. директора по УВР
3	Организация образовательного процесса. Режим работы школы.		Директор, зам. директора по УВР
4	Организация психологического и социального сопровождения ОП		Зам. директора по УВР
5	Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год		Директор
6	Организация образовательного процесса школьников с ограниченными возможностями здоровья		Зам. директора по УВР
1	Организация горячего питания	сентябрь	Директор
2	Обеспеченность учебниками. Своевременный приём и выдача учебников.		Педагог-библиотекарь
3	Аттестация учителей. Уточнение списка учителей, желающих повысить свою квалификационную категорию		Зам. директора по УВР
4	Об организации дежурства по школе педагогического и технического персонала, обучающихся		Зам. директора по УВР
5	Посещаемость занятий обучающимися, соответствие внешнего вида «Положению о внешнем виде»		Зам. директора по УВР
6	Организация работы ГПД		Зам. директора по УВР
7	Работа по преемственности: начальной школы и основной; основной и средней. Качество работы молодых специалистов и вновь прибывших в школу учителей		Зам. директора по УВР
8	Выполнение единых требований по ведению тетрадей, оформлению журналов, беседа по новым программам		Зам. директора по УВР
9	Работа школьного сайта		Директор
1	Мониторинг охвата обучающихся дополнительным образованием. Организация работы по ОТ и ТБ с обучающимися при проведении занятий	октябрь	Зам. директора
2	Изучение работы с учащимися, состоящими на ВШК.		Зам. директора
3	Изучение уровня воспитанности обучающихся МБОУ «Светлодарский УВК»		Педагог-психолог Зам. директора по УВР
4	Анализ документации по ТБ в спец. кабинетах		Ответственный за ОТ
5	Адаптация обучающихся 1, 5 и 10 профильных классов		Педагог-психолог
6	Выполнение требований ФГОС и СанПиН к образовательной деятельности в области здоровьесбережения		Директор

7	Проверка классных журналов, журнала ГПД, кружковой работы, факультативных и элективных курсов		Зам директора по УВР
8	Стратегия профессионального развития педагогов в вопросах функциональной грамотности		Директор
9	Диагностика универсальных учебных достижений (1-11 класс)		Зам. директора по УВР
10	Мониторинг выполнения Программы развития		Директор
1	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Организация участия в муниципальном этапе	<b>ноябрь</b>	Зам. директора по УВР
2	О работе учителей физической культуры и технологии по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся		Зам. директора по УВР
3	Исполнения законодательства о борьбе с коррупцией работниками МБОУ «Светлодарский УВК»		Директор
4	Мониторинг результатов деятельности учителей по итогам I четверти		Зам. директора по УВР
5	Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности.		Зам. директора по УВР
6	О работе классных руководителей по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма		Зам. директора по УВР
7	Соблюдение санитарных правил в кабинетах, выполнение здоровьесберегающей технологии.		Медицинская сестра
8	Проверка организации работы с обучающимися с ОВЗ, на дому		Зам. директора по УВР
1	Проверка классных журналов, журнала ГПД, кружковой работы, элективных курсов	<b>декабрь</b>	Зам. директора по УВР
2	О соблюдении теплового и светового режима в школе.		Завхоз
3	Организация работы по ОТ и ТБ во время проведения новогодних праздников		Зам. директора по УВР, завхоз
4	Организация общения педагогов со старшеклассниками в урочной деятельности.		Педагог-психолог
5	Анализ работы школьного сайта.		Директор
6	Результаты удовлетворения родителей уровнем преподавания в школе		Директор
1	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	<b>январь</b>	Зам. директора по УВР
2	Подготовка школы к новому учебному году: ремонтные работы, материально техническое оснащение.		Завхоз
3	Итоги тематического контроля 9-х классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»		Зам. директора
4	Об итогах работы школы по предупреждению детского и производственного травматизма за 2023 год		Зам. директора по УВР
5	Анализ показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности		Зам. директора по УВР
1	Домашнее задание как способ активизации познавательной активности обучающихся. Дозированность домашнего задания.	<b>февраль</b>	Зам. директора по УВР
2	Работа с обучающимися, имеющими высокую учебную мотивацию, с учетом требований к получению медали «За особые успехи в учении»		Директор
3	Контроль за работой предметников по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся		Зам. директора по УВР

4	Анализ выполнения решений педагогических советов и методических объединений		Зам. директора по УВР
5	Работа с учащимися «группы риска».		Директор
6	О выполнении мероприятий по антитеррористической защищенности участников образовательного процесса		Директор
1	Предварительная тарификация на 2024-2025 учебный год	<b>март</b>	Директор
2	О работе учителей физкультуры, трудового обучения, химии, физики и информатики по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев на уроках среди учащихся		Зам. директора по УВР
3	Анализ работы предметных МО по обеспечению непрерывной связи системы методической работы с учебно-воспитательным процессом школы		Зам. директора по УВР
4	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников		Зам. директора по ВР
5	Работа руководителей элективных курсов, кружков над сохранностью контингента учащихся		Зам. директора по УВР
6	Работа с обучающимися с ОВЗ		Зам. директора по УВР
7	Проверка классных журналов, журналов элективных курсов, внеурочной деятельности		Зам. директора по УВР
8	Ведение документации по ОТ и ТБ		Зам. директора по УВР
9	Организация набора в 1 класс 2024/2025 учебного года		Зам. директора по УВР
1	Итоги работы коллектива в 2023-2024 учебном году по реализации мероприятий инновационной площадки	<b>апрель</b>	Гмыря Н.А., заместитель директора
2	Мониторинг повышения квалификации педагогов		Зам. директора по УВР
3	Мониторинг выполнения Программы развития		Директор
4	Всероссийские проверочные работы в 4-8,10 классах		Зам. директора по УВР
5	О работе классных руководителей по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма		Зам. директора по ВР
8	Выявление степени реализации задач, поставленных методической службой школы, регулирование и контроль уровня профессионального мастерства учителя	Зам. директора по УВР	
1	Организованное завершение учебного года	<b>май</b>	Директор
2	Анализ результатов ВПР. Сравнение за два года		Зам. директора по ВР
3	О наборе обучающихся в 10 классы		Зам. директора по ВР
4	Мониторинг результатов промежуточной аттестации в 1-8, 10 классах по итогам года		Зам. директора по УВР
5	Диагностика результатов реализации АООП ООО		Зам. директора по УВР
6	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы		Зам. директора по ХЧ
7	Обеспечение методическими материалами и рекомендациями всех структурных звеньев образовательного процесса		Зам. директора по УВР
1	Анализ результатов ГИА в 2023-2024 учебном году. Задачи на 2024 -2025 учебный год	<b>июнь</b>	Директор

### 3.5. Совещания при заместителе директора.

На совещаниях при заместителях директора по УВР обсуждаются вопросы результатов внутришкольного контроля.

Месяц	Тема совещаний	Ответственные
Август	Проверка и утверждение рабочих программ, КТП, ФОС учителей школы	Зам. директора по УВР
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Инструктаж по заполнению и ведению классных журналов</li> <li>2. Стартовая диагностика первоклассников</li> <li>3. Организация входного контроля по предметам во 2-11 классах.</li> <li>4. Определение уровня соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО,ООО, СОО</li> <li>5. Соблюдение единых правил оформления личных дел вновь прибывших учащихся</li> <li>6. Тематический анализ воспитательных планов классных руководителей. Анализ состояния работы с документацией</li> </ol>	Зам. директора по УВР
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация работы по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних</li> <li>2. Подготовка обучающихся 9, 11 классов к ГИА по математике. Организация работы учителей математики по подготовке к ГИА</li> <li>3. Классные журналы (наполняемость оценок)</li> <li>4. Работа с неуспевающими обучающимися</li> <li>5. Работа с одаренными детьми</li> <li>6. Проверка подготовки обучающихся к итоговому сочинению (изложению)</li> <li>7. Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ</li> <li>8. Кружковая работа (состояние работы)</li> </ol>	Зам. директора по УВР
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Результативности обучения за I четверть</li> <li>2. Ведение тетрадей по русскому языку, по иностранным языкам, по предметам гуманитарного цикла</li> <li>3. Подготовка обучающихся к ЕГЭ, уровень подготовки к итоговому сочинению. Проведение пробного итогового сочинения</li> <li>4. Участие одаренных школьников в муниципальном туре всероссийской олимпиады школьников</li> <li>5. Неделя работы классных руководителей. Посещение внеклассных мероприятий</li> <li>6. Проверка классных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования. Объективность выставления и накапливаемость оценок. Соответствие записей рабочих программ и журналов</li> <li>7. Организация работы классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору и по форме сдачи ГИА</li> </ol>	Зам. директора по УВР
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ административных контрольных срезов по математике, русскому языку во 2-11 классах</li> <li>2. Оценка состояния работы по подготовке к итоговой аттестации в 9 классах.</li> <li>3. Мониторинг внеурочной деятельности</li> <li>4. Мониторинг реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО за 1 полугодие</li> <li>5. Мониторинг организации питания обучающихся</li> <li>6. Анализ заболеваемости обучающихся 1-11-х классов в I полугодии</li> <li>7. Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних</li> </ol>	Зам. директора по УВР

	<p>8. Проверка соответствия тем учебно-тематического планирования и пройденного материала допобразования</p> <p>9. Проверка классных журналов на объективность выставления итоговых отметок у обучающихся, претендующих на аттестат с отличием.</p>	
	<p>10. Планирование работы и проведение мероприятий по формированию благоприятного психологического климата в коллективах</p> <p>11. Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей</p>	
Январь	<p>1. Деятельность учителей-предметников по подготовке итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов.</p> <p>2. Подготовка к итоговому устному собеседованию учащихся 9 классов.</p> <p>3. Проверка контрольных тетрадей учащихся 8-9 классов</p> <p>4. Проведение пробных экзаменов в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору</p> <p>5. Физкультурно-оздоровительная работа и создание здоровьесберегающей среды</p>	Зам. директора по УВР
Февраль	<p>1. Выявление неуспеваемости у учащихся, повышение учебной мотивации.</p> <p>2. Соответствие заполнения тетрадей локальным актам школы, частота проверки тетрадей</p> <p>3. Организация проведения устного итогового собеседования по русскому языку в 9 классе как допуск к ГИА</p> <p>4. Анализ профилактической работы с обучающимися, состоящими на различных видах учета. Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении.</p> <p>5. Проведение пробных экзаменов в форме ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору</p>	Зам. директора по УВР
Март	<p>1. Анализ выполнения плана работы школы.</p> <p>2. Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности. Совершенствование работы классного руководителя с родителями</p> <p>3. Мониторинг внеурочной деятельности в морских кадетских классах.</p> <p>4. Мониторинг профориентационного самоопределения обучающихся 9-11 классов</p> <p>5. Кружковая работа (состояние работы)</p> <p>6. Проверка классных журналов на объективность выставления итоговых отметок у обучающихся, претендующих на аттестат с отличием.</p> <p>7. Организация работы по проведению ВПР.</p>	Зам. директора по УВР
Апрель	<p>1. Изучение уровня воспитанности обучающихся МБОУ «Светлодарский УВК»</p> <p>2. Мониторинг изучения деятельности педагогов по подготовке к промежуточной аттестации по итогам года, ОГЭ, ЕГЭ</p> <p>3. Мониторинг сформированности личностных, метапредметных результатов обучающихся 1-4 классов, 5-9 и 10 классов</p> <p>4. Мониторинг организации питания обучающихся</p> <p>5. Всероссийские проверочные работы</p> <p>6. Проверка выполнения д/з у отстающих обучающихся</p>	Зам. директора по УВР

Май	1. Анализ успеваемости учащихся за второе полугодие 2. Мониторинг выполнения рабочих программ (классные журналы, журналы внеурочной деятельности, дополнительного образования) 3. Анализ результатов работы с одаренными обучающимися, претендующими на получение Похвальных листов 4. Проверка личных дел обучающихся 1-11 классов 5. Проверка соответствия тем учебно-тематического планирования и пройденного материала допобразования	Зам. директора по УВР
Июнь	1. Инструктаж классных руководителей 9-х и 11 классов по правильному заполнению аттестатов выпускников и приложений к ним.	Зам. директора по УВР

### Совещания при заместителе директора (по вопросам воспитательной работы)

Месяц	Тема совещания	Ответственные
Август	1. О корректировке раздела «Воспитательная работа» годового плана работы школы 2. Подготовка праздника «День знаний» 3. Планирование воспитательной работы на 2023-2024 уч.г. классными руководителями. 4. Организация работы по воспитанию патриотизма	Зам. директора Кл. руководители
Сентябрь	1. Проверка планов воспитательной работы. 2. Об организации работы с родителями 3. Формирование банка данных социального паспорта школы, выявление неблагополучных семей. 4. Формирование банка данных многодетных и малообеспеченных семей 5. О профилактике дорожно-транспортного травматизма 6. Проверка личных дел обучающихся и алфавитной книги. 7. Посещаемость занятий обучающимися выпускных классов	Зам. директора  Кл. руководители Зам. директора  Учитель ОБЖ
Октябрь	1. Планирование воспитательной работы на осенние каникулы 2. Анализ работы классных руководителей 5-х классов по формированию классных коллективов в период адаптации. 3. Интернет-безопасность. Профилактика буллинга и суицидальных попыток. 4. Мониторинг дополнительного образования, внеурочной деятельности 5. Анализ профилактической работы по предупреждению и поведению при пожаре 6. Организация пребывания на свежем воздухе в ГПД	Зам. директора  Кл. руководители 5кл  Зам. директора  Учитель ОБЖ, кл. руководители
Ноябрь	1. Анализ воспитательной работы классных руководителей за первую четверть. Самоанализ классных руководителей. 2. Организация работы с обучающимися, требующими индивидуального подхода в обучении и воспитании, работа с обучающимися «группы риска» 3. Посещаемость занятий обучающимися, стоящими на внутришкольном учёте. Посещаемость занятий обучающимися, испытывающими педагогические затруднения. 4. Состояние работы библиотеки. 5. Организация рейдов по внешнему виду учащихся школы 1-11 классы. 6. Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ» в части посещаемости, эффективности проводимой работы классных руководителей и учителей по предупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий по итогам 1 четверти. Соблюдение режима дня школьника.	Зам. директора          Педагог-библиотекарь Классные руководители Зам. директора по

<b>Декабрь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы классных руководителей за 1 полугодие. Самоанализ.</li> <li>2. Организация новогодних праздников. Подготовка к организации зимних каникул.</li> <li>3. Изучение состояния работы с родителями.</li> <li>4. Планирование работы и проведение мероприятий по формированию благоприятного психологического климата в коллективах.</li> <li>5. Анализ работы Совета профилактики и классных руководителей по профилактике наркомании и табакокурения.</li> <li>6. Состояние техники безопасности на уроках физкультуры.</li> </ol>	<p>Зам. директора</p> <p>Кл. руководители</p>
<b>Январь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О профилактической работе по предупреждению правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.</li> <li>2. Своевременность и правильность оформления записей в журналах ДО</li> <li>3. Планирование мероприятий к месячнику гражданско - патриотического воспитания.</li> </ol>	<p>Зам. директора</p> <p>Кл. руководители</p>
<b>Февраль</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы классных руководителей с детьми группы риска и неблагополучными семьями.</li> <li>2. Проверка качества и результативности проводимой профориентационной работы.</li> <li>3. Физкультурно-оздоровительная работа и создание здоровьесберегающей среды.</li> <li>4. Проверка соответствия намеченных в плане мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию и проводимой с этой целью работы.</li> </ol>	<p>Зам. директора</p> <p>Кл. руководители</p>
<b>Март</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация и проведение праздника 8 Марта</li> <li>2. Подготовка классных руководителей к проведению диагностики уровня воспитанности учащихся.</li> <li>3. Мониторинг состояния воспитательной работы основного общего образования.</li> <li>4. Мониторинг внеурочной деятельности в морских кадетских классах.</li> <li>5. Подготовка к организации весенних каникул. Анализ целесообразности запланированных на весенние каникулы мероприятий, соответствие их возрасту и интересам обучающихся.</li> <li>6. Самоанализ работы классных руководителей за 3 четверть</li> </ol>	<p>Зам. директора</p> <p>Кл. руководители</p>
<b>Апрель</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ» в части посещаемости, эффективность проводимой работы классных руководителей и учителей по предупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий по итогам 3 четверти.</li> <li>2. Подготовка к празднованию Дня Победы</li> <li>3. Изучение уровня воспитанности обучающихся МБОУ «Светлодарский УВК».</li> <li>4. Анализ состояния воспитательной работы в ГПД.</li> <li>5. Месячник антинаркотических мероприятий. Изучение законодательства (для классных руководителей).</li> </ol>	<p>Зам. директора</p> <p>Кл. руководители</p>
<b>Май</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О проведении праздника последнего звонка.</li> <li>2. Подготовка к проведению выпускных вечеров.</li> <li>3. Самоанализ работы классных руководителей за 2023-2024 учебный год.</li> <li>4. Мониторинг выполнения плана воспитательной работы класса за год, оценка качества работы педагогов, определение уровня воспитанности обучающихся.</li> <li>6. Мониторинг соответствия протоколов родительских собраний плану работы с родителями</li> </ol>	<p>Зам. директора</p>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>7. Помощь в организации занятости и оздоровления учащихся «группы риска» и состоящих на внутришкольном учете в летний период.</li> </ol>	<p>Классные руководители</p>

<b>Июнь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах.</li> <li>2. Анализ работы оздоровительного лагеря.</li> <li>3. Анализ проведения выпускного вечера.</li> </ol>	<p>Зам. директора</p> <p>Начальник пришкольного лагеря</p>
-------------	---	--

### 3.6. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

<b>Сроки исполнения</b>	<b>Проводимые мероприятия</b>
<b>Сентябрь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание Совета профилактики.</li> <li>2. Социально-психологическая диагностика семей учащихся.</li> <li>3. Выявление учащихся, не приступивших к занятиям в школе 1 сентября</li> <li>4. Постановка учащихся на ВШУ и снятие с учёта.</li> <li>5. Привлечение учащихся в кружки, секции.</li> <li>6. Формирование банка данных обучающихся «группы риска», определение их занятости в кружках и секциях.</li> </ol>
<b>Октябрь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация профилактической работы с учащимися, состоящими на различных видах учёта в органах системы профилактики.</li> <li>2. Анкетирование, профилактические беседы с учащимися на тему «Моё свободное время».</li> <li>3. Профилактические беседы «Извлечения из административного и уголовного кодекса РФ»</li> <li>4. Родительские собрания «Знакомство с Уставом школы»</li> </ol>
<b>Ноябрь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Индивидуальные профилактические беседы с учащимися «Правонарушения и ответственность. Предупреждение правонарушений и преступлений»;</li> <li>2. Выявление учащихся, склонных к употреблению ПАВ (анкетирование, анализ результатов).</li> <li>3. Посещение уроков (цель – работа с трудными учащимися на уроках)</li> <li>4. Уроки здоровья (беседы медицинского работника по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения)</li> <li>5. Организация индивидуальной помощи неуспевающим (1 четверть).</li> </ol>
<b>Декабрь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ успеваемости и дисциплины учащихся «группы риска»</li> <li>2. Классные родительские собрания «Защита прав и достоинств ребёнка в семье», «Проблемы семейного воспитания».</li> <li>3. Встреча родителей учащихся 5–9 с инспектором ПДН «Причины, ведущие подростков к правонарушениям».</li> <li>4. Планирование работы с учащимися на зимних каникулах.</li> <li>5. Отчёты классных руководителей по индивидуальной работе с детьми «группы риска»</li> </ol>
<b>Январь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы по профилактике правонарушений за 1 полугодие.</li> <li>2. Анализ работы педагогического коллектива с семьями, которые находятся на различных видах учёта в органах системы профилактики. (1 полугодие).</li> <li>4. Беседы с учащимися старших классов об административном законодательстве.</li> <li>5. Консультации по ведению здорового образа жизни всеми членами семьи.</li> <li>6. Рассмотрение представлений классных руководителей.</li> </ol>
<b>Февраль</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Совместное заседание Совета и методического объединения педагогов по вопросу профилактики правонарушений учащимися.</li> <li>2. Классные часы «Правонарушение. Как его избежать».</li> <li>3. Беседы с учащимися 6, 7, 8, 9, классов об уголовном законодательстве.</li> <li>4. Классные родительские собрания «Меры поощрения и наказания в современной семье», «Причины отклоняющегося поведения подростков».</li> <li>5. Рассмотрение представлений классных руководителей.</li> </ol>

<b>Март</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заседание « Педагогические ситуации. Как избежать беды (суицид)»</li> <li>2. Посещение уроков (работа с трудными учащимися на уроках).</li> <li>3. Беседы с родителями «Профилактика жестокого обращения с детьми в семье. Поощрения и наказания», «Как сохранить здоровье детей»</li> <li>4. Консультация для педагогов «Работа педагогов с семьями, избегающими контакта»</li> </ol>
<b>Апрель</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обмен опытом классных руководителей по предупреждению безнадзорности и правонарушений учащихся.</li> <li>2. Беседы с учащимися «За здоровый образ жизни» (профилактика алкоголизма, табакокурения)</li> <li>3. Консультации для родителей на тему « Как распознать, что ребёнок начал курить, принимать наркотики», для родителей, имеющих проблемы в воспитании детей.</li> </ol>
<b>Май</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов работы Совета (анализ).</li> <li>2. Отчёты классных руководителей по индивидуальной работе с «трудными» учащимися.</li> <li>3. Родительские собрания «Ответственность родителей за воспитание несовершеннолетних детей»</li> <li>4. Беседы с родителями о летней занятости учащихся «группы риска»;</li> <li>5. Составление плана работы на следующий год.</li> <li>6. Итоговые родительские собрания во всех классах.</li> </ol>
<b>Июнь Июль Август</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Трудоустройство детей летом.</li> <li>2. Контроль занятости детей «группы риска».</li> <li>3. Сбор предварительной информации об устройстве выпускников 9, 11 классов.</li> </ol>

#### 4. Методическое сопровождение педагогических кадров

Методическая тема школы: «Создание эффективного образовательного пространства и здоровьесберегающей среды в образовательном учреждении».

**Цель:** 1. создать условия для развития профессиональной готовности педагогов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Светлодарский УВК» к деятельности в условиях Профессионального стандарта педагога, направленную на реализацию федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;

2. усовершенствовать в школе здоровьесберегающую инфраструктуру, продолжить внедрять здоровьесберегающую технологию обучения и воспитания;

3. повысить качество образовательных ресурсов обучающихся через повышение профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС.

4. повышение качества образовательного процесса через непрерывное развитие учительского потенциала, создание образовательного пространства, способствующего развитию ребенка, формированию стремления к саморазвитию и самосовершенствованию.

#### Методические темы методических объединений школы:

<b>Методическое объединение учителей начальной школы</b>	Совершенствование профессиональной компетентности учителей начальных классов на этапе внедрения ФГОС НОО
<b>Методическое объединение учителей русского языка и литературы, английского языка, музыки</b>	Повышение эффективности и качество образования на уроках русского языка и литературы, иностранного языка, музыки в условиях реализации ФГОС нового поколения
<b>Методическое объединение учителей математики, физики, информатики</b>	Повышение эффективности и качества образования, учитывая требования ФГОС нового поколения
<b>Методическое объединение учителей естественных науки социально-гуманитарного цикла</b>	Системно-деятельностный подход в обучении предметам естественных наук и социально-гуманитарного цикла в реализации основных направлений ФГОС нового поколения
<b>Методическое объединение учителей технологии, физического воспитания ОБЖ, ИЗО</b>	Совершенствование качества образовательного процесса в условиях реализации ФГОС нового поколения
<b>Методическое объединение классных руководителей</b>	Повышение педагогического мастерства в воспитательном процессе путем освоения современных технологий через применение инновационных методов в воспитании и социализации обучающихся в условиях реализации ФГОС нового поколения

## Приоритетные направления методической работы школы на новый учебный год:

### Задачами методической работы на 2023-2024 учебный год являются:

#### 1. Обновление содержания образования через:

1.1. Реализацию обновленные ФГОС НОО (1-4 кл.), ФГОС ООО (5-9 кл.), ФГОС СОО в штатном режиме, а именно:

- дальнейшую реализацию системно-деятельностного подхода в обучении; личностно-ориентированного образования; индивидуализация работы с учителями, учащимися и родителями с целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствования системы открытого образования;
- вариативность образовательных линий УМК, модулей образования и курсов; создание насыщенной информационно-образовательной среды, использование информационных технологий как средства повышения качества образования;
- расширение сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей для организации внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС;

#### 2. Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение единых методических дней, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов;
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

#### 3. Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов (при наличии запроса), направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

#### Миссия методической работы ОУ

*Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:*

- использование технологии педагогического проектирования;
- реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;
- личностно-ориентированный подход (весь методический процесс выстраивается от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

*Ориентиры деятельности:*

- реализация системного подхода;
- выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;
- диагностические, аналитические мероприятия;
- организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (обобщение и распространение опыта).

*Приоритетные направления методической работы:*

*Организационное обеспечение:*

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в практико-ориентированных семинарах, конференциях, творческих совещаниях;
3. Обеспечение эффективного функционирования научного общества обучающихся;
4. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

*Технологическое обеспечение:*

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка.

*Информационное обеспечение:*

1. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
2. Создание банка методических идей и наработок учителей школы;
3. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства

*Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы:*

1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
2. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения обучающихся.

*Создание условий для укрепления здоровья обучающихся:*

1. Отслеживание динамики здоровья обучающихся;
2. Продолжить внедрять здоровьесберегающую технологию обучения и воспитания.

*Диагностика и контроль результативности образовательного процесса:*

1. Контроль качества знаний обучающихся;
2. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний обучающихся;

3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;

4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у обучающихся интереса к обучению

<b>Направление деятельности</b>	<b>Описание деятельности</b>	<b>Формы работы</b>
Организационно-методическое	Обеспечение функционирования школьных методических объединений	1. Планирование. 2. Разработка локальных нормативных актов. 3. Деятельность методического совета. 4. Информационная деятельность. 5. Школьные методические объединения. 6. Создание и выпуск методических материалов в рамках школы. 7. Сбор и систематизация методической литературы. 8. Внутришкольный контроль методической работы.
Учебно-методическое	Использование инновационных форм, методов, средств дидактики в образовательном процессе, написание предметных учебно-методических рекомендаций, сценариев и т.п.	(методическая декада в ШМО) позволяет глубже осознать суть предмета. Для этого создаются тематические памятки, бюллетени, буклеты, выставки методического творчества учителей. Актуальны учебно-научные конференции, открытые уроки, мастер-классы, воспитательные мероприятия. Активные формы организации методической работы, которые стимулируют поиск, творческую исследовательскую деятельность педагогов и ориентированы на зону их ближайшего развития (деловая игра, квест, методический фестиваль, ярмарка педагогических идей, разработка методического портфеля и др.)
Научно-методическое	Практика творческих, проблемных групп педагогов, работающих на постоянной основе	Реализация проектов, сетевое взаимодействие с другими образовательными учреждениями

Методическое обучение педагогов	Самообразование и повышение квалификации	1. Мастер-классы, открытые уроки. 2. Взаимопосещение уроков. 3. Семинары-практикумы для учителей. 4. Профессиональное самообразование педагогов согласованной теме. Отчет о проделанной работе: презентация, портфолио, открытый урок 5. Обмен опытом со своими коллегами в рамках ШМО, педсоветов. 6. Презентация деятельности ШМО по итогам учебного года в форме творческого отчета (рейтинг) 8. Участие в работе профессиональных сообществ, используя возможности интернет-сообщества для профессионального развития, общения и обмена опытом.
---------------------------------	--	--

### Тематика методических советов и семинаров

Методический совет руководит педагогической деятельностью. Цель деятельности методического совета – организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учёбы педагогических кадров. **В его состав входят руководители школьных методических объединений, заместители директора по УВР.** Основными задачами ШМО являются следующие:

1. Продолжить работу по повышению качества обучения, нацеленную на предупреждение неуспеваемости, отработке навыков тестирования как одного из видов контроля знаний учащихся с целью подготовки к ГИА и ЕГЭ.

2. Организация систематической профессиональной подготовки педагогических кадров.

3. Анализ эффективности работы школы, определение проблем, цели, задач на ближайший период и на перспективу.

4. Создание необходимых условий для обеспечения внедрения педагогических технологий, реализации Программы развития школы.

Основное назначение данной методической темы школы на данном этапе связано с созданием условий для адаптации, становления, развития и саморазвития педагогических работников на основе выявления их индивидуальных особенностей и состоит в следующем:

- Удовлетворение образовательных потребностей педагогических работников;

- Выявление, оформление и сопровождение педагогического опыта.

#### **Отсюда следуют ЗАДАЧИ методической работы:**

1. Формирование инновационной направленности в деятельности педколлектива школы, проявляющейся в систематическом изучении, обобщении и распространении педагогического опыта, в работе по внедрению достижений педагогической науки.

2. Повышение уровня теоретической (предметной), психолого-педагогической подготовки учителей.

3. Организация работы по изучению новых образовательных программ, вариантов учебных планов, изменений в государственных образовательных стандартах.

4. Обогащение новыми педагогическими технологиями, формами и методами обучения и воспитания.
5. Организация работы по изучению нормативных документов.
6. Оказание научно-методической помощи учителям на диагностической индивидуальной и дифференцируемой основе.
7. Оказание консультативной помощи учителям в организации педагогического самообразования в режиме обновленных ФГОС НОО (1-4 классы), ООО (5-9 классы) и СОО.
8. Повышение общей педагогической культуры учителя.
9. Продолжить работу по дифференциации образования, создать условия для формирования индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся школы

### **Тематика методических семинаров**

№	НАЗВАНИЕ	Ответственные	Дата проведения
1	Адаптация учащихся в школе. 1,5,10 класс	Пиюк А.Ю., Соболева Н.П., Склярова С.М.	октябрь
2	«Система методического сопровождения процесса формирования функциональной грамотности обучающихся через ВПР, ГИА, ОГЭ»	Гмыря Н. А.	декабрь
3	Мотивирование обучающихся в период промежуточной и итоговой аттестации в 4-11 классах.	Классные руководители	февраль
4	Подготовка к летнему оздоровительному периоду	Марченко Е.В.	март

В школе сложилась система методической работы, имеющая следующие структурные элементы:

- тематический педсовет;
- методический совет;
- предметные методические объединения

- **школьные методические кафедры (6):**

1. «Методическое объединение учителей начальной школы», рук. Пиюк А. Ю.;
2. «Методическое объединение учителей русского языка и литературы, английского языка, музыки», рук. Склярова С.М.
3. «Методическое объединение учителей математики, физики, информатики», рук. Калиновская Т.А.;
4. «Методическое объединение учителей естественных наук и социально-гуманитарного цикла», рук. Орлова Е.А.
5. «Методическое объединение учителей технологии, физического воспитания, ОБЖ, ИЗО», рук..
6. «Методическое объединение классных руководителей», рук. Орлова Е.А.

## Основные направления деятельности

Основные направления деятельности	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
<b>РАЗДЕЛ 1. КОНТРОЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>				
1.1. Качество подготовки обучающихся 9-х и 11 классов к государственной итоговой аттестации (ГИА)	Составить и утвердить план контроля подготовки обучающихся 9-х и 11 классов к ГИА с учетом изменений в 2023 году	сентябрь	Заместитель директора по УВР	Разработан план ВШК. Все учителя должны участвовать в вебинарах по вопросу изменений в содержании КИМов в 2024 году, а также включили в содержание уроков задания, аналогичные заданиям КИМ 2023 года и готовят учеников к ГИА
	Составить план контроля подготовки обучающихся 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку Утвердить расписание консультаций	октябрь	Заместитель директора по УВР, руководителя ШМК	Разработана циклограмма. Все учителя русского языка выполнили мероприятия по циклограмме и подготовили обучающихся 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку
	Составить план контроля подготовки обучающихся 11 класса к итоговому сочинению (изложению) Утвердить расписание консультаций	октябрь	Заместитель директора по УВР, руководителя ШМО	Разработан план подготовки к итоговому сочинению. Учитель русского языка и литературы выполнил план и подготовил 11 класс к итоговому сочинению (изложению).

<b>1.2. Стартовые возможности обучающихся при переходе на новый уровень общего образования</b>	Провести диагностические процедуры стартовой диагностики обучающихся 5-х и 10 классов	сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМК, педагог-психолог, учителя-предметники	Стартовые возможности выявлены. Педагог-психолог и учителя планируют работу с учетом итогов диагностики
<b>1.3. Организация и реализация деятельности (урочной и внеурочной) по подготовке обучающихся к участию в независимых оценочных процедурах (ВПР и т.п.)</b>	Включить в содержание уроков задания, аналогичные заданиям ВПР, чтобы повысить результаты обучающихся	в течение учебного года	Заместители директора по УВР,	Проконтролированы уроки. Обучающиеся на достаточном уровне выполняют задания ВПР.
	Использовать часы внеурочной деятельности (3-4 классы, 5-8 классы) на повышение функциональной грамотности школьников, в том числе и их финансовой грамотности в рамках подготовки обучающихся к участию в независимых оценочных процедурах, в частности в PISA.		руководители ШМО, учителя	Проконтролирована организация и реализация внеурочной деятельности в части повышения функциональной грамотности школьников, в том числе и их финансовой грамотности в рамках подготовки обучающихся к участию в независимых оценочных процедурах
<b>1.4. Образовательная деятельность обучающихся с разным уровнем мотивации к обучению</b>	Подготовить план работы с обучающимися, имеющими высокую учебную мотивацию	октябрь	Заместитель директора по УВР	Подготовлен и утвержден план. Учителя работают по плану. В течение учебного года заместители директора по УВР контролируют работу
	Подготовить план работы с	октябрь	Заместитель	Подготовлен и

	обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию («группа риска»)		директора поУВР	утвержден план. Учителя работают по плану. В течение учебного года заместитель директора по УВР контролируют работу
<b>1.5. Качество результатов исследовательской и проектной деятельности обучающихся</b>	Реализовать программы курсов внеурочной деятельности, которые помогут научить обучающихся выполнять учебные проекты и исследования	в течение учебногогода	Руководители ШМО, учителя	Проконтролированы занятия внеурочной деятельностью и результаты обучающихся. Обучающиеся подготовлены к защите проектов. Выполнены проекты и исследования для конкурсов различных уровней

<b>1.6. Развитие талантов обучающихся.</b>	<i>Цель: выявление и дальнейшая поддержка одаренных и талантливых детей.</i>			
	<b>Задачи:</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся;</li> <li>- выявление и накопление успешного опыта работы педагогов школы в данном направлении;</li> <li>- обеспечение возможности самореализации обучающихся школы</li> </ul>			
	Осуществлять систематическую корректировку школьного и муниципального банков данных одаренных и высокомотивированных обучающихся	не реже двух раз в течение учебного года	Руководители ШМО, учителя	Обновлены школьный и муниципальный высокомотивированных обучающихся
	Разработать индивидуальные образовательные траектории для высокомотивированных и одаренных обучающихся (при наличии запроса)	в течение учебного года	Заместители директора по УВР, руководители ШМО, классные руководители	Педагоги провели работу по выявлению запросов со стороны родителей (законных представителей) обучающихся и самих обучающихся в необходимости образовательной траектории.
Составить план подготовки к ВСОШ с учетом результатов прошедшего учебного года.	сентябрь - октябрь	Заместитель директора по УВР	Разработан план. Учителя подготовили учеников к ВСОШ.	
Проконтролировать, как учителя включают в уроки, внеурочную деятельность задания	в течение учебного года	Заместители директора по УВР	Подготовлена информация к оперативному совещанию	

	повышенного уровня, олимпиадные задания (по возможности) Подготовить и провести совещание при администрации школы по результативности участия школьников в ВсОШ	декабрь	Заместители директора по УВР, методист	Разработан план проведения совещания и приказ по школе
	Выявить, как учитель готовит мотивированных обучающихся к ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ	в течение учебного года	Заместители директора по УВР, руководители ШМО, учителя	Подготовлена справка по результатам тренировочных и диагностических работ
	Участие во Всекрымском конкурсе научно-исследовательских работ и проектов «Шаг в науку» для обучающихся 9-11 классов образовательных организаций среднего общего образования	по плану ГПА	Заместители директора по УВР, руководители ШМО, учителя предметники	Учителя подготовили участников конкурса.

## РАЗДЕЛ 2. РАЗВИТИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

### 2.1. Кадровые условия реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС общего образования, обновленными в том числе

<b>2.1.1. Повышение квалификации</b>	<i>Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности</i>			<i>Адресная помощь педагогам в повышении квалификации</i>
	Организация и планирование курсовой подготовки и профессиональной переподготовки руководящих и педагогических кадров в 2023-2024 учебном году	сентябрь, декабрь	Гмыря Н. А., заместитель директора по УВР	Разработан план-график курсовой подготовки и профессиональной переподготовки руководящих и педагогических кадров в 2023-2024 учебном году
	Организовать участие в педагогических конференциях, семинарах и других мероприятиях по повышению профессионального мастерства	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя	Разработана примерная программа мероприятий, подготовлены материалы
	Предложить педагогам ознакомиться с профильными программами повышения	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР/ руководители ШМО, учителя	Проведено своевременное педагогических и руководящих работников

	квалификации (различные платформы в сети Интернет, классные руководители, организация дистанционного обучения, функциональная грамотность, компетентность педагога			о возможных профильных программах ПК по тем или иным направлениям
<b>2.1.2. Система поддержки педагогов</b>	<i>Цель: обеспечение возможности самореализации педагогов школы, изучение и внедрение передового педагогического опыта</i>			созданы условия для
	Мотивировать и организовать участие педагогов в профессиональных конкурсах «Учитель года - 2024»	в течение учебного года	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Оказана помощь в сборе, оформлении методических материалов
<b>Школьные конкурсы</b>				
	Фестиваль уроков	февраль	руководители ШМО, учителя	Разработаны критерии поощрения участников
<b>2.2. Работа по реализации ФГОС общего образования, в том числе обновленные ФГОС НОО и ООО</b>	Анализировать, как учителя на уроках предлагают индивидуальные задания разного уровня сложности (как учитель составляет задания разного уровня для учеников по требованиям ФГОС): «Выпускник научится», «Выпускник получит возможность научиться»	в течение учебного года	администрация, руководители ШМО, педагоги-наставники	Подготовлена справка о результатах учебных занятий
	Подготовить годовую циклограмму проектной деятельности на учебный год 2023-2024	сентябрь-октябрь	заместители директора по УВР, руководители ШМО, учителя, педагог-психолог	Подготовлена циклограмма. Руководители проектов вместе с обучающимися разработали проекты и исследования для конференций и конкурсов разных уровней
	Выявить, как учитель вовлекает обучающихся в проектную деятельность	в течение учебного года	заместители директора по УВР, учителя-предметники	Разработаны учебные проекты; подготовлена защита проектов

	Выявить подготовку обучающихся к осознанному выполнению заданий в рамках ВСОКО и независимой оценки качества образования (ВПр, ДКР муниципального, регионального, федерального уровней и др.)	в течение учебного года	заместители директора по УВР, руководители ШМО, учителя	Организованы и проведены методические семинары по вопросам организации содержания образования в контексте развития функциональной грамотности школьников
<b>2.3. Предметные и метапредметные недели</b>	Организовать мероприятия в рамках предметных и метапредметных недель	сентябрь-октябрь	руководители ШМО	Разработаны предметные и метапредметные планы мероприятий. Составлен график проведения.
	Контролировать результаты предметных и метапредметных недель	в течение учебного года	заместители директора по УВР	Подготовлена информация (отчет) по результатам предметных и метапредметных недель
<b>2.4. Деятельность профессиональных объединений педагогов</b>	<i>Цель: дальнейшее развитие и совершенствование методического обеспечения и роста профессионального мастерства педагогов</i>			
	Проведение заседаний ШМО по анализу работы за 2022-2023 учебный год, приоритетные задачи методической работы в 2023-2024 учебном году и их отражение в планах методических объединений	сентябрь	руководители ШМО, учителя-предметники	Подготовлены планы работы ШМО на 2023-2024 учебный год с учетом проблем и достижений прошлого года
	Выбор и корректировка тем	сентябрь	руководители ШМО, учителя-предметники	Проведена корректировка тем самообразования. Выбраны темы самообразования вновь прибывшими учителями. Разработан график отчетов.
	Анализировать умение учителей разрабатывать (или) корректировать рабочие программы	сентябрь	руководители ШМО	Организованы консультации по разработке и требованиям основной образовательной программы

Повышение профессионального уровня учителей по подготовке обучающихся к олимпиадам, конкурсам, смотрам и т.п.	ноябрь	руководители ШМО	Организован разбор заданий олимпиадного цикла на заседаниях ШМО.
Организация и проведение школьного этапа ВСОШ	сентябрь-октябрь	руководители ШМО, учителя	Разработан график проведения
Провести методическое совещание по подготовке учителей к проведению итогового сочинения (изложения) 11 класс	ноябрь	руководители ШМО	Разработаны памятки организации итогового сочинения (изложения)
Провести методическое совещание по подготовке учителей к итоговому собеседованию по русскому языку 9 класс	январь	руководители ШМО	Разработаны памятки по организации итогового собеседования
Провести заседание ШМО с целью выявления проблем неуспеваемости обучающихся «группы риска»	декабрь март	руководители ШМО	Реализованы мероприятия плана работы
Взаимопосещение уроков и их анализ	в течение учебного года	руководители ШМО, учителя-предметники	Разработан график взаимопосещений уроков.
Участие в мероприятиях муниципального, регионального, федерального уровней в рамках реализации обновленных ФГОС НОО и ООО, СОО	в течение учебного года	руководители ШМО	По мере поступления информации обновляются содержание и методика преподавания предметов
Подготовка и корректировка оценочных материалов для проведения внутришкольной оценки качества образования, в том числе для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность	сентябрь-октябрь	руководители ШМО	Подготовлены оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

	Подготовка и формирование графика оценочных процедур по всем учебным предметам учебного плана в 2023-2024 учебном году	сентябрь- первое полугодие; январь- второе полугодие	руководители ШМО, учителя	Сформирован график оценочных процедур
	Участие в конкурсах, конференциях и т.п. школьного, районного и регионального уровней	в течение учебного года	руководители ШМО, учителя	Составлены планы, графики участия
	Участие в интеллектуальных играх и конкурсах	в течение учебного года (при наличии запросов)	руководители ШМО, учителя	Составлены планы, графики участия
	Участие в независимой оценке качества обучения в формате ВПР, и др.	в течение учебного года по графику	руководители ШМО, учителя	Составлены планы, графики участия
	Результативность деятельности ШМО, в том числе наличие персонального сайта педагога и работа с ним	в течение учебного года	руководители ШМО	Подготовлены материалы для проведения промежуточных отчетов
<b>2.5.Методические советы</b>	<i>Цель: организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, методической учебы педагогических кадров</i>			
	<b>Заселание №1</b> 1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2023-2024 учебном году.	август	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Решение методсовета

	<p>2. Утверждение плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год.</p> <p>3. Рассмотрение плана работы методических объединений.</p> <p>4. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам.</p> <p>5. Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров школы на 2023-2024 учебный год.</p> <p>6. Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2023-2024 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы.</p> <p>7. Ознакомление руководителей ШМО с требованиями законодательства в области качества образования.</p> <p>8. Согласование графика проведения предметных недель.</p>			
	<p><b><u>Заседание 2</u></b></p> <p>1. Итоги образовательной деятельности за 1-ую четверть.</p> <p>2. Отчет о проведении школьного этапа предметных олимпиад и конкурсов</p> <p>3. Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости обучающихся 9, 11 классов по результатам первой четверти.</p> <p>4. Подготовка к педагогическому совету</p> <p>5. Организация предметных недель</p> <p>Классно-обобщающий контроль в 5-х и 10 классах</p>	ноябрь	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Решение методсовета

	<p><b><u>Заседание № 3</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результатов 1 полугодия.</li> <li>2. Итоги работы школы по реализации за 1 полугодие ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.</li> <li>3. Организация работы методических объединений на 2 полугодие</li> <li>4. Утверждение графика предметных недель на 2 полугодие</li> <li>5. Организация работы по курсовой подготовке и аттестации учителей на 2 полугодие</li> <li>6. Анализ результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников</li> <li>7. Подготовка к ОГЭ-2024, ЕГЭ-2024. Изменения в КИМ.</li> <li>8. О ходе работы с молодыми учителями</li> </ol>	январь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Решение методсовета
	<p><b><u>Заседание № 4</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ деятельности по подготовке и проведению ОГЭ-2024, ЕГЭ-2024.</li> <li>2. Формирование УМК на 2024/2025 учебный год</li> </ol>	март	заместительдиректора по УВР, руководители ШМО	Решение методсовета
	<p><b><u>Заседание № 5</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О подготовке к отчету ШМО.</li> </ol>	май	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Решение методсовета
	<p><b><u>Заседание № 6</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги деятельности методических объединений.</li> <li>2. Обсуждение плана методической работы на следующий учебный год.</li> </ol>	май	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Решение методсовета

**2.6.Педагогические советы***Цель: обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана работы школы, в том числе плана методической работы*

<b><u>Педсовет №1</u></b> «Анализ и диагностика итогов 2022/2023 учебного года. Перспективы развития школы в новом учебном году. Задачи нового учебного года». Организационный педсовет.	август	Ляченко И.А., директор школы	Решение педагогического совета
<b><u>Педсовет №2</u></b> «Реализация новых ФГОС, как инструмента реализации образовательной политики РФ»	ноябрь	Кашу С.С., заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Решение педагогического совета
<b><u>Педсовет №3</u></b> "Обновленные ФГОС: современное образовательное пространство и управление классом»	январь	Кашу С.С. , заместитель директора по УВР	Решение педагогического совета
<b><u>Педсовет №4</u></b> «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»	март	Кашу С.С., заместитель директора	Решение педагогического совета
<b><u>Педсовет №5</u></b> 1. О допуске обучающихся 9-х классов , освоивших ООП ООО, к ГИА по образовательным программам ООО в форме ОГЭ 2. О допуске обучающихся 11 класса, освоивших ООП СОО, к ГИА по образовательным программам СОО в форме ЕГЭ	май	Администрация	Решение педагогического совета
<b><u>Педсовет № 6</u></b> О переводе обучающихся 1-8 классов в следующий класс. О переводе обучающихся 10 класса в следующий класс. Разное	май	Администрация	Решение педагогического совета
<b><u>Педсовет № 7</u></b> Об окончании школы обучающимися 11 класса, освоившими ООП СОО и выдаче аттестатов о среднем общем образовании 2. О награждении выпускников, достигших особых успехов в учении медалью «За особые успехи в учении» Об окончании школы обучающимися 9-х классов, освоивших ООП ООО и выдаче аттестатов об основном общем образовании	май	Администрация	Решение педагогического совета

**РАЗДЕЛ 3. МОНИТОРИНГ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАТРУДНЕНИЙ ПЕДАГОГОВ**

<b>3.1.Диагностика профессиональных затруднений педагогов.</b>	Выявить профессиональные затруднения педагогов	апрель-май	Заместители директора по УВР, педагог-психолог	Подготовлена анкета «Профессиональные затруднения педагога»
	Проанализировать предметные, метапредметные уроки	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР	Разработаны предметные и метапредметные карты уроков, учителя планируют содержание уроков по предметным, метапредметным картам.

## Методические объединения

Главной структурой, организующей методическую работу учителей-предметников и классных руководителей, является методическое объединение (МО). Это коллективный орган школы, способствующий повышению профессиональной мотивации, методической культуры учителей и развитию их творческого потенциала.

В рамках ШМО организуется самообразование учителей. Этот компонент занимает особое место в нашей системе методической работы и в обеспечении её целостности. Психологи установили: только те знания становятся убеждением человека, которые им самостоятельно обдуманы и пережиты. И если первичное восприятие знаний может быть фронтальным и групповым, то последующая работа должна быть индивидуальной, и осуществляться она должна в тех объёме и темпе, которые необходимы каждой личности. А это возможно только в условиях самостоятельной образовательной деятельности. Организовать же её эффективнее всего можно в рамках ШМО: на заседаниях ШМО учитель отчитывается о проделанной работе по самообразованию, представляя итоги в различной форме: доклады, открытые уроки, творческие отчёты. Всё это планируется заранее и контролируется руководителем ШМО.

Самообразование учителей пронизывает все компоненты системы методической работы, обеспечивая более высокий уровень их функционирования, поэтому оно является системообразующим компонентом.

### Курирование предметов членами администрации

Руководители МО	предметы
Пилюк А. Ю.	Начальные классы
Склярлова С.М.	Русский язык и литература, английский язык, музыка
Калиновская Т.А.	Математика, физика, информатика, астрономия
Орлова Е.А.	География, история, общество, химия, биология
	Технология, физическое воспитание, ОБЖ, ИЗО

**Администрацией школы посещаются уроки в рабочем порядке и по плану внутришкольного контроля.**

Основные цели посещения и контроля уроков:

- Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий учащихся.
- Анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний учащихся.
- Определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний учащихся.
- Классно-обобщающий контроль.
- Преемственность.
- Аттестация педагогических работников.
- Использование новых технологий.
- Подготовка к итоговой аттестации учащихся.
- Персональный контроль за учебно-воспитательной деятельностью учителя

## 5. Система оценки качества образования

### Цели ВСОКО:

- создание единой системы диагностики и контроля состояния образования в школе, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования;
- получение объективной информации о состоянии качества образования в школе, тенденциях его изменений и причинах, влияющих на его уровень;
- определение результативности образовательного процесса, эффективности учебных программ, их соответствия нормам и требованиям стандартов, оценка реализации инновационных введений;
- повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии решений, связанных с образованием;
- обеспечение единого образовательного пространства;
- поддержание устойчивого развития образовательной системы;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений.

### Задачи ВСОКО:

- создать единые критерии качества образования и подходы к его измерению;
- сформировать систему аналитических показателей, позволяющую эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- оценить уровень индивидуальных образовательных достижений, учащихся для их итоговой аттестации;
- оценить состояние и эффективность деятельности учителя;
- оценить качество образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг;
- выявить факторы, влияющие на качество образования;

### 5.1. План ВСОКО

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты деятельности	Ответственные
<b>АВГУСТ</b>			
Качество реализации образовательной деятельности	Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что структура соответствует требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО		Замдиректора по УВР
	Проконтролировать готовность ООП НОО и ООО, разработанных в соответствии с ФГОС НОО и ООО 2021 года		Замдиректора по УВР
	Проконтролировать, что учителя включили в рабочие программы учебных предметов, учебных курсов и модулей, курсов внеурочной деятельности тематические блоки или темы по истории государственных символов		Замдиректора по УВР

	<p>Проконтролировать, что учителя отразили в рабочих программах требования предметных концепций по биологии, ОДНКНР и экологическому образованию</p>		<p>Зам директора поУВР</p>
	<p>Проверить соответствие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ требованиям порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и другим нормативным правовым актам в сфере образования</p>		<p>Зам директора</p>
<p>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</p>	<p>Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования</p>		<p>Директор, зам. директора поУВР</p>
	<p>Разработать и утвердить локальный акт, который будет регулировать правила использования государственных символов РФ в школе</p>		<p>Зам. директора</p>
	<p>Провести инструктаж всех работников перед началом нового учебного года</p>		<p>Зам. директора по УВР, завхоз, специалист по охране труда и безопасности</p>
	<p>Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта</p>		<p>Директор, завхоз, специалист по охране труда и безопасности, зам. директора по УВР</p>

<p>Разработать план мониторинга здоровья обучающихся на 2023/24 учебный год. Подготовить план с учетом результатов мониторинга прошлого учебного года. Внести в план мероприятия по профилактике травматизма и заболеваний обучающихся, запланировать психологическую и эмоциональную диагностику состояния обучающихся, взаимодействие с родителями для определения уровня здоровья обучающихся</p>		<p>Зам. директора по УВР, завхоз, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог- психолог</p>
<p>Проверить соответствие учебных пособий ФПУ</p>		<p>Зам. директора по УВР, библиотекарь</p>
<p>Проконтролировать, все ли обучающиеся обеспечены бесплатной учебной литературой, проверить ее состояние</p>		<p>Зам. директора по УВР, библиотекарь</p>
<p>Проконтролировать работу школьного интернет-соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов школы</p>		<p>Зам. директора по УВР, Шаповалова Л.И.</p>
<p>Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ</p>		<p>Директор, завхоз, зам.директора по УВР</p>
<p>Проанализировать план методической работы школы на 2023/2024 учебный год, убедиться, что в него включены мероприятия по методической поддержке реализации ООП по новым ФГОС НОО, ООО, СОО внедрению новых предметных концепций по биологии,</p>		<p>Председатель МСШ, зам.директора по УВР</p>

	ОДНКНР и экологическому образованию; формированию функциональной грамотности обучающихся, введению в образовательный процесс государственных символов РФ, совершенствованию ИКТ-компетенций учителей, организации работы с педагогами по требованиям профстандарта, повышению квалификации, прохождению аттестации		
	Проконтролировать составление плана работы педагога-психолога на учебный год, проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы		Зам. директора, педагог-психолог
	Актуализировать дорожную карту перехода на новые ФГОС НОО и ООО с учетом начала реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО, СОО		Руководитель рабочей группы, зам.директора по УВР, директор
	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам реализации ФОП по новым ФГОС НОО и ООО, СОО		Руководитель рабочей группы, зам. директора по УВР
<b>СЕНТЯБРЬ</b>			
Качество образовательных результатов обучающихся	Разработать план-график мониторинга предметных результатов на 2023/24 учебный год. Запланировать входные, тематические, промежуточные и итоговые диагностические работы, анализ их результатов и корректирование работы педагогического коллектива. Учесть дополнительную работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися		Зам.директора по УВР

	Составить план контроля подготовки к ГИА- 2024 с учетом дат проведения пробного и итогового сочинения, итогового собеседования, предполагаемых дат проведения ГИА-2024		Зам. директора по УВР, руководители ШМО
	Разработать план-график проведения ВПР, перенесенных на осенний период 2023 года		Зам. директора по УВР
	Разработать план-график мониторинга метапредметных результатов на 2023/2024 учебный год. Проследить, что в него включены мероприятия разного уровня (внутришкольные, муниципальные, региональные, федеральные, независимые исследования), что каждое мероприятие направлено на контроль развития регулятивных, познавательных или коммуникативных УУД		Зам. директора по УВР
	Разработать план по формированию функциональной грамотности на 2023/2024 учебный год. Включить в план мероприятия по повышению уровня компетентности педагогов в вопросах функциональной грамотности, диагностике сформированности и развитию функциональной грамотности обучающихся		Зам. директора по УВР
	Разработать план мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 2023/2024 учебный год. Включить в план мероприятия по взаимодействию с родителями обучающихся, психологическому сопровождению и контролю обучающихся группы риска		Зам. директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
Качество реализации	Разработать план мониторинга		Руководители

образовательной деятельности	качества преподавания учебных предметов на 2023/2024 учебный год. Запланировать посещение уроков, чтобы проследить за внедрением предметных концепций по биологии, ОДНКНР и экологическому образованию, проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР, ГИА, НОКО в работе, включили сложные задания в уроки, как молодые педагоги и вновь прибывшие специалисты организуют урочную деятельность		ШМО, зам.директора по УВР
	Организовать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися на 2023/2024 учебный год, разработать программу работы с одаренными детьми, график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам		Зам. директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО
	Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и клубы внеурочной деятельности. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год		Зам. директора по УВР, классные руководители
	Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и секции дополнительного образования. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации дополнительного образования на учебный год		Зам. директора, классные руководители
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособнадзора от 14.08.2020 № 831. Проследить за обновлением информации на сайте, в том		Зам. директора по УВР, Шаповалова Л.И.

	числе за размещением информации об условиях питания учеников		
	Организовать работу системы наставничества по модели «Учитель – учитель» для молодых и вновь прибывших специалистов в новом учебном году в соответствии с школьным локальным актом и программой наставничества. Утвердить наставников и подопечных, определить зоны ответственности при выполнении обязанностей и формы отчетности		Директор, зам.директора по УВР, председатель МСШ
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива, включая своевременность и качество информирования о реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО		Директор, зам.директора по УВР
<b>ОКТАБРЬ</b>			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов		Зам. директора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям		Зам. директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися		Зам. директора по УВР

	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию		Зам. директора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 1-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы		Зам. директора
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 1-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности		Зам. директора по УВР
	Выявить уровень воспитанности обучающихся 1-11 классов		Зам. директора по УВР, классные руководители
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 1-й четверти		Зам. директора
	Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках		Зам. директора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости		Зам. директора по УВР, руководители ШМО
	Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 1-й четверти		Зам. директора
	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы		Директор, зам. директора по УВР, педагог-психолог

<b>НОЯБРЬ</b>			
<p>Качество образовательных результатов обучающихся</p>	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в сентябре–ноябре		Зам. директора по УВР, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов		Зам.директора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в сентябре–ноябре		Зам. директора по УВР
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса		Зам. директора по УВР
<p>Качество реализации образовательной деятельности</p>	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации. Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов		Зам. директора по УВР, классные руководители
	Проконтролировать работу		Зам. директора по

	педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за сентябрь–ноябрь, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику		УВР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов		Руководители ШМО, зам.директора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в сентябре–ноябре		Председатель МСШ, замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся		Замдиректора по УВР, зам.директора по АХР, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива		Директор, зам.директора по УВР
<b>ДЕКАБРЬ</b>			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов		Зам.директора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги		Зам.директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов

	мониторинга адаптации обучающихся по параллелям		
	Организовать мониторинг личностных результатов		Директор, зам.директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися		Зам. директора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов во 2-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию		Зам. директора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания во 2-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы		Зам. директора
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности во 2-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности		Зам. директора по УВР
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ во 2-й четверти		Зам. директора
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости		Зам. директора по УВР, руководители ШМО

	Проконтролировать соответствие проводимых педагогом-психологом мероприятий в I полугодии плану работы педагога-психолога		Зам. директора
	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы		Директор, зам.директора поУВР, педагог-психолог
<b>ЯНВАРЬ</b>			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в декабре–январе		Зам. директора по УВР, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в I полугодии		Зам. директора поУВР
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса		Зам. директора поУВР
Качество реализации образовательной деятельности	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации. Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов		Зам. директора по УВР, классные руководители

	<p>Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей внеурочной деятельностью с помощью анализа опросов и анкетирования.</p> <p>Ознакомить педагогов, внеурочная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции внеурочной деятельности во II полугодии</p>		<p>Классные руководители, зам.директора по УВР</p>
	<p>Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей услугами дополнительного образования с помощью анализа опросов и анкетирования.</p> <p>Ознакомить педагогов дополнительного образования, деятельность которых не удовлетворяет обучающихся и родителей, с результатом анализа с целью коррекции дополнительного образования во II полугодии</p>		<p>Классные руководители, зам.директора</p>
<p>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</p>	<p>Проверить готовность школы к началу второго учебного полугодия, проконтролировать выполнение требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта, санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, в том числе СП 3.1/2.4.3598-20</p>		<p>Директор, завхоз, зам.директора</p>
	<p>Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ</p>		<p>Директор, завхоз, зам.директора по УВР</p>
	<p>Проконтролировать работу школьного интернет-соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести</p>		<p>Зам.директора по УВР, Шаповалова Л.И.</p>

	диагностику безопасности и качества информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов школы		
	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, проследить за обновлением информации на сайте		Зам.директора по УВР, Шаповалова Л.И.
<b>ФЕВРАЛЬ</b>			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов		Зам. директора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в январе–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям		Зам. директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за декабрь–февраль, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику		Зам. директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение плана внедрения концепций преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования		Зам. директора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов		Руководители ШМО, зам.директора

Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в декабре–феврале		Председатель МСШ, зам.директора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий дорожной карты перехода на новые ФГОС НОО и ООО на 2021–2027 годы		Руководитель рабочей группы, зам.директора поУВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся		Зам.директора по УВР, завхоз, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива		Директор, зам.директора поУВР
<b>МАРТ</b>			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 3-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов		Зам. директора поУВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в январе–марте		Зам. директора поУВР
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса		Зам. директора поУВР

Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися		Зам. директора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию		Зам. директора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 3-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы		Зам. директора
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 3-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности		Зам. директора по УВР
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 3-й четверти		Зам. директора
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 3-й четверти		Зам. директора
	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости		Зам. директора по УВР, руководители ШМО
	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы		Директор, зам.директора по УВР, педагог-психолог

<b>АПРЕЛЬ</b>			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в феврале–апреле, определить уровень готовности обучающихся к ГИА		Зам. директора по УВР, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в марте–апреле, подвести итоги мониторинга метапредметных результатов		Зам. директора по УВР
	Организовать мониторинг личностных результатов		Директор, зам.директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители
Качество реализации образовательной деятельности	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации. Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов		Зам. директора по УВР, классные руководители
	Выявить уровень воспитанности обучающихся 1-11 классов		Зам.директора по УВР, классные руководители
	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей внеурочной деятельностью с помощью анализа опросов и анкетирования, использовать их результаты при составлении проекта плана внеурочной деятельности на следующий учебный год		Классные руководители, зам.директора по УВР

	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей услугами дополнительного образования с помощью анализа опросов и анкетирования, использовать их результаты при планировании дополнительного образования на следующий учебный год		Классные руководители, зам.директора
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Оценить качество деятельности рабочей группы, созданной для внедрения новых ФГОС НОО, ООО, СОО за 2021–2027 годы, скорректировать ее работу		Руководитель рабочей группы, зам.директора по УВР, председатель МСШ
<b>МАЙ</b>			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 4-й четверти, зафиксировать результаты мониторинга предметных результатов за учебный год		Зам. директора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в марте–мае, зафиксировать результаты мониторинга адаптации обучающихся за учебный год		Зам. директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности за учебный год		Зам. директора по УВР
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса		Зам. директора по УВР

<p>Качество реализации образовательной деятельности</p>	<p>Проанализировать результаты работы педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися за учебный год</p>		<p>Зам. директора по УВР</p>
	<p>Проконтролировать реализацию программы работы с одаренными детьми за учебный год, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику</p>		<p>Зам. директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО</p>
	<p>Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 4-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию, подвести итоги за учебный год</p>		<p>Зам. директора по УВР</p>
	<p>Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 4-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы, подвести итоги за учебный год</p>		<p>Зам. директора</p>
	<p>Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 4-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности, подвести итоги за учебный год</p>		<p>Зам. директора по УВР</p>
	<p>Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 4-й четверти, подвести итоги за учебный год</p>		<p>Зам. директора</p>

	<p>Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в марте–мае, подвести итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов за учебный год</p>		<p>Руководители ШМО, зам.директора по УВР</p>
<p>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</p>	<p>Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО в школе</p>		<p>Руководитель рабочей группы, зам.директора по УВР</p>
	<p>Проконтролировать соответствие проводимых педагогом-психологом мероприятий во II полугодии плану работы педагога-психолога, подвести итоги за учебный год</p>		<p>Зам. директора по ВР</p>
	<p>Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в марте–мае, подвести итоги мониторинга здоровья обучающихся за учебный год</p>		<p>Зам. директора по УВР, завхоз, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог</p>
	<p>Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы за учебный год, в том числе мероприятий по введению образовательный процесс госсимволов РФ</p>		<p>Зам. директора по УВР, председатель МСШ</p>
	<p>Проконтролировать выполнение плана внедрения концепций преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования</p>		<p>Зам. директора по УВР</p>
	<p>Проанализировать функционирование системы наставничества за учебный год, подвести итоги</p>		<p>Зам. директора по УВР, председатель МСШ</p>

	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива, в том числе оценить качество реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО в 1-хи 5-х классах в 2023/2024 учебном году		Директор, зам.директора по УВР, руководитель рабочей группы
<b>ИЮНЬ</b>			
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать качество реализации ООП, разработанных по новым ФГОСНОО и ООО, СОО		Руководитель рабочей группы, зам.директора по УВР
	Определить готовность школы к продолжению реализации ООП НОО и ООО, СОО по новым ФГОС НОО, ООО, СОО в 2023/24 учебном году		Директор, зам.директора по УВР, завхоз
	Проанализировать качество работы МСШ, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год		Председатель МСШ, руководители ШМО, зам.директора по УВР
	Оценить качество работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями за учебный год, определить направления, которые необходимо скорректировать на следующий учебный год		Директор, зам.директора по УВР, зам.директора по ВР, председатель МСШ
	Проанализировать работу школы за год, выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на следующий учебный год		Зам.директора по УВР, председатель МСШ, руководители ШМО
	Проанализировать эффективность функционирования ВСОКО за 2023/2024 учебный год, разработать проект плана функционирования ВСОКО на 2024/2025 учебный год, включить в него мероприятия по корректированию выявленных		Директор, зам.директора по УВР

	<b>недочетов системы</b>		
--	--------------------------	--	--

## 5.2. План внутришкольного контроля реализации ФГОС начального общего, основного общего, среднего общего образования

### Цели ВШК:

- совершенствование структуры, организации и содержания образовательной деятельности образовательной организации;
- повышение компетентностного уровня педагогов и обучающихся;
- обеспечение положительной динамики результатов по основным направлениям деятельности образовательной организации.

### Задачи ВШК:

- анализ:
- реализации планов и программ, действующих в образовательной организации (программа развития, основная образовательная программа соответствующей ступени образования);
- причин, лежащих в основе допущенных нарушений и недостатков, принятие мер по их предупреждению;
- результатов выполнения приказов, решений педагогических советов, совещаний при директоре, рекомендаций по итогам внутришкольного контроля;
- эффективности результатов деятельности педагогических работников.
- выявления нарушений и недостатков в деятельности школы;
- изучение результатов управленческой и педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательной деятельности и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
<b>АВГУСТ</b>					
Организация образовательной деятельности	Санитарное состояние помещений школы	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Фронтальный	Директор, завхоз, зам.директора по УВР	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах

	Инструктаж всех	Проверить	Фронта	Замдире	Работники
--	-----------------	-----------	--------	---------	-----------

	работников перед началом нового учебного года	выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	льный	ктора по УВР, завхоз	проинструктированы, ошибки организации исправлены
	Соответствие учебных пособий ФПУ	Проверить, что УМК, которые используются в школе, входят в ФПУ	Тематический	Замдиректора по УВР, директор, библиотекарь	Проверка УМК, которые используются в школе, отражена в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году
	Обеспечение учеников учебными пособиями	Проверить, все ли ученики обеспечены учебной литературой, ее состояние	Тематический	Замдиректора по УВР, библиотекарь, классные руководители	Контроль обеспечения учеников учебными пособиями отражен в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году
	Формирование списка УМК для обучения по новым ФГОС НОО, ООО, СОО	Проверить подготовку списка учебных пособий, которые необходимо заменить или приобрести для обучения по новым ФГОС НОО, ООО, СОО	Тематический	Зам. директора по УВР, библиотекарь, директор	Список учебных пособий для обучения по новым ФГОС НОО и ООО, СОО
	Соответствие специальных образовательных условий потребностям	Проверить организацию специальных образовательных условий в	Тематический	Директор, замдиректора по УВР,	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям

	учеников с ОВЗ	соответствии с потребностями учеников с ОВЗ		завхоз	учеников с ОВЗ
	Распределение выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения	Собрать информацию о продолжении обучения выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Замдиректора по УВР, классные руководители	Контроль распределения выпускников отражен в справке о распределении выпускников 9-х и 11-х классов
Методическая работа	Организация работы ШМО	Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества реализации рабочих программ, в том числе по новым ФГОС НОО, ООО, СОО в 2023/2024 учебном году	Фронтальный	Председатель МСШ, замдиректора по УВР	Проверка организации работы методических объединений отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений
Школьная документация	Соответствие структуры ООП уровней образования действующим ФГОС, включая новые ФГОС НОО, ООО, СОО.	Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что структура соответствует требованиям действующих ФГОС по уровням образования, включая новые	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	Анализ соответствия структуры ООП уровней образования действующим ФГОС отражен в справке по итогам контроля соответствия ООП требованиям ФГОС

		ФГОС НОО, ООО, СОО			
	Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям действующих ФГОС, включая новые ФГОС НОО, ООО, СОО.	Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям действующих ФГОС по уровням образования, включая новые ФГОС НОО, ООО, СОО и примерной программе воспитания	Тематический	Замдиректора по ВР	Анализ соответствия структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям действующих ФГОС отражен в справке по итогам контроля качества рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы
	Соответствие структуры рабочих программ учебных предметов требованиям новых ФГОС НОО, ООО, СОО	Проанализировать рабочие программы для 1-х и 5-х классов на соответствие ФГОС: структура, планируемые результаты, содержание, учет рабочей программы воспитания, наличие ЭОР и ЦОР	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям действующих ФГОС отражен в справке по итогам проверки рабочей программы.
	Соответствие рабочих программ учебных предметов для 2–4-х, 6–9-х и 10-11-х классов ООП и учебному плану на 2023/2024 учебный год	Проверить актуализацию рабочих программ для 2–4-х, 6–9-х и 10–11-х классов: соответствие ООП, учебному	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов ООП и учебному плану на 2023/2024 учебный год отражен

		плану на 2023/2024 учебный год			в справке по итогам проверки рабочей программы и справке по итогам контроля качества оценочных материалов рабочей программы
	Соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов требованиям предметных концепций, в том числе новых концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования.	Проверить соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов требованиям предметных концепций. Проверить соответствие рабочих программ по биологии, ОДНКНР, окружающему миру, химии, физике требованиям новых концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования	Персональный	Замдиректора по УВР	Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям предметных концепций отражен в справке по итогам проверки рабочей программы.
	Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС, включая новые ФГОС НОО, ООО, СОО.	Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности, что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ соответствия структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС, в том числе новых, отражен в справке по итогам проверки рабочих программ внеурочной деятельности

		<p>курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания. Проконтролировать, что в программы курсов внеурочной деятельности для 1-х и 5-х классов педагоги включили обязательные компоненты: содержание учебного курса, планируемые результаты освоения учебного курса, тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов. Проконтролировать, что программы учебных курсов внеурочн</p>			
--	--	--	--	--	--

		ой деятельности содержат указание на форму проведения занятий и составлены формируются с учетом рабочей программы воспитания.			
	Соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям нормативных правовых актов в сфере образования	Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям Концепции развития дополнительного образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и др.	Тематический	Замдиректора по ВР	Дополнительные общеразвивающие программы составлены в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере образования
	Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования	Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования	Комплексный	Директор, замдиректора по УВР	Локальные нормативные акты обновлены, если в них были найдены несоответствия актуальной нормативной базе
Работа с родителями	Информирование родителей о переходе на новые ФГОС НОО, ООО, СОО	Проконтролировать организацию и проведение	Фронтальный	Директор, замдиректора по	Информирование родителей о переходе на новые ФГОС НОО, ООО, СОО

		общешкольного родительского собрания, посвященного переходу на новые ФГОС НОО, ООО, СОО за период с 2022 по 2027 год		УВР, классные руководители	отражено в протоколе общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО, ООО, СОО за период 2022–2027 годов
<b>СЕНТЯБРЬ</b>					
Школьная документация	Состояние личных дел учеников 1-го класса	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка выполнения требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников
	Состояние личных дел прибывших учеников	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка выполнения требований к оформлению личных дел прибывших учеников отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников
	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости. Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов; справке по итогам проверки классного журнала; справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; справке по итогам

					контроля ведения журналов элективных курсов
	Состояние школьного сайта	<p>Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ.</p> <p>Проконтролировать обновление информации на сайте, в том числе размещение следующих сведений;</p> <p>информации о реализации ООП по новым ФГОС НОО, ООО, СОО и связанных с этим изменениях в школьном образовательном процессе;</p> <p>информации об условиях питания обучающихся, включая меню ежедневного горячего питания</p>	Тематический	Технический специалист, замдиректора по УВР	Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта
	Внесение изменений в программу развития школы	Внести изменения в программу развития школы в связи с введением новых ФГОС НОО, ООО, СОО	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	В программу развития школы внесены изменения в связи с введением новых ФГОС НОО, ООО, СОО
	Организация	Проконтролировать	Тематический	Замдиректор	Проверены

	разработки локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП по новым ФГОС НОО, ООО, СОО	вать соответствие требованиям законодательства РФ локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП по новым ФГОС НОО, ООО, СОО	еский	ктора по УВР, руководитель рабочей группы	локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию ООП по новым ФГОС НОО, ООО, СОО
Образовательные результаты школьников	Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах	Организовать стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования	Тематический	Зам. директора по УВР	Анализ результатов стартовой диагностики отражен: в справке по результатам проведения стартовой диагностики в 1-х классах; справке по результатам проведения стартовой диагностики в 5-х классах; справке по результатам проведения стартовой диагностики в 10-х классах
	Организация входной диагностики во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах	Организовать входные контрольные работы во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников	Тематический	Педагог и-предметники, замдиректора по УВР	Анализ результатов входной диагностики отражен в справке по итогам входных диагностических работ и справке по результатам проведения входной диагностики учеников, которых оставили на повторное обучение

	Организация и проведения ВПР, перенесенных на осенний период	Организовать и провести ВПР, которые перенесли на осенний период 2023 года	Тематический	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Анализ результатов осенних ВПР отражен в справке по итогам проведения ВПР
Организация образовательной деятельности	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя
	Проверка уроков педагогов, которые показали низкие результаты на ВПР и ГИА	Посетить уроки педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ВПР и ГИА	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Проверка качества уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, отражена в справке по итогам посещения урока
	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопительности и объективности отметок в журналах

<p>Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения</p>	<p>Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС</p>	<p>Тематический (персональный)</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>	<p>Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения</p>
<p>Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией</p>	<p>Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>	<p>Проверка эффективности использования дифференцированного и индивидуального подходов при работе с учениками с разной учебной мотивацией отражена в справке по итогам классно-обобщающего контроля развития мотивации учеников и карте анализа мотивационных ресурсов урока</p>
<p>Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями новых концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования</p>	<p>Посетить уроки биологии, ОДНКНР, физики, химии, окружающего мира. Проверить, как педагоги реализуют новые концепции преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования.</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>	<p>Контроль соответствия образовательной деятельности требованиям предметных концепций отражен в справке по результатам контроля реализации предметных концепций</p>

	Внедрение изучения государственных символов в образовательный процесс	Посетить уроки истории, обществознания, русского языка и литературы. Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках	Тематический	Зам. директора по УВР	Контроль внедрения изучения государственных символов РФ отражен в справке по итогам посещения урока.
	Организация дополнительного образования	Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций дополнительного образования	Тематический	Зам. директора	Проверка организации дополнительного образования отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям	Персональный	Зам. директора	Проверка посещаемости отражена в справке по итогам контроля посещаемости
	Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать организацию органов самоуправления	Тематический	Зам. директора, педагог-организатор, руководитель органа самоуправления	Педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации учеников
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Зам. директора	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период

	<p>Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ</p>	<p>Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов</p>	<p>Тематический</p>	<p>Зам. директора</p>	<p>Классные руководители получили рекомендации по изучению государственных символов.</p>
<p>Методическая работа</p>	<p>Организация обучающих семинаров по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО, ООО, СОО</p>	<p>Проверить организацию обучающих семинаров для педагогов по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО, ООО, СОО проконтролировать формирование у педагогов единого понимания терминов, проследить, как они применяют в работе положения новых стандартов</p>	<p>Тематический</p>	<p>Зам. директора по УВР, руководители ШМО</p>	<p>Педагоги прошли обучающие семинары по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО, ООО, СОО</p>

	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды школы	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, провести опросы, анкетирования, выявить проблемные зоны	Тематический	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, технический специалист	Контроль уровня ИКТ-компетентности педагогов отражен в справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, функционирование родительских комитетов, информирование и консультирование, включая своевременность и качество информирования об изменениях,	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний.  Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива.  Индивидуальные консультации

		связанных с введением новых ФГОС НОО, ООО и др.			родителей, их информирование проводятся регулярно
	Организация работы системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка организации внеурочной деятельности на учебный год отражена в анализе анкет родителей
	Организация работы системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР, руководители ШМО	Проверка организации дополнительного образования на учебный год отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования
<b>ОКТАБРЬ</b>					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), классных журналов	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, вносят ли в журнал текущие отметки	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов; справке по итогам проверки классного журнала; справке по итогам проверки журналов внеурочной

					деятельности; справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть	Тематич еский	Замдире ктора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 1-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть	Тематич еский	Замдире ктора по ВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за 1- ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности
	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительног о образования учебным планам дополнительног о образования за 1-ю четверть	Тематич еский	Замдире ктора по ВР	Записи в журналах дополнительного образования за 1-ю четверть соответствуют учебным планам дополнительного образования
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролиро вать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики	Тематич еский	Замдире ктора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итомам проверки тетрадей

		соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию			
Организация образовательной деятельности	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Классные руководители, педагог-психолог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов отражен: в справке по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса; справке по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса; справке по итогам контроля адаптации учеников 10-го класса
	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти отражена в справке по итогам контроля

		четверти			качества выполнения рабочих программ учебных предметов
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам контроля воспитательной работы за 1-ю четверть
	Реализация планов внеурочной деятельности в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 1-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в 1-й четверти отражен: в справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; справке по итогам контроля своевременности и качества

					проведения занятий внеурочной деятельности на уровне ООУ; справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне СОО
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 1-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка организации дополнительного образования в 1-й четверти отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания ОДНКНР и биологии.	Посетить уроки биологии и ОДНКНР, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания биологии и ОДНКНР	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов отражена в справке по результатам контроля реализации предметных концепций
	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля

					деятельности педагога с учениками группы риска
	Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка объема домашних заданий отражена в справке по итогам контроля нормы домашнего задания
	Диагностика условий и ресурсного обеспечения школы, необходимых для реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Проверить имеющиеся в школе условия и ресурсное обеспечение, необходимые для реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО, выявить проблемные зоны и определить пути решения вопросов	Тематический	Замдиректора по УВР, руководитель рабочей группы	Проверка имеющихся условий и ресурсного обеспечения школы, необходимых для реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО, отражена в аналитической записке об оценке условий, созданных в образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО
	Организация системы мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей в связи с реализацией ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Проконтролировать организацию системы мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей для проектирования учебных планов НОО и ООО по новым ФГОС в части, формируемой	Тематический	Замдиректора по УВР, руководитель рабочей группы	Организована система мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей для работы по новым ФГОС НОО и ООО

		участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООУ			
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных образовательных результатов учеников	Провести мониторинг, чтобы определить уровень личностных образовательных достижений учеников	Тематический	Классные руководители, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Мониторинг личностных образовательных результатов учеников отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников
	Развитие функциональной (читательской) грамотности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную (читательскую) грамотность учеников	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка развития навыков читательской грамотности отражена в справке по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению
	Организация и проведение Общероссийской оценки по модели PISA с последующим анализом результатов	Организовать и провести мероприятия Общероссийской оценки по модели PISA. Проанализировать результаты оценочной процедуры	Тематический	Замдиректора по УВР	Итоги проведения и анализ результатов отражены в справке по результатам проведения Общероссийской оценки по модели PISA
	Проведение мониторинга качества преподавания физической культуры	Организовать посещение уроков, проследить как педагоги организуют урочную деятельность	Тематический	Замдиректора по УВР	
	Реализация	Проверить, как	Тематический	Классные	Проверка

	подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО	на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: выбор направления, предметной области и темы проекта; выбор руководителя проекта	еский	е руководители, замдиректора по УВР, координаторы и руководители проектов	реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке по итогам контроля подготовительного этапа индивидуальных проектов СОО
	Организация работы с высокомотивированными учениками	Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка работы педагогов с высокомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками
	Тематический контроль по математике в 3, 8 и 10 классах	Провести тематический контроль по математике в 3,8, 10 классах по оценке ФГОС НОО, ООО и СОО	Тематический	Замдиректора по УВР	
	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена

		ученики образовательных результатов			в справке по итогам проведения контрольных работ
Аттестация обучающихся	Подготовка к итоговому сочинению	Посетить уроки русского языка в 11 классе, чтобы проверить, как педагоги готовят учеников к итоговому сочинению: разбирают темы по направлениям, выстраивают оценочную деятельность по критериям	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников к итоговому сочинению отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
	Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала	Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала, отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9-х, 11-х классов
	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации	Тематический	Замдиректора по УВР	Коррекция и обновление стендов.  Проверка оформления информационных стендов по подготовке к ГИА отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА

	Анализ промежуточной аттестации по итогам 1-й четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 1-ю четверть	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации за 1-ю четверть отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за четверть
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Тематический	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, замдиректора по ВР	Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями
	Организация работы по профориентации	Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации и согласно	Тематический	Замдиректора по ВР	Рекомендации классным руководителям 9-х и 11-х классов по вопросам профориентации

		<p>плану воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования</p>			
	<p>Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию</p>	<p>Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по ВР, руководители ШМО</p>	<p>Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть отражена в отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период и отчете учителя-предметника о воспитательной работе за учебный период</p>
<p>Методическая работа</p>	<p>Повышение квалификации педагогов</p>	<p>Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации</p>	<p>Тематический</p>	<p>Директор, замдиректора по УВР</p>	<p>Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников</p>
	<p>Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды</p>	<p>Проконтролировать организацию обучения педагогов использованию федеральных онлайн конструкторов,</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист</p>	<p>Организованы мастер-классы и обучающие семинары для педагогов по использованию федеральных онлайн конструкторов,</p>

		электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС: проведение обучающих семинаров, мастер-классов и др.		ист	электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС.
	Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность	Комплексный	Замдиректора по УВР, председатель МСШ	Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков
	Контроль уровня компетентности педагогов в вопросах профориентации	Проконтролировать участие педагогов в семинарах для учителей и руководителей школ города по организации профориентационной работы и профильного обучения	Тематический	Замдиректора по ВР	Повышение уровня компетентности педагогов в вопросах профориентации
	Диагностика затруднений педагогов	Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они	Тематический	Замдиректора по УВР	Мониторинг затруднений педагогов отражен в справке по итогам тематической

		испытывают в работе			проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО»
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
<b>НОЯБРЬ</b>					
	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), классных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов; справке по итогам проверки классного журнала; справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов

Школьная документация	Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку 2-11 классов на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
Организация образовательной деятельности	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения

	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности, ЦОР, ресурсов «РЭШ», федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др.	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист	Контроль использования педагогами возможностей информационно-образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов
	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя

<p>Организация оценочной деятельности</p>	<p>Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>	<p>Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопимости и объективности отметок в журналах</p>
<p>Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками</p>	<p>Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.</p>	<p>Тематический (персональный)</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>	<p>Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками, справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками</p>
<p>Организация работы с обучающимися с ОВЗ</p>	<p>Проверить, как педагоги организуют работу с обучающимися с ОВЗ: посетить уроки, провести личные беседы, проанализировать журналы</p>	<p>Тематический (персональный)</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>	

Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне НОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне НОО
	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Контроль итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ

<p>Проведение мониторинга качества преподавания ИЗО и музыки</p>	<p>Организовать посещение уроков, чтобы проследить за внедрением предметных концепций по биологии, ОДНКНР и экологическому образованию, проследить как педагоги организуют урочную деятельность</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>	
<p>Определение готовности учеников к ВПР</p>	<p>Проконтролировать результаты учеников перед ВПР</p>	<p>Тематический (персональный)</p>	<p>Руководители ШМО, замдиректора по УВР</p>	<p>Проверка готовности учеников к ВПР отражена: в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР; справке по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР; справке по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР; справке по итогам контроля качества результатов учеников 11-х классов перед ВПР</p>
<p>Развитие навыков функциональной грамотности</p>	<p>Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную</p>	<p>Тематический (персональный)</p>	<p>Руководители ШМО, замдиректора по УВР</p>	<p>Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной</p>

		ю грамотность учеников			грамотности
Аттестация обучающихся	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Зам.директора поУВР	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
	Организация пробного итогового сочинения (изложения)	Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение). Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников	Комплексный	Зам.директора поУВР, руководитель ШМО	Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
	Подготовка учеников 11 класса к итоговому сочинению (изложению)	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги учли результаты пробного итогового сочинения (изложения). Проконтролировать подготовку учеников к итоговому сочинению: разбор темы по направлениям, выстраивание	Тематический	Зам.директора поУВР	Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению

		оценочной деятельности по критериям и др.			
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Зам.директора поУВР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Зам.директора поУВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости

	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период
	Организация профориентационной работы при преподавании биологии	Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др.	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль организации профориентационной работы отражен в справке по итогам контроля профориентационной работы
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников

	<p>Проведение индивидуальных консультаций для педагогов</p>	<p>Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по УВР, руководители ШМО</p>	<p>Консультации организованы и проведены</p>
	<p>Взаимопосещение уроков</p>	<p>Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по УВР, руководители ШМО</p>	<p>Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков</p>
	<p>Разбор олимпиадных заданий</p>	<p>Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по УВР, руководители ШМО</p>	<p>Проверка разбора олимпиадных заданий отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками</p>

	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Председатель МСШ, замдиректора по УВР	Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива.  Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно

**ДЕКАБРЬ**

Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), классных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов; справке по итогам проверки классного журнала; справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей

	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за I полугодие соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за I полугодие	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за I полугодие	Тематический	Замдиректора по ВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за I полугодие соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности
	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за I полугодие	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за I полугодие	Тематический	Замдиректора по ВР	Записи в журналах дополнительного образования за I полугодие соответствуют учебным планам дополнительного образования
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов отражена в справке по итогам контроля выполнения рабочих программ за первое полугодие

	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому в I полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в I полугодии	Комплексный	Зам.директора поУВР	Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации в I полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии	Тематический	Зам.директора поВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
	Реализация планов внеурочной деятельности в I полугодии	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в I полугодии	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в I полугодии отражен: в справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий

					внеурочной деятельности на уровне ООО; справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне СОО
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии отражен в справке по итогам воспитательной работы за первое полугодие
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в I полугодии	Тематический	Замдиректора	Проверка организации дополнительного образования в I полугодии отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
	Проверка адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Классные руководители, педагог-психолог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов отражен: в справке по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса; справке по итогам контроля адаптации

					учеников 5-го класса; справке по итогам контроля адаптации учеников 10-го класса
	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД на уровне ООО	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ООО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне ООО
	Развитие навыков функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности

	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопимости и объективности отметок в журналах
	Тематический контроль по крымоведению в 4 – 8 классах	Провести тематический контроль по крымоведению на предмет усвоения программного материала	Тематический	Замдиректора по УВР	
	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Контроль итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Аттестация	Организация	Организовать	Компле	Замдиректора	Результаты

обучающихся	итога сочинения и анализ его результатов	проведение итога сочинения и проанализировать результаты	кский	ктора по УВР	итога сочинения отражены в аналитической справке о результатах итога сочинения
	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по новым критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам

		консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций			отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
	Организация работы с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА	Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации работы педагогов с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9-х, 11-х классов
	Анализ промежуточной аттестации по итогам I полугодия	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за I полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации за I полугодие отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за полугодие
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости

	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах
	Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Проконтролировать работу классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних отражена в карте мониторинга состояния работы по профилактике безнадзорности и правонарушений и справке по итогам посещения классного часа
	Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ	Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка работы классных руководителей по организации изучения государственных символов РФ отражена в справке по итогам проведения классного часа.

	Проверка работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за I полугодие	Тематический	Замдиректора, руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за I полугодие отражена в отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период и отчете учителя-предметника о воспитательной работе за учебный период
Методическая работа	Организация повышения квалификации	Скорректировать план повышения квалификации педагогов, внести в него новых педагогов	Тематический	Замдиректора по УВР	Скорректированный перспективный план повышения квалификации педагогических работников
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков

<p>Разбор олимпиадных заданий</p>	<p>Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по УВР, руководители ШМО</p>	<p>Проверка разбора олимпиадных заданий отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками</p>
<p>Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов</p>	<p>Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов</p>	<p>Тематический</p>	<p>Председатель МСШ</p>	<p>Результаты диагностирования членов педагогического коллектива по профессиональной компетентности отражены в таблице анализа соответствия уровня квалификации сотрудников квалификационным требованиям и аналитической справке по результатам анкетирования «Самооценка педагога по требованиям профстандарта»</p>
<p>Выполнение плана работы методических объединений в I полугодии</p>	<p>Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на II полугодие</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по УВР, руководители ШМО</p>	<p>Проверка выполнения плана работы методических объединений в I полугодии отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений</p>

	Выполнение программы наставничества	Проконтролировать, как выполняется программа наставничества	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Результаты проверки выполнения программы наставничества отражены в справке по итогам мониторинга реализации программы наставничества.
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
<b>ЯНВАРЬ</b>					

Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), классных журналов	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде (электронном). Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов; справке по итогам проверки классного журнала; справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Проверка рабочих тетрадей учеников обучающихся начальной школы	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, актуальность размещенной информации по ГИА, наличию информации об условиях питания обучающихся	Тематический	Замдиректора по УВР, технический специалист	Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта

Организация образовательной деятельности	Состояние помещений, учебных кабинетов	Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, в том числе согласно СП 3.1/2.4.3598-20	Фронтальный	Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах
	Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ	Тематический	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по АХР	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ
	Организация работы по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 9-х классов отражена в справке по итогам контроля предпрофильного обучения
	Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка организации психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности отражена в информационной справке по итогам

					организации психолого-педагогического сопровождения
	Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка объема домашних заданий отражена в справке по итогам контроля нормы домашнего задания
	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
	Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией	Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка эффективности использования дифференцированного и индивидуального подходов при работе с учениками с разной учебной мотивацией отражена в справке по итогам классно-обобщающего контроля развития мотивации учеников и карте анализа мотивационных ресурсов урока
	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями	Посетить уроки и внеурочные занятия выборочно, проверить, как	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов

	концепции экологического образования.	педагоги реализуют концепцию экологического образования			отражена в справке по результатам контроля реализации предметных концепций
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и аналитической справке по итогам мониторинга УУД
	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
	Тематический контроль по иностранному языку в 9, 11 классах	Провести тематический контроль по иностранному языку на предмет подготовки к ГИА	Тематический	Замдиректора по УВР	
	Определение готовности учеников к ВПР	Проконтролировать результаты учеников перед ВПР	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка готовности учеников к ВПР отражена: в справке по итогам контроля качества результатов

					учеников 4-х классов перед ВПР; справке по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР; справке по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР; справке по итогам контроля качества результатов учеников 11-х классов перед ВПР
Аттестация обучающихся	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по новым критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества

		итоговому собеседованию			подготовки к итоговому собеседованию
	Подготовка учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)	Проконтролиро вать, как педагоги готовят к итоговому сочинению (изложению) учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)	Тематич еский	Замдире ктора по УВР	Проверка подготовки учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролиро вать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематич еский	Замдире ктора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролиро вать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательны е результаты учеников и их динамику	Тематич еский	Замдире ктора по УВР, руковод ители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итомам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Проведение	Проконтролиро	Тематич	Замдире	Проверка анализа

	диагностических работ в форме КИМ ГИА	вать организацию диагностических работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, выявить учеников группы риска	еский	ктора по УВР, учителя-предметники	результатов диагностических работ в форме КИМ ГИА отражена в справке по результатам диагностических работ по русскому языку и математике в 11-х классах, справке о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору
	Организация пробного итогового собеседования	Организовать пробное итоговое собеседование в 9-х классах, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки	Тематический	Замдиректора по УВР, учителя-предметники (комиссия)	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
Воспитательная работа	Контроль работы по профориентации	Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации и согласно плану воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования	Тематический	Замдиректора по ВР	Классные руководители 9-х и 11-х классов получили рекомендации по вопросам профориентации

	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период
	Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать вовлеченность учеников в органы самоуправления, скорректировать работу органов самоуправления	Тематический	Замдиректора по ВР, педагог-организатор, руководитель органа самоуправления	Работа органов самоуправления скорректирована, педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации учеников
Методическая работа	Планирование курсовой подготовки педагогов реализующих ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Разработать план-график курсов для педагогов, которые приступят к реализации ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО с 2024/2025 учебного года	Тематический	Председатель МСШ, замдиректора по УВР	Разработан план-график курсов для педагогов, которые приступят к реализации ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО с 2024/2025 учебного года.
	Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников,	Комплексный	Замдиректора по УВР, председатель МСШ	Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано

		чтобы повысить эффективность сотрудничества			
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков
	Разбор олимпиадных заданий	Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка разбора олимпиадных заданий отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками
	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Председатель МСШ, замдиректора по УВР	Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО,

					справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам
Работа с родителями	Организация работы системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на II полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка организации внеурочной деятельности на II полугодие отражена в анализе анкет родителей
	Организация работы системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на II полугодие	Тематический	Замдиректора по ВР, руководители ШМО	Проверка организации дополнительного образования на II полугодие отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования
	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников:	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их

		проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.		руководителей, педагогов, психологов, социальный педагог	итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
<b>ФЕВРАЛЬ</b>					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), классных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов; справке по итогам проверки классного журнала; справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим,	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей

		соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию			
	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
Организация образовательной деятельности	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Проконтролировать уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности, ЦОР, ресурсов «РЭШ», федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др.	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист	Контроль использования педагогами возможностей информационно-образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов

<p>Преподавание предметов, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия</p>	<p>Посетить уроки, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия, проверить, как педагоги восполняют пропущенные занятия, как работают со слабоуспевающими учениками. Дать рекомендации по устранению дефицитов в работе</p>	<p>Тематический (персональный)</p>	<p>Замдиректора по УВР, руководители ШМО</p>	<p>Контроль преподавания предметов, по которым возникло отставание, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета</p>
<p>Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками</p>	<p>Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.</p>	<p>Тематический (персональный)</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>	<p>Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками, справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками</p>
<p>Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов</p>	<p>Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность</p>	<p>Тематический (персональный)</p>	<p>Руководители ШМО, замдиректора по УВР</p>	<p>Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя</p>

	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопительности и объективности отметок в журналах
	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
Образовательные результаты школьников	Развитие навыков функциональной грамотности обучающихся	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности

<p>Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО</p>	<p>Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО</p>	<p>Комплексный</p>	<p>Руководители ШМО, замдиректора по УВР</p>	<p>Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне НОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне НОО</p>
<p>Диагностика образовательных результатов</p>	<p>Повторная диагностика образовательных результатов в классах, в которых выявили отставание по итогам первого полугодия, чтобы проверить уровень знаний учеников после восполнения пропущенных уроков</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по УВР, учителя-предметники</p>	<p>Анализ результатов повторной диагностики отражен в справке по итогам повторных диагностических работ</p>
<p>Проведение мониторинга качества преподавания родной литературы</p>	<p>Организовать посещение уроков, чтобы проследить за внедрением предметных концепций по биологии, ОДНКНР и экологическому образованию, проследить как педагоги организуют урочную деятельность</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>	

<p>Определение готовности учеников к ВПР</p>	<p>Проконтролировать результаты учеников перед ВПР</p>	<p>Тематический (персональный)</p>	<p>Руководители ШМО, замдиректора по УВР</p>	<p>Проверка готовности учеников к ВПР отражена: в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР; справке по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР; справке по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР; справке по итогам контроля качества результатов учеников 11-х классов перед ВПР</p>
<p>Организация административных контрольных работ по графику</p>	<p>Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>	<p>Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ</p>
<p>Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска</p>	<p>Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карти ликвидации пробелов в знаниях</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>	<p>Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска</p>

Аттестация обучающихся	Организация итогового собеседования	Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ результатов итогового собеседования отражен в аналитической справке о результатах итогового собеседования
	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по новым критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11

	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
Воспитательная работа	Учет индивидуальных достижений учеников	Оценить состояние работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учеников	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка учета индивидуальных достижений учеников отражена в справке по итогам проверки портфолио учеников
	Организация профориентационной работы	Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации и на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др.	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль организации профориентационной работы отражен в справке по итогам контроля профориентационной работы

	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
Методическая работа	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Организация обучающих семинаров по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Проконтролировать организацию обучающих семинаров и индивидуальных консультаций по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО. Проверить, как ликвидируются методические затруднения педагогов	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Большинство педагогов школы приняло участие в обучающих семинарах и индивидуальных консультациях по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО. Педагоги получили рекомендации по ликвидации затруднений

	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков
	Аттестация педагогов	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог	Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в отчете о самообследовании педагога перед аттестацией, отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества

Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
<b>МАРТ</b>					
	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), классных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов; справке по итогам проверки классного журнала; справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов

Школьная документация	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть	Тематический	Замдиректора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть	Тематический	Замдиректора по ВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности

	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть	Тематический	Замдиректора по ВР	Записи в журналах дополнительного образования за 3-ю четверть соответствуют учебным планам дополнительного образования
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности

<p>Реализация планов внеурочной деятельности в 3-й четверти</p>	<p>Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по ВР</p>	<p>Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти отражен: в справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне ООО; справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне СОО</p>
<p>Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти</p>	<p>Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти. Проверить, как проводят мероприятия, которые перенесли из-за рабочих дней в первом полугодии</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по ВР</p>	<p>Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти отражен в справке по итогам контроля воспитательной работы за 3-ю четверть</p>

<p>Организация основного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (если выбрано два года на выполнение проекта). Организация заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (если выбран один год на выполнение проекта)</p>	<p>Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на основном этапе (для выбравших двухгодичный срок выполнения): разработка плана реализации проекта; осуществление сбора и изучения литературы; осуществление отбора и анализа информации. Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на заключительном этапе (для выбравших годичный срок выполнения): состояние проекта перед защитой</p>	<p>Тематический</p>	<p>Классные руководители, замдиректора по УВР, координаторы и руководители проектов</p>	<p>Проверка организации основного/заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке по итогам контроля индивидуальных проектов СОО</p>
<p>Организация дополнительного образования</p>	<p>Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 3-й четверти</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по ВР</p>	<p>Проверка организации дополнительного образования в 3-й четверти отражена в справке по итогам проверки кружковой работы</p>

Образовательные результаты школьников	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД на уровне ООО	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ООО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне ООО
	Проведение мониторинга качества преподавания истории, обществознания	Организовать посещение уроков, чтобы проследить за внедрением предметных концепций по	Тематический	Замдиректора по УВР	

		биологии, ОДНКНР и экологическому образованию, проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР, ГИА в работе, включили сложные задания в уроки проследить как педагоги организуют урочную деятельность			
	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопимости и объективности отметок в журналах
	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ

Аттестация обучающихся	Анализ промежуточной аттестации по итогам 3-й четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 3-ю четверть	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации за 3-ю четверть отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за четверть
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Проведение пробных работ в форме КИМ ГИА	Проконтролировать организацию пробных работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, проследить за их динамикой, выявить учеников группы риска	Тематический	Замдиректора по УВР, учителя-предметники	Проверка анализа результатов пробных работ в форме КИМ ГИА отражена в справке по результатам пробных ГИА, справке о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации

		ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций			учителей по подготовке к ГИА
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период
	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными	Тематический	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, замдиректора по ВР	Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с

		ми семьями			неблагополучными семьями
	Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ	Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка работы классных руководителей по организации изучения государственных символов РФ отражена в справке по итогам посещения классного часа
	Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть	Тематический	Замдиректора по ВР, руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть отражена в отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период и отчете учителя-предметника о воспитательной работе за учебный период
Методическая работа	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены

		подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО			
	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Председатель МСШ, замдиректора по УВР	Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков, в том числе в рамках методического марафона	Тематический	Замдиректора по УВР, ВР, руководители ШМО, председатель МСШ	Заполненные карты анализа урока в рамках методического марафона
	Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества	Комплексный	Замдиректора по УВР, председатель МСШ	Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано
Работа с	Работа классных	Проконтролировать	Комплексный	Замдиректора	Родительские

родителями	руководителей с родителями учеников	вать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	ксный	ктора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	<p>собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний.</p> <p>Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива.</p> <p>Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно</p>
<b>АПРЕЛЬ</b>					
	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), классных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематический	Замдиректора по УВР	<p>Проверка оформления журналов отражена: в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов; справке по итогам проверки классного журнала; справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов</p>

Школьная документация	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
	Работа по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов, выявить запросы учеников и родителей по профильному обучению в 10–11-х классах	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 9-х классов отражена в справке по итогам контроля предпрофильного обучения.  Устные рекомендации девятиклассникам по выбору профиля СОО

Организация образовательной деятельности	Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками и справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками
	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности, ЦОР, ресурсов «РЭШ», федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др.	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист	Контроль использования педагогами возможностей информационно-образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов

	<p>Организация работы с обучающимися с ОВЗ</p>	<p>Проверить, как педагоги организуют работу с обучающимися с ОВЗ: посетить уроки, провести личные беседы, проанализировать журналы</p>	<p>Тематический (персональный)</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>	
	<p>Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения</p>	<p>Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС</p>	<p>Тематический (персональный)</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>	<p>Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения</p>
	<p>Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов</p>	<p>Посетить уроки выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания учебных предметов</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>	<p>Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов отражена в справке по результатам контроля реализации предметных концепций</p>

Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и аналитической справке по итогам мониторинга УУД
	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
	Тематический контроль по ОБЖ в 9, 10 классах	Провести тематический контроль по ОБЖ на предмет усвоения программного материала	Тематический	Замдиректора по УВР	
	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска

	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
	Развитие навыков функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка развития навыков функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности
Аттестация обучающихся	Подготовка учеников к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА

Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период
	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах

	Организация летней занятости учеников	Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений	Фронтальный	Замдиректора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог	Классные руководители, социальный педагог и педагог-психолог получили рекомендации по организации летней занятости учеников
Методическая работа	Организация мастер-классов для педагогов-предметников и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	Проконтролировать организацию мастер-классов для педагогов-предметников и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	Комплексный	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель МСШ	Мастер-классы проведены, педагоги и классные руководители получили рекомендации по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников

	Аттестация педагогов	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог	Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в отчете о самообследовании педагога перед аттестацией, отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества
Работа с родителями	Работа системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка организации внеурочной деятельности на следующий учебный год отражена в анализе анкет родителей
	Работа системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на следующий учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР, руководители ШМО	Проверка организации дополнительного образования на следующий учебный год отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкете для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования

<p>Работа классных руководителей с родителями учеников</p>	<p>Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.</p>	<p>Комплексный</p>	<p>Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог</p>	<p>Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний.</p> <p>Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива.</p> <p>Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно</p>
<p><b>МАЙ</b></p>				
<p>Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), классных журналов</p>	<p>Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>	<p>Проверка оформления журналов отражена: в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов; справке по итогам проверки классного журнала; справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов</p>

Школьная документация

Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности

	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР	Записи в журналах дополнительного образования за учебный год соответствуют учебным планам дополнительного образования
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому во II полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию во II полугодии	Комплексный	Замдиректора по УВР	Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации во II полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому

<p>Реализация рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год</p>	<p>Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по ВР</p>	<p>Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности</p>
<p>Реализация планов внеурочной деятельности за учебный год</p>	<p>Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по ВР</p>	<p>Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год отражен: в справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне ООО; справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне СОО</p>

	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год	Проанализировать результаты, оценить эффективность работы классных руководителей. Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам анализа воспитательной работы за учебный год
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования за учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка организации дополнительного образования за учебный год отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
Образовательные результаты школьников	Ликвидация академической задолженности	Проконтролировать ликвидацию академической задолженности к концу учебного года	Тематический	Учителя - предметники, замдиректора по УВР	Проверка ликвидации академической задолженности отражена в справке о прохождении программного материала в период ликвидации академической задолженности
	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР

	Анализ деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов СОО	Проанализировать, как проходила совместная работа педагогов и учеников по разработке индивидуальных проектов, и выявить слабые стороны процесса	Тематический	Классные руководители, замдиректора по УВР, координаторы и руководители проектов	Проверка деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов СОО отражена в справке по итогам контроля индивидуальных проектов СОО
	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Аттестация обучающихся	Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за учебный год
	Подготовка учеников к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11

	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
Воспитательная работа	Работа классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР, руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за учебный год отражена в отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период и отчете учителя-предметника о воспитательной работе за учебный период
Методическая работа	Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год	Проанализировать качество работы МСШ, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Фронтальный	Председатель МСШ, руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, МСШ
	Диагностика уровня	Провести	Тематический	Председатель	Результаты

	<p>профессиональной компетентности педагогов</p>	<p>диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов</p>	<p>еский</p>	<p>атель МСШ</p>	<p>диагностирования членов педагогического коллектива по профессиональной компетентности отражены в таблице анализа соответствия уровня квалификации сотрудников квалификационным требованиям и аналитической справке по результатам анкетирования «Самооценка педагога по требованиям профстандарта»</p>
<p>Работа с родителями</p>	<p>Работа классных руководителей с родителями учеников</p>	<p>Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.</p>	<p>Комплексный</p>	<p>Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог</p>	<p>Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний.</p> <p>Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива.</p> <p>Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно</p>

	Информирование родителей об особенностях ООП, разработанных по новым ФГОС НОО и ООО	Проконтролировать организацию и проведение классных родительских собраний по обсуждению обучения по новым ФГОС НОО и ООО для родителей, дети которых пойдут в 1-е и 5-е классы в 2024/2025 учебном году	Фронтальный	Директор, замдиректора по УВР, классные руководители	Протоколы родительских собраний, посвященных обсуждению обучения по новым ФГОС НОО и ООО
<b>ИЮНЬ</b>					
Школьная документация	Оформление классного журнала по итогам учебного года	Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления классных журналов отражена в справке по итогам контроля классных журналов в конце учебного года
	Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической	Комплексный	Замдиректора по УВР, ВР, председатель МСШ, руководители ШМО	Проверка работы школы отражена: в справке по итогам учебного года; справке по итогам контроля реализации плана ВШК за учебный год; анализе работы школы за учебный год

		работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год			
Организация образовательной деятельности	Оценка первого года реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Оценить реализацию ООП по новым ФГОС НОО и ООО за прошедший учебный год. Проанализировать результаты реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО. Определить готовность школы и участников образовательных отношений к реализации ООП по новым стандартам в 2024/2025 учебном году	Комплексный	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, замдиректора по АХР, руководитель рабочей группы	Школа и участники образовательных отношений готовы к реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО в 2024/2025 учебном году.
	Контроль выполнения плана мероприятий по внедрению концепций преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования	Оценить выполнение плана мероприятий по внедрению концепций преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования	Комплексный	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	План мероприятий по внедрению концепций преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования реализован в полном объеме.

Аттестация обучающихся	Анализ результатов ГИА	Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Анализ результатов ГИА отражен в отчетах учителей-предметников о результатах ГИА по предмету, справке по итогам ГИА-9 и справке по итогам ГИА-11
Воспитательная работа	Организация полезной занятости учеников в каникулярное время	Проконтролировать занятость учеников в летний период, организацию летней оздоровительной кампании и проанализировать ее проведение	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка организации полезной занятости учеников в каникулярное время отражена в справке по итогам контроля работы летнего лагеря

### Комплексные и тематические проверки преподавания предметов учебного плана

#### Комплексные проверки предметов (перспективный план)

Предмет	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
Русский язык и литература	+ (работа по ФГОС ООО)	+ (внедрение ФГОС СОО)	++ (состояние преподавания)	+ (ведение тетрадей)	+ (подготовка к ГИА)
Математика	+ (работа с одарёнными)	+ (5, 10 классы – адаптация)	+ (внедрение ФГОС)	+ (ФГОС ООО)	++ (состояние преподавания)
Родной язык			++		(+ соответствие требованиям ФГОС ООО)
Родная литература				++	
Химия	++ (состояние преподавания)	+ (10 класс)	+		
Биология		++ (состояние преподавания)		+ (профориентация)	+ (подготовка к ГИА)
Физика	++ (состояние преподавания)	+ внедрение ФГОС СОО)	+ (7-9 классы)		+ (подготовка к ГИА)
География	+ (работа с одарёнными)	++ (состояние преподавания)		+ (Крымоведение)	+ (соответствие требованиям ФГОС ООО)
История, обществоведение	+		+	++	+ (подготовка к ГИА)
Иностранный язык	+ (качество знаний в НОО)	++ (состояние преподавания)		+ подготовка к ЕГЭ)	+ (ведение шк. документации)
Физическая культура			+ (нормы ГТО)	++	+ (нормы ГТО)

Информатика (информатика и ИКТ)	++ (состояние преподавания)		+ (профильное обучение)		+ (работа с одарёнными)
Технология			++		+ (профориентация)
ИЗО и музыка	+ (соответствие ФГОС ООО)		+	++	
ОБЖ		++ (состояние преподавания)		+	+ (УПС)
Начальная школа	+ ОРКСЭ	+ (формирование УУД)	+ (ФГОС НОО)	+ (ведение тетрадей)	++ (состояние преподавания)
ОДНКНР					+ (соответствие требованиям ФГОС ООО)
Астрономия					++ (соответствие требованиям ФКГОС)
ГПД	+ (работа по общеинтеллектуальному развитию)		++		+ (сохранение двигательной активности)
Внеурочная деятельность			+		++
Кружковая работа		++		+ (проверка качества работы)	

+ - тематическая проверка, ++ - состояние преподавания

### 5.3. Внешняя оценка качества образования (диагностические работы, государственная итоговая аттестация, международные исследования)

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Сопоставить внешние и внутренние результаты, чтобы проанализировать объективность оценки	До 21.10.2023	Заместитель директора по УВР
2	Организовать независимую диагностику по проблемным предметам	До 21.11.2023	Заместитель директора по УВР
3	Провести независимую оценку квалификации педагогов тех учебных предметов, где снизилась успеваемость	До 21.11.2023	Заместитель директора по УВР

## 6. Образовательная деятельность школы

### 6.1. Управление развитием образовательного процесса

#### 6.1.1. Компонент «Функциональная грамотность в образовательные программы школы»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
<b>1</b>	<b>Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений</b>			
1.1.	Родительские собрания «Функциональная грамотность учащихся в условиях реализации ФГОС»	Октябрь-декабрь	Директор, классные руководители	Протоколы родительских собраний
1.2.	Дополнение информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы	Октябрь	Директор	Раздел на сайте
<b>2.</b>	<b>Программно-методическое обеспечение</b>			
2.1.	Изменение рабочих программ по всем предметам учебного плана основного общего образования: корректировка планируемых образовательных результатов обучающихся	Январь-май	Педагоги-предметники	Рабочие программы
2.2.	Обновление Программ формирования и развития УУД: цели, подходы к мониторингу, интеграция урочной и внеурочной деятельности	Январь-май	Зам. директора по УВР, члены рабочей группы	Программа формирования и развития УУД:
2.3.	Пилотное внедрение технологических карт интегрированных учебных мероприятий – межпредметных погружений – на стыке отдельных предметов	Ноябрь-апрель	Зам. директора по УВР, члены рабочей группы	Технологические карты интегрированных учебных мероприятий
<b>3.</b>	<b>Подготовка педагогов</b>			
3.1.	Административное совещание по стратегии профессионального развития педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Директор школы	Совещание при директоре
3.2.	Круглый стол команды Проекта по развитию педагогических практик формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся	Ноябрь	Гмыря Н.А, зам. директора	Круглый стол
3.3.	Организация курсовой подготовки педагогов по изучению методологии и критериев оценки качества общего образования	Ноябрь-март	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Курсовая подготовка

3.4.	Организация работы постоянно действующего методического семинара по читательской грамотности с последующим размещением материалов на сайте школы	Один раз в четверть	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Проведение семинаров
3.5.	Методические недели «Учим вместе» – проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов	По графику	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Планы недели
3.6.	Запуск общешкольного проекта «Мастер-классы от учеников»: создание постоянно действующей и развивающейся инфраструктуры, чтобы транслировать индивидуальные достижения обучающихся	Ноябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители	Общешкольный проект «Мастер-классы от учеников»
3.7.	Участие в муниципальном конкурсе онлайн-уроков «Уроки практических навыков»	Март	Зам. директора по УВР	
3.8.	Участие команды школы во всероссийской конференции	Март	Директор	
4.	<b>Обновление контрольно-оценочных процедур</b>			
4.1.	Формирование Банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	Октябрь-апрель	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Банк заданий по функциональной грамотности
4.2.	Подготовка и утверждение графика тестирования с последующим анализом результатов	Ноябрь	Директор., зам. директора по УВР	График тестирования
4.3.	Организация участия обучающихся 7–8-х классов в пробном тестировании по математической грамотности	Ноябрь	Директор, зам. директора по УВР	
4.4.	Прохождение внешней экспертизы оценочных материалов по читательской и естественно-научной грамотности	Декабрь-январь	Директор, зам. директора по УВР	
4.5.	Внедрение технологии экспертной оценки в процедуру защиты метапредметных групповых проектов обучающихся 9-х классов	Декабрь-январь	Зам. директора по УВР, классные руководители	
4.6.	Организация и проведение межпредметных олимпиад	Ноябрь, февраль-март	Руководители ШМО	

### 6.1.2. Реализация профстандарта педагога

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
<b>1</b>	<b>Документы и квалификация</b>			
1.1	Приведение в соответствие с требованиями профстандарта документов о квалификации	Август	Директор	
1.2.	Обновление пакета должностных инструкций педагогов	Сентябрь-ноябрь	Директор	
1.3.	Пилотирование эффективных трудовых договоров с педагогами, реализующими профильные учебные планы	Октябрь	Директор	
<b>2.</b>	<b>Актуализация профессиональных компетенций</b>			
2.1.	Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Обучение»	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Анкетирование
2.2.	Организация самооценки профессиональных компетенций «Развитие»	Октябрь	Зам. директора по УВР	Анкетирование
2.3.	Организация самооценки профессиональных компетенций «Воспитание»	Ноябрь	Зам. директора по УВР	Анкетирование
2.4.	Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, управления познавательной мотивацией обучающихся, управления дисциплиной в классном коллективе	В течение года	Зам. директора по УВР	
2.5.	Открытый педагогический совет «Реализуем профстандарт педагога: преемственность компетенций и новизна опыта». Анализ результатов самооценки профкомпетенций. Утверждение мер по восполнению профдефицитов	Декабрь	Директор	Педагогический совет

### 6.1.3. Развитие воспитательной компоненты образовательного процесса

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
<b>1</b>	<b>Содержание Программы воспитания</b>			
1.1	Обновление Программ воспитания в ООП СОО и ООП ООО: сетка личностных результатов; интеграция урочной и внеурочной деятельности; развитие ученического самоуправления	Декабрь-январь	Зам. директора по УВР	
1.2.	Проведение педагогического совета «Воспитание настоящим для жизни в будущем: как работает «воспитывающее обучение»	Март	Зам. директора по УВР	
1.3.	Проведение в рамках Программы воспитания традиционных общешкольных мероприятий:	В течение года	Зам. директора по УВР	
1.4.	Продолжение работ по долгосрочному проекту	В течение года	Зам. директора по УВР	
<b>2.</b>	<b>Мониторинг личностного развития</b>			
2.1.	Подготовка инструкций педагогам по осуществлению встроенного педагогического наблюдения	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР	
2.2.	Обновление кодификатора личностных результатов для использования в рабочих программах по дисциплинам учебного плана	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР	
2.3.	Внедрение раздела «Саморазвитие» в портфолио обучающихся 8–11-х классов	Октябрь	Зам. директора по УВР	
<b>3</b>	<b>Профессиональное взаимодействие</b>			
3.1.	Организация серии вебинаров для родителей по проблемам социализации подростков и молодежи в современном обществе	Январь-март	Зам. директора по УВР	

### 6.1.4. Развитие цифровой образовательной среды

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
<b>1</b>	<b>Локальное нормативное регулирование</b>			

1.1	Корректировка Положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Август	Директор	
1.2.	Разработка специального раздела для Положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, посвященного порядку использования цифровых ресурсов	Август	Директор	
<b>2.</b>	<b>Цифровая дидактика</b>			
2.1.	Организация распределенного наставничества по внедрению отдельных цифровых ресурсов в рабочие программы по предметам: принцип методического взаимодействия	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	
2.2.	Проведение педагогического совета «Цифровые ресурсы в новой модели управления познавательной самостоятельностью школьников»	Март	Директор	
2.3.	Организация повышения квалификации педагогов по технологиям смешанного обучения, перевернутого класса	В течение года	Зам. директора по УВР	
<b>3</b>	<b>Сетевые практики</b>			
3.1.	Организация на базе школы серии онлайн мастер-классов «Эффективный дистант»	В течение года	Директор	

## 6.2. Реализация основных образовательных программ по уровням образования.

### ФГОС НОО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
<b>1</b>	<b>Организационное обеспечение</b>			
1.1	Планирование деятельности ШМО начальных классов: - внесение изменений в план работы ШМО с учетом новых задач, с учетом обновленных ФГОС на 2023-2024 уч. год	сентябрь	Руководитель ШМО Пилюк А.Ю.	план работы ШМО на 2023-2024 учебный год

1.2.	Проведение совещаний о ходе внедрения обновленных ФГОС, реализации ФГОС НОО в ОУ: - о промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1-4 классах.	Сентябрь Январь	Директор (заместитель директора по УВР Губанова Т.Н.)	Аналитические справки, решения совещания, приказы директора, устранение дефицитов в вопросах преподавания обновленных ФГОС
1.3.	Мониторинг результатов освоения ООП НОО: - входная диагностика обучающихся 1-х кл.; - формирование УУД; - формирование функциональной грамотности; - диагностика результатов освоения ООП НОО по итогам обучения в 1 - 4 кл.	сентябрь Январь Май	Губанова Т.Н..	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации обновленных ФГОС НОО в 2023-2024 учебном году
1.4.	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Сентябрь- октябрь	Губанова Т.Н..	утвержденное расписание занятий
1.5.	Организация работы с материально-ответственными лицами, закрепленными за оборудованием ОУ (порядок хранения и использования техники, вопросы ее обслуживания и т.п.)	Сентябрь	Директор	Приказ директора о закреплении техники
2.	<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Администрация	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОУ по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП в части 1-4-х классов	Май-июнь	Директор	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом ОУ
2.3.	Утверждение ООП НОО по обновленным ФГОС. Внесение изменений в ООП НОО	Август	Рабочая группа	Приказ об утверждении ООП по обновленным ФГОС Приказ об утверждении ООП в новой редакции
3.	<b>Финансово-экономическое обеспечение</b>			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4 классов	До 10 сентября	библиотекарь, учителя	Информация, справка

3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	администрация	база учебной и учебно-методической литературы ОУ
3.3.	Анализ материально-технической базы ОУ: - количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.	Октябрь - ноябрь	Губанова Т.Н.- заместитель директора по УВР; завхоз; библиотекарь	База данных по материально-техническому обеспечению ОУ, база учебной и учебно-методической литературы ОУ, аналитическая справка, информация на сайте школы
3.4.	Подготовка к 2023-2024 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ООП	Март	Директор, учителя	Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению ОУ,
	ОУ ФГОС НОО; - подготовка плана закупок на 2023-2024 уч. год	Май		базы учебной и учебно-методической литературы ОУ, аналитическая справка, план закупок
4.	<b>Кадровое обеспечение</b>			
4.1.	Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2023-2024 учебный год	Август	Директор	Штатное расписание
4.2.	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2023-2024 уч. год и перспективу	Сентябрь, март	Заместители директора по УВР	План работы по заполнению выявленных вакансий; размещение объявлений о вакансиях в местной прессе, на сайте школы
4.3.	Составление заявки на курсовую подготовку с учетом подготовки вопросов внедрения обновленных ФГОС	июнь	Гмыря Н.А.	Заявка
4.4.	Проведение тарификации педагогических работников на учебный год с учетом реализации ФГОС НОО	Январь, август	Директор	Тарификация
4.5.	Изучение возможностей организации дистанционного обучения педагогических работников ОУ	В течение учебного года	Директор	Предложения в план-график повышения квалификации
5.	<b>Информационное обеспечение</b>			

5.1.	Организация взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов обновленных ФГОС, ФГОС НОО, обмену опытом	По плану ШМО НК	Губанова Т.Н.	анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО, устранение дефицитов в вопросах преподавания обновленных ФГОС
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта ОУ по вопросам обновленных ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт ОУ Шаповалова Л.И.	Обновленная на сайте информация
5.3.	- Проведение родительских собраний в 1-4 классах: - результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе; - помощь родителей в организации проектной деятельности; - мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4-х классах; - итоги обучения по ФГОС НОО. - Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников	октябрь декабрь март май июнь	психолог, учитель	Протоколы родительских собраний
5.4.	Размещение материалов на школьном стенде для родителей	В течение года	Педагог-организатор	Актуальная информация, размещенная на стенде
5.5.	Индивидуальные консультации для родителей первоклассников	По необходимости	Педагог-психолог, учителя 1-х классов	
6.	<b>Методическое обеспечение</b>			
6.1.	Стартовая диагностика учебных достижений первоклассников на начало учебного года.	сентябрь	Руководитель ШМО НК	Аналитическая справка
6.2.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 1 классе; - посещение занятий в 1-4 кл.	декабрь По графику ВШК	Губанова Т.Н., педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	анализ проблем, вынесенных на обсуждение;
6.3.	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО в ОУ: - анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования; - подготовка материалов для публичного отчета	Сентябрь-декабрь май	Губанова Т.Н., учителя	Предложения по публикации опыта учителей, материалы для публичного отчета

### ФГОС ООО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	<b>Организационное обеспечение</b>			

1.1	Рассмотрение вопросов внедрения ФГОС ООО на заседаниях школьных методических объединений: - внесение изменений в план работы ШМО с учетом новых задач, с учетом обновленных ФГОС на 2023-2024 уч. год	сентябрь	Руководители ШМО	план работы ШМО на 2023-2024 учебный год
1.2.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС ООО в ОУ: - о промежуточных итогах реализации ФГОС ООО в 5-9 классах.	Сентябрь Январь	Директор (заместитель директора по УВР)	Аналитические справки, решения совещания, приказы директора, устранение дефицитов в вопросах преподавания обновленных ФГОС
1.3.	Мониторинг результатов освоения ООП ООО: - входная диагностика обучающихся 5-х кл.; - формирование УУД; -формирование функциональной грамотности; - диагностика результатов освоения ООП ООО по итогам обучения в 5-9 кл.	сентябрь Январь Май	заместитель директора по УВР	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС ООО в 2023-2024 учебном году
1.4.	Согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Сентябрь-октябрь	Гмыря Н.А.	утвержденное расписание занятий
1.5.	Организация работы с материально-ответственными лицами, закрепленными за оборудованием ОУ (порядок хранения и использования техники, вопросы ее обслуживания и т.п.)	Сентябрь	Завхоз	Приказ директора о закреплении техники
2.	<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Администрация	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОУ по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП в части 5-9-х классов	В течение года	Директор	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом ОУ
2.3.	Утверждение ООП по обновленным ФГОС. Внесение изменений в ООП ООО (при наличии изменений)	Август, в течение года	Рабочая группа	Приказ об утверждении ООП по обновленным ФГОС Приказ об утверждении ООП в новой редакции
3.	<b>Финансово-экономическое обеспечение</b>			

3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 5-9 классов	До 10 сентября	библиотекарь, учителя	Информация, справка
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	администрация	база учебной и учебно-методической литературы ОУ
3.3.	Анализ материально-технической базы ОУ: - количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.	Октябрь - ноябрь	Директор школы; завхоз; библиотекарь	База данных по материально-техническому обеспечению ОУ, база учебной и учебно-методической литературы ОУ, аналитическая справка, информация на сайте школы
3.4.	Подготовка к 2023-2024 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ООП ОУ ФГОС ООО; - подготовка плана закупок на 2023-2024 уч. год	Март Май	Директор, учителя	Дополнение базы данных по материально-технич. обеспечению ОУ, базы учебной и учебно-методической литературы ОУ, аналитическая справка, план закупок
4.	<b>Кадровое обеспечение</b>			
4.1.	Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2023-2024 уч. год	Август	Директор	Штатное расписание
4.2.	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2023-2024 уч. год и перспективу	Сентябрь, март	Заместители директора по УВР	План работы по заполнению выявленных вакансий; размещение объявлений о вакансиях
4.3.	Составление заявки на курсовую подготовку с учетом вопросов подготовки по обновленным ФГОС	июнь	Гмыря Н.А.	Заявка
4.4.	Проведение тарификации педагогических работников на учебный год с учетом реализации ФГОС ООО	Январь, август	Директор	Тарификация
4.5.	Изучение возможностей организации дистанционного обучения педагогических работников ОУ	В течение учебного года	Директор	Предложения в план-график повышения квалификации
5.	<b>Информационное обеспечение</b>			
5.1.	Организация взаимодействия учителей по обсуждению вопросов ФГОС ООО, обмену опытом	По плану ШМО	Руководители ШМО	анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО

5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта ОУ по вопросам обновленных ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт ОУ Шаповалова Л.И.	Обновленная на сайте информация
5.3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проведение родительских собраний в 5-9 классах: <ul style="list-style-type: none"> <li>- результаты входной диагностики;</li> <li>- помощь родителей в организации проектной деятельности;</li> <li>- мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС ООО в 5-9-х классах;</li> <li>- промежуточные итоги обучения по ФГОС ООО.</li> </ul> </li> </ul>	октябрь декабрь март май	психолог, учитель	Протоколы родительских собраний
5.4.	Размещение материалов на школьном стенде для родителей	В течение года	Педагог-организатор	Актуальная информация, размещенная на стенде
5.5.	Индивидуальные консультации для родителей пятиклассников	По необходимости	Заместитель директора, учителя 5-9-х классов	
6.	<b>Методическое обеспечение</b>			
6.1.	Стартовая диагностика учебных достижений пятиклассников на начало учебного года.	сентябрь	Руководители ШМО	Аналитическая справка
6.2.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 5-9 классе;</li> <li>- посещение занятий в 5-9 классах</li> </ul>	декабрь  По графику ВШК	Зам. директора, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	анализ проблем, вынесенных на обсуждение;
6.3.	Обобщение опыта реализации ФГОС ООО в ОУ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования;</li> <li>- подготовка материалов для публичного отчета</li> </ul>	Сентябрь-декабрь май	заместитель директора, учителя	Предложения по публикации опыта учителей, материалы для публичного отчета

### ФГОС СОО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	<b>Локальное нормативное регулирование</b>			
1.1	Утверждение ООП СОО в соответствии с профилями. Внесение изменений в ООП СОО (при наличии изменений)	Август, в течение года	Рабочая группа	Приказ об утверждении ООП СОО Приказ об утверждении ООП СОО в новой редакции

1.2.	Утверждение Программы воспитания	Август	Зам. директора по УВР	Приказ об утверждении Программы воспитания
2.	<b>Профилизация и профориентация</b>			
2.1.	Профессионально-ориентированная диагностика обучающихся 10-х классов при участии регионального центра методической поддержки	В течение год	Зам. директора по УВР	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Мастер-класс для десятиклассников: как построить и реализовать свой образовательный маршрут, обучаясь в профильном классе	сентябрь	Зам. директора по УВР	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом ОУ
2.3.	Комплексный анализ академических показателей обучающихся 10-х классов на предмет адекватности выбора профиля	ноябрь	Зам. директора по УВР	Приказ об утверждении ООП в новой редакции
2.4.	Малый педагогический совет по адаптации обучающихся 10-х классов	ноябрь	Зам. директора по УВР	
3.	<b>Учебно-методическое и информационное обеспечение</b>			
3.1.	Корректировка рабочих программ по предметам, вынесенным на углубленное изучение в профильных классах	До 10 сентября	библиотекарь, учителя	Информация, справка
3.2.	Контроль состояния оценочных средств при реализации профильных учебных планов (оценочных модулей рабочих программ)	в течение года	администрация	база учебной и учебно-методической литературы ОУ
3.3.	Пилотирование межпредметной программы внеурочной деятельности Процессы в науке, жизни и творчестве	Октябрь - ноябрь	Директор школы; завхоз; библиотекарь	База данных по материально-техническому обеспечению ОУ, база учебной и учебно-методической литературы ОУ, аналитическая справка, информация на сайте школы

3.4.	Организация деятельности малой творческой группы педагогов по разработке программы внеурочной деятельности Цифровые читатели, ориентированной на совершенствование познавательного УУД смысловое чтение у старшеклассников	Март  Май	Директор, учителя	Дополнение базы данных по материально-технич. обеспечению ОУ, базы учебной и учебно-методической литературы ОУ, аналитическая справка, план закупок
4.	<b>Кадры и цифровая среда</b>			
4.1.	План-прогноз найма педагогов на удаленную работу: углубленные практикумы, академический тьюториал	Август	Директор	Штатное расписание
4.2.	Внутриорганизационная диагностика педагогов профильного обучения с последующим круглым столом Перекресток стандартов: профстандарт педагога и ФГОС старшей школы	Сентябрь, март	Заместители директора по УВР	План работы по заполнению выявленных вакансий; размещение объявлений о вакансиях
5.	<b>Управление образовательными результатами</b>			
5.1.	Переход на мониторинг сформированности УУД, основанный на экспертной оценке результатов проектной деятельности старшеклассников	март	Заместители директора по УВР	Мониторинг
5.2.	Поэтапное внедрение технологии peer-to-peer в систему контроля академической успеваемости старшеклассников и в мониторинг их личностного развития	В течение года	Администрация	
5.3.	Реализация методического проекта «Школа объективной оценки» в отношении обучающихся 11-х классов	Апрель	Гмыря Н.А.	
6.	<b>Методическое обеспечение</b>			
6.1.	Стартовая диагностика учебных достижений десятиклассников на начало учебного года.	сентябрь	Руководители ШМО	Аналитическая справка

6.2.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 10 классе; - посещение занятий в 10 классе	декабрь  По графику ВШК	Кашу С.С., педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	анализ проблем, вынесенных на обсуждение;
6.3.	Обобщение опыта реализации ФГОС СОО в ОУ: - анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования; - подготовка материалов для публичного отчета	Сентябрь-декабрь  май	заместитель директора, учителя	Предложения по публикации опыта учителей, материалы для публичного отчета

### 6.3. Реализация дополнительных образовательных программ.

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Совершенствовать формы организации допобразования	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
2	Выявить наиболее актуальные направления допобразования для родителей (законных представителей) и учеников	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
3	Минимизировать профессиональные дефициты педагогов допобразования	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
4	Контроль за: — проведением занятий согласно расписанию — посещаемостью занятий — наполняемостью групп — оформлению журнала	Октябрь 2023, Март 2024	Заместитель директора по УВР
5	Проверить соответствие тем учебно-тематического планирования и пройденного материала	Декабрь 2023 Май 2024	Заместитель директора по УВР

### 6.4. Работа с талантливыми и мотивированными учениками

Цель:

Создание на уровне образовательного учреждения условий для выявления, комплексного развития и поддержки одаренных и высокоинтеллектуальных детей и обеспечение их личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределения.

Задачи:

1. Создание системы выявления, поддержки и развития одаренных и мотивированных детей.
2. Построение целостной системы работы с одаренными детьми в рамках школы.
3. Отбор среди различных систем обучения тех методов и приёмов, которые способствуют развитию самостоятельности мышления, инициативности и творчества;
4. Создание системы адресного мониторинга и сопровождения одаренных учащихся.
5. Выявление и развитие у детей творческих способностей и интереса к научной, проектной, исследовательской деятельности.
6. Повышение квалификации кадров, работающих с одаренными детьми.
7. Развивать - стимулировать творческую деятельность педагогического коллектива и создать

условия для удовлетворения потребности педагогов в продуктивном самовыживании.

8. Развитие интеллектуального и творческого потенциала учащихся.

9. Объединение усилий педагогов для работы с детьми, склонными к учебно-исследовательской и творческой работе.

10. Расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в районных, областных олимпиадах, научных конференциях, творческих выставках, различных конкурсах.

#### Основные направления по созданию оптимальных условий для развития одаренных и высокоинтеллектуальных детей

1. Создать систему выявления одаренных детей:
  - психолого-педагогическое исследование пятиклассников;
  - системное наблюдение за детьми из класса в класс;
  - выявление детей для более углубленных индивидуальных исследований;
2. Организация учебного процесса:
  - нестандартные уроки;
  - включение детей в исследовательскую деятельность, самостоятельный поиск истины;
  - обучение самооценке, самоанализу, самоконтролю;
  - развитие творческих способностей путем самостоятельного переноса ранее изученного на новую ситуацию;
  - работа с дополнительной литературой;
  - обдумывание и размышление, высказывание своего мнения, нестандартные задания.
  - предпрофильное обучение учащихся;
  - выставка творческих работ одаренных детей;
  - аукционы лучших, оригинальных идей и решений.
3. Развитие творческих способностей учащихся посредством взаимосвязи уроков с внеклассной работой по предмету:
  - организация исследовательской работы учащихся;
  - опережающее задание творческого плана;
  - предметные марафоны.
  - участие детей в олимпиадах, конференциях, конкурсах;
  - обеспечение базового дополнительного образования:
  - организация специальных факультативов, элективных курсов;
  - работа кружков по предметам.
  - проведение научно-практических конференций в школе в младших, средних и старших классах.
4. Общеразвивающие мероприятия
  - традиционные мероприятия школы
  - предметные и метапредметные недели

Принципы педагогической деятельности в работе с одаренными детьми:

- принцип максимального разнообразия предоставленных возможностей для развития личности;
- принцип возрастания роли внеурочной деятельности;
- принцип индивидуализации и дифференциации обучения;
- принцип создания условий для совместной работы учащихся при минимальном участии учителя;
- принцип свободы выбора учащимися дополнительных образовательных услуг, помощи, наставничества.

#### **Функции МО:**

Разработка методических рекомендаций по работе с одаренными детьми по предмету через

предметные комиссии.

Разработка диагностического инструментария для успешной реализации программы.

Подбор заданий повышенного уровня сложности для одарённых детей через предметные комиссии.

Обобщение и систематизация результатов деятельности через предметные комиссии.

Обобщение результатов научно – исследовательской деятельности учащихся.

Требования, которые необходимо предъявлять к учителю, работающему с одаренными и высокоинтеллектуальными учащимися.

Учитель должен быть:

- способным к экспериментальной, научной и творческой деятельности;
- профессионально грамотным;
- интеллигентным, нравственным и эрудированным;
- владеть передовыми педагогическими технологиями;
- психологом, воспитателем и умелым организатором учебно-воспитательного процесса.

При работе с одаренными детьми необходимо уметь:

- обогащать учебные программы, т.е. обновлять и расширять содержание образования;
- стимулировать познавательные способности учащихся;
- работать по специальному учебному плану;
- работать дифференцированно, осуществлять индивидуальный подход и консультировать учащихся;
- принимать взвешенные психолого-педагогические решения;
- анализировать свою учебно-воспитательную деятельность и всего класса;
- отбирать и готовить материалы для коллективных творческих дел;
- регулировать и улаживать конфликты;
- уменьшать стрессы учащихся.

Функции учителей – предметников:

- Организация и проведение занятий с одарёнными детьми,
- Разработка, корректировка и усовершенствование программ для работы с одарёнными детьми.
- Мониторинг результативности занятий с одарёнными детьми.
- Организация индивидуальной работы с одарёнными детьми.
- Подготовка к олимпиадам, конкурсам, викторинам.
- Организация контроля знаний одарённых детей, выполнения программ.
- Организация творческих отчётов.
- Обобщение и систематизация материалов и результатов работы с одарёнными детьми.
- Подготовка материалов, методических рекомендаций по организации работы с одарёнными детьми.

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Обеспечение индивидуализации, дифференциации учебной нагрузки обучающихся в зависимости от уровня развития их познавательной сферы, мыслительных процессов.	В течение года	Учителя-предметники
2	Провести собеседование с вновь прибывшими учениками; начать работу по их адаптации к условиям обучения в школе	До 25.09.2023	Классные руководители

3	Формирование банка данных обучающихся, имеющих высокий уровень учебно-познавательной деятельности	Сентябрь-октябрь	Классные руководители
4	Психологическое тестирование, выявление уровня развития познавательной, мотивационной сфер школьников, степени одаренности обучающихся	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог
5	Подготовка программы работы с обучающимися, имеющими высокую учебную мотивацию	Октябрь	Слободчикова Ю.А..
6	Организация школьного этапа предметных олимпиад в 5-11 классах, формирование рейтинга для участия в муниципальном этапе ВСОШ по предметам.	Октябрь	Кашу С.С.
7	Подготовка памятки и рекомендаций для обучающихся по различным видам деятельности с целью обеспечения их психолого-педагогической поддержки.	Ноябрь	Педагог-психолог
8	Организация консультаций, дополнительных занятий для мотивированных обучающихся силами учителей школы	Ноябрь	Учителя-предметники
9	Анализ результатов проведения школьного этапа ВОШ. Подготовка обучающихся 7-11 классов к муниципальному этапу ВОШ Участие в муниципальном туре ВОШ	Ноябрь	Кашу С.С., руководители ШМО
10	Осуществление сравнительного анализа учебной успеваемости обучающихся на «4» и «5», определение направлений коррекционной работы	По итогам четвертей	Зам. директора по УВР
11	Создание условий, обеспечивающих тесную взаимосвязь учебного процесса с системой дополнительного образования через кружки, внеурочную деятельность	В течение года	Зам. директора по УВР
12	Организация участия школьников в региональном этапе Всероссийских предметных олимпиад	Декабрь	Кашу С.С
13	Посещение уроков учителей-предметников с целью выявления приемов разноуровневого обучения.	В течение года	Зам. директора по УВР
14	Осуществление срезов объема домашних заданий (выборочно), использование заданий пролонгированного характера для мотивированных обучающихся.	В течение года	Зам. директора по УВР
15	Организация школьного тура предметных олимпиад в начальных классах, формирование рейтинга для участия в муниципальном этапе ВСОШ по предметам.	Февраль	Кашу С.С.
16	Работа с обучающимися, имеющими высокую учебную мотивацию, с учетом требований к получению медали «За особые успехи в учении»	Февраль	Зам. директора по УВР
17	Посещение уроков учителей-предметников с целью изучения методики работы по формированию у обучающихся устойчивых навыков самоанализа и самоконтроля	Март	Зам. директора по УВР

18	Организация и проведение школьной научно – практической конференции обучающихся «В науку первые шаги»	Апрель	Зам. директора по УВР
19	Анализ работы с одаренными обучающимися, перспективы в работе на 2023 -2024 учебный год.	Май	Кашу С.С.

### 6.5. Работа с низкомотивированными учениками.

Неуспевающий ученик – это ребёнок, который не может продемонстрировать тот уровень знаний, умений, скорость мышления и выполнения операций, вследствие чего у ребенка появляются различные трудности в обучении. Главная задача учителя создать в классе такую атмосферу успеха, которая поможет в дальнейшем развиваться ученику и достигать определённых границ знаний в различных областях. Успех в учебе – это источник сил ребёнка, дающий силу и энергию для преодоления трудностей и при изучении трудных предметов, таких как русский язык и математика. Учитель может помочь слабому ребенку, который сам не может преодолеть трудности, подготовить посильное задание, с которым он может справиться.

Ученик может отставать в обучении по разным зависящим и независимым от него причинам:

- пропуски занятий по болезни;
- слабое общее физическое развитие, наличие хронических заболеваний;
- задержка психического развития.;
- проблемы в семье или неблагополучная семья;
- неприятие социумом
- педагогическая запущенность.

Цель работы с неуспевающими детьми:

- ликвидация пробелов у учащихся в обучении математики;
- создание условий для успешного индивидуального развития ученика.

Что прежде всего нужно сделать в работе со слабоуспевающими?

- создать благоприятную атмосферу на уроке;
- своевременно оказывать помощь на дополнительных занятиях и организовать работу консультантов;
- изменить формы и методы учебной работы на уроках информатики, чтобы преодолеть пассивность обучающихся и превратить их в активный субъект деятельности. Использовать для этого обучающие игры;
- освободить школьников от страха перед ошибками, создавая ситуацию свободного выбора и успеха.

№ п/п	Направление работы	Содержание работы	Формы и методы	Сроки	Контроль и ожидаемые результаты
1	Своевременное выявление слабоуспевающих учащихся.	Целенаправленная работа за учебной деятельностью учащихся начальной школы, диагностические исследования.	Посещение уроков. Контрольные работы	В течение года.	Организация индивидуального контроля со стороны администрации за слабоуспевающими детьми.

		Мониторинг предметных результатов учащихся	Контрольные работы	В течение года.	Проведение совещания при заместителе директора, родительские собрания.
2	Создание оптимальных условий для обучения слабоуспевающих и неуспевающих учащихся.	Выявление пробелов в знаниях учащихся и определение путей их устранения.	Наблюдение, анкетирование	В течение года.	Анализ результатов пробелов в знаниях учащихся по итогам контрольных работ на заседаниях ШМО.
		Организация индивидуально-групповых занятий.	Наблюдение, контроль за посещаемостью.	В течение года.	Совещания при зам. директоре по ликвидации пробелов в знаниях учащихся
		Оказание психологической помощи данной категории учащихся.	Индивидуальная работа психолога с учащимися	В течение года.	Работа психолога.
3	Работа с семьей	Организация взаимодействия и сотрудничества с семьями неуспевающих и слабоуспевающих учащихся.	Индивидуальные собеседования, посещение семей.	В течение года.	Привлечение родителей к участию в жизни школы. Деятельность совета школы. Родительские комитеты
		Родительские лектории	Родительские собрания	В течение года.	Организация помощи родителям. Просвещение
		Посещение семей администрацией школы, классным руководителем, психологом.	Беседы	В течение года.	Информирование родителей, проверка условий жизни ребенка. Помощь.
4	Работа с учителями и классными руководителями	Проверка организации работы со слабоуспевающими на уроке. Использование технологий и методов индивидуально-дифференцированного подхода.	Посещение уроков. Совещание при зам.директора.	В течение года.	Анализ работы учителя на уроке.
		Организация работы классных руководителей неуспевающими и слабоуспевающими учащимися.	Индивидуальная работа, работа с семьей, классные мероприятия.	В течение года.	Организация контроля, создание положительной мотивации к учению.

		Организация индивидуальных отчетов учителей-предметников по итогам каждой четверти.	Индивидуальные отчеты. Самоанализ.	В конце каждой четверти	Составление учителями индивидуальных планов работы с неуспевающими.
5	Организация воспитательной работы со слабоуспевающим и и неуспевающими учащимися.	Привлечение учащихся в школьные кружки	Индивидуальная работа классных руководителей.	В течение года.	Определение занятости слабоуспевающих учащихся.
		Проведение малых педагогических советов, совета профилактики	Профилактические беседы.	В течение года.	Поддержание положительного отношения к школе. Проведение профилактики неуспеваемости.
6	Административный контроль за слабоуспевающим и учащимися.	Наблюдение за успеваемостью и посещаемостью данной категории учащихся.	Собеседование, анализ документации, собеседование с классными руководителями.	В течение года	Проведение профилактики неуспеваемости.
		Проведение профилактических бесед с учащимися и их родителями.	Собеседование, анализ документации, собеседование с классными руководителями.	В течение года	Проведение профилактики неуспеваемости.
		Проведение совета профилактики.	Собеседование, анализ документации, собеседование с классными руководителями.	В течение года	Проведение профилактики неуспеваемости.
7	Информационная работа.	Своевременное информирование родителей об успеваемости учащихся классными руководителями и учителями-предметниками.	Персональная информация.	В течение года	Своевременная информированность родителей об успеваемости детей

## 6.6. Реализация мероприятий по подготовке к ГИА

### АВГУСТ

Педагогический совет: «Выработка основных направлений школы по подготовке к ГИА 2024 года»

### СЕНТЯБРЬ

№ недели	Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
----------	------------------	-------------	---------------

1 2	Работа с учащимися	Стартовые контрольные работы по русскому языку, математике. Ознакомление учащихся с демоверсиями, кодификаторами и спецификациями по предметам.	Руководители МО
	Работа с педагогическим коллективом	Пополнение перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ	Библиотекарь, учителя-предметники
3	Организационно-методическая работа	Заседания МО учителей: «Анализ результатов ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ; планирование работы МО по подготовке учащихся к ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ»	Руководители МО
	Работа с родителями	Родительское собрание в 11 классе «Ознакомление с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего» Родительское собрание в 9-х классах «Ознакомление с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»	Зам.директора по УВР, классные руководители
	Работа с педагогическим коллективом	Изучение структуры КИМов по предмету. Планирование работы по подготовке к ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	Руководители МО
4	Работа с учащимися	Ученическое собрание в 11 классе «Ознакомление с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего» Ученическое собрание в 9-х классах «Ознакомление с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»	Зам.директора по УВР, кл.руководители
	Нормативные документы	Приказ о назначении ответственных: - за подготовку и проведение ГИА; - за ведение базы данных выпускников; - за организацию методического сопровождения подготовки к ГИА; - за организацию психологического сопровождения подготовки к ГИА; - за сбор копий документов, удостоверяющих личность выпускника; - консультантов по предметам по подготовке к ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.	Директор

## ОКТЯБРЬ

№ недели	Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
1	Работа с учащимися	Тренинг по заполнению бланков регистрации с учащимися 11 класса	Кл. руководитель

2	Организационно-методическая работа	Изучение нормативных документов, регламентирующих проведение итогового сочинения (изложения). Изучение нормативных документов, регламентирующих проведение итогового устного собеседования.	Зам.директора по УВР, руководитель МО русского языка
	Нормативные документы	Приказы: - о проведении диагностических работ по математике в 9 классах; - об участии учащихся 11 класса в апробации ЭМ по математике базового и профильного уровня; - о проведении репетиционного итогового сочинения (изложения) - о проведении репетиционного итогового устного собеседования	Директор
	Работа с учащимися	Инструктаж по проведению диагностических работ математике. Ученическое собрание в 11 классе по изучению процедуры проведения итогового сочинения (изложения).	Кл.руководители
3	Работа с учащимися	Сбор копий документов удостоверяющих личности выпускников.	Кл. руководитель
	Работа с родителями	Родительское собрание в 11 классе по изучению процедуры проведения итогового сочинения (изложения).	Кл.руководитель
	Работа с педагогическим коллективом	Педагогический мониторинг успешности освоения программного материала учащимися выпускных классов (в течение учебного года)	Руководители МО, учителя-предметники
	Внутришкольный контроль	Диагностическая работа по математике в 9 классах. Работа по апробации базового уровня ЭМ по математике в 11 классе. Репетиционное итоговое сочинение (изложение) в 11 классе	Зам.директора по УВР, руководители МО

## НОЯБРЬ

№ недели	Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
1	Работа с учащимися	Консультации для учащихся 9-х, 11 классов по заполнению бланков ГИА	Учителя-предметники
	Работа с педагогическим коллективом	Подготовка электронных списков учащихся 9, 11 классов по документам, удостоверяющим личность, для формирования базы данных. Работа с классными руководителями: контроль посещаемости уроков; рекомендации по психологическим особенностям учащихся 9-х и 11-х классов	Кл.руководители, педагог-психолог
2	Работа с учащимися	Первичный мониторинг учащихся 9-х, 11-х классов по выбору предметов ГИА Ученическое собрание в 9-х классах по изучению процедуры проведения итогового устного собеседования.	Кл.руководители

	Организационно-методическая работа	Формирование базы данных для проведения итогового сочинения (изложения)	Зам.директора по УВР
3	Работа с учащимися	Составление индивидуальных планов-заданий для учащихся. Организация групп дополнительных занятий и консультаций. Инструктаж по проведению диагностической работы по русскому языку.	Учителя-предметники
	Работа с педагогическим коллективом	Составления списка кандидатов в организаторы, общественные наблюдатели, члены предметных комиссий ГИА	Зам.директора по УВР, классные руководители
	Нормативные документы	Приказы о проведении диагностической работы по русскому языку в 9 классах	Директор
4	Организационно-методическая работа	Информационное совещание «Обзор текущей информации по ЕГЭ»	Зам.директора по УВР, НМР
	Работа с родителями	Родительские собрания в 9-х, 11 классах по вопросам профориентационной направленности	Кл. руководители, зам.директора по УВР, психолог
	Работа с учащимися	Ученическое собрание в 9 классах по изучению процедуры проведения итогового устного собеседования.	
	Внутришкольный контроль	Диагностическая работа по русскому языку в 9-х классах. Репетиционное итоговое сочинение (изложение) Репетиционное итоговое устное собеседование	Зам.директора по УВР, руководитель МО русского языка
		Классно-обобщающий контроль в 9-х классах	Администрация, психолог

### ДЕКАБРЬ

№ недели	Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
1	Организационно-методическая работа	Мониторинговое отслеживание результатов обучения выпускников и прогнозирование результатов ЕГЭ	Учителя-предметники
2	Работа с учащимися	Итоговое сочинение (изложение). Итоговое устное собеседование.	Учитель-предметник, кл. руководитель
	Внутришкольный контроль	Контроль проведения мониторинга знаний выпускников по русскому языку и математике	Кураторы, руководители МО
3	Работа с родителями	Родительские собрания «Информирование о ходе подготовки к ГИА»	Классные руководители

### ЯНВАРЬ

№ недели	Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
2	Организационно-методическая работа	Совещание при директоре «Подготовка к ЕГЭ. Итоги успеваемости учащихся выпускных классов за 1 полугодие. Результативность диагностических работ»	Директор, зам.директора по УВР

3	Работа с учащимися	Классное собрание по вопросам проведения ГИА. Повторный мониторинг выбора экзаменов. Начало сбора заявлений на ГИА (до 1 февраля 11 класс)	Классные руководители
4	Организационно-методическая работа	Обновление информации на стендах по вопросам организации и проведения ГИА	Зам.директора по УВР, зав.кабинетами
	Работа с учащимися	Определение уровня тревожности учащихся 11 классов в период подготовки к ГИА (в течение месяца)	психолог
	Нормативные документы	Приказ о назначении ответственных за учет подачи заявлений выпускников	Директор
	Внутришкольный контроль	Классно-обобщающий контроль в 11 классе	Администрация, психолог

### ФЕВРАЛЬ

№ недели	Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
1	Организационно-методическая работа	Корректировка списков кандидатов в организаторы, в общественные наблюдатели и в члены предметных комиссий ГИА	Зам.директора по УВР
	Работа с учащимися	Определение уровня тревожности учащихся 9-х классов в период подготовки к ГИА (в течение месяца).	психолог
	Работа с педагогическим коллективом	Педагогический мониторинг успешности освоения программного материала учащимися выпускных классов (в течение года)	Учителя-предметники
2	Работа с учащимися	Классные собрания по вопросам проведения ГИА в 9-х классах. Продолжение сбора заявлений на ГИА (до 1 марта 9-е классы)	Кл.руководители
		Итоговое сочинение (изложение), итоговое устное собеседование для учащихся, не явившихся на выполнение данной работы в декабре по уважительной причине, или получивших незачет	Учитель-предметник, руководитель МО
3	Работа с родителями	Родительские собрания в 9-х, 11 классах по вопросам проведения ГИА в 2024 году. Ознакомление с результатами диагностических работ. Сбор документов на право прохождения ГИА в форме ГВЭ	Классные руководители
4	Работа с учащимися	Сбор письменных заявлений учащихся 9-х классов на сдачу экзаменов по выбору (до 1 марта), формирование и выверка базы данных ОГЭ, ГВЭ по личную подпись каждого выпускника	Классные руководители, ответственный за ведение базы данных ОГЭ, ГВЭ
	Работа с педагогическим коллективом	Участие в семинарах, проводимых ГМК	Зам.директора по УВР

### МАРТ

№ недели	Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
1	Работа с педагогическим коллективом	Инструктивное совещание при заместителе директора «Права и обязанности участников ЕГЭ». Составление графика консультаций по подготовке к ГИА	Зам.директора по УВР, Учителя-предметники
	Работа с родителями	Ознакомление с базой данных выпускников под личную подпись каждого родителя	Классные руководители
2	Организационно-методическая работа	Разработка и утверждение материалов для проведения промежуточной аттестации выпускников 9, 11 классов, выпускников, обучающихся в форме семейного образования и самообразования	Зам.директора по УВР, руководители МО
3	Организационно-методическая работа	Административное совещание «Состояние работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации»	директор
	Работа с учащимися	Индивидуальные и групповые занятия психолога «Способы саморегуляции в стрессовой ситуации»	Классные руководители, психолог
4	Организационно-методическая работа	Педагогический совет: проведение промежуточной аттестации учащихся 9, 11-х классов, претендентов на аттестат с отличием, золотую медаль	директор
5	Работа с родителями	Родительское собрание по вопросам проведения промежуточной аттестации	Классные руководители

### АПРЕЛЬ

№ недели	Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
1	Работа с учащимися	Тренинг «Как сохранить спокойствие»	психолог
2	Организационно-методическая работа	Обучающий семинар по подготовке организаторов ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ.	Зам.директора по УВР
	Работа с учащимися	Ученическое собрание: проведение промежуточной аттестации в 11 классе	Классные руководители
3	Организационно-методическая работа	Оформление расписания сдачи ГИА по предметам на стенде	Зам.директора по УВР
4	Нормативные документы	Приказ о назначении ответственных за своевременное ознакомление учащихся 9, 11 классов с результатами экзаменов, сдаваемых в форме ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	Директор
	Работа с родителями	Общешкольное родительское собрание «Нормативные документы по проведению ГИА - 2023»	Директор

### МАЙ

№ недели	Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные

1	Нормативные документы	Приказ о направлении учителей на ППЭ для участия в процедуре проведения ГИА	Директор
	Работа с учащимися	Индивидуальные консультации по процедуре проведения ГИА.  Мониторинг изменения уровня тревожности перед ГИА	Классные руководители, зам.директора по УВР Психолог
	Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ	Учителя-предметники
2	Организационно-методическая работа	Промежуточная аттестация учащихся 9-х классов	Зам.директора по УВР
3	Работа с учащимися	Классные собрания: порядок окончания учебного года; условия получения документов об уровне образования; выставление отметок в аттестат; об организации приема и рассмотрения апелляции по результатам ГИА; об ответственности за нарушения процедуры проведения ГИА	Классные руководители
	Работа с родителями	Родительские собрания: порядок окончания учебного года; условия получения документов об уровне образования; выставление отметок в аттестат; об организации приема и рассмотрения апелляции по результатам ГИА; об ответственности за нарушения процедуры проведения ГИА	Классные руководители
	Внутришкольный контроль	Выполнение педагогическим коллективом плана-графика по подготовке к ГИА	Зам.директора по УВР
4	Организационно-методическая работа	Педагогический совет: окончание учебного года учащихся 9, 11 классов; о допуске к ГИА	Директор
	Нормативные документы	Приказы: - об окончании учебного года для учащихся 9, 11 классах; - о допуске выпускников 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации; - о назначении ответственных за сохранение жизни и здоровья учащихся в период проведения ГИА	Директор
	Работа с учащимися	Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ГИА. Своевременное информирование об итогах ГИА.	Классные руководители
	Внутришкольный контроль	Проверка ведения школьной документации выпускных 9, 11 классов	Зам.директора по УВР

### ИЮНЬ

№ недели	Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
1-4	Организационно-методическая работа	Проведение государственной итоговой аттестации.	Педагогический коллектив
	Нормативные	Приказы:	Директор

документы	- об окончании школы учащимися 9, 11 классов и выдаче аттестатов; - о назначении членов комиссии по проверке выставления отметок в аттестаты	
Работа с педагогическим коллективом	Педагогические советы об окончании школы и выдаче аттестатов	Директор
Внутришкольный контроль	Проверка выставления отметок в аттестаты в соответствии с Положением о заполнении аттестатов, заполнении книги выдачи аттестатов	Члены комиссии, назначенной приказом директора школы

## 7. Воспитательная работа

### 7.1. Антикоррупционное просвещение учеников.

Цель:

создание условий для воспитания ценностных установок и развитие способностей, необходимых для формирования у учащихся гражданской позиции в отношении коррупции.

Задачи:

- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- антикоррупционное просвещение: изложение сущности феномена коррупции как преступного действия;
- обретение опыта решения жизненных и школьных проблем на основе взаимодействия педагогов и учащихся;
- формирование у учащихся антикоррупционного мировоззрения.

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Обсуждение на уроках обществознания элементов, позволяющих формировать антикоррупционное мировоззрение учащихся, повышать уровень правосознания и правовой культуры	В течение года	Учитель обществознания
2	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве (7-11 классы): -Роль государства в преодолении коррупции. -СМИ и коррупция.	В течение года	Педагог-организатор, Классные руководители.
3	Встречи педагогического коллектива, родителей с представителями правоохранительных органов	В течение года	Администрация школы
4	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	Октябрь-ноябрь 2023	Педагог-библиотекарь
5	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	Декабрь 2023	Учитель ИЗО, Классные руководители
6	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: <input type="checkbox"/> проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита	Декабрь 2023	Зам. директора, Преподаватель-организатор ОБЖ Классные руководители

	законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». <input type="checkbox"/> обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы <input type="checkbox"/> анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе		
7	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: -Мои права. -Я - гражданин. -Потребности и желания. (1-4 класс). -Гражданское общество и борьба с коррупцией. -Источники и причины коррупции. -Учащиеся против коррупции. -Условия эффективного противодействия коррупции. -Почему в России терпимое отношение к коррупции (9-11 классы)	Февраль-май 2024 года	Зам. директора по УВР  Классные руководители 1-11 классов
8	Анкетирование учащихся 6-11 классов «Что такое коррупция».	Март 2024	Зам. директора по УВР
9	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на темы: «Если бы я стал президентом», «Как бороться со взятками», «Легко ли всегда быть честным?»	Апрель 2024 года	Учителя русского языка  Классные руководители

## 7.2. Основы финансовой грамотности.

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Проведение классных часов по основам финансовой грамотности	В течение учебного года	Классные руководители
2	Встречи с представителями банковской сферы	В течение учебного года	Администрация школы
3	Введение курсов внеурочной деятельности «Финансовая грамотность»	С 01.09.2023	Зам.директора по УВР
4	Конкурс эссе «Деньги. Зачем они мне?» 9-е классы	Октябрь	Учитель обществознания
5	«Нарисуй свой бизнес». Конкурс рисунков, буклетов	Декабрь	Администрация школы
6	Деловая игра «Что значит быть финансово грамотным»	Январь	Школьное самоуправление педагог-организатор
7	Неделя финансовой грамотности	Март	Школьное самоуправление,

			педагог-организатор
8	«Я выбираю профессию»: Профессия финансиста 8-11 классы. Анкетирование	Апрель	Кл. руководители, психолог
9	Мой бизнес- проект. Конкурс проектов презентаций	Май	Зам.директора по УВР
10	Организация обучения в колледж-классе по направлению «Финансы и кредит»	В течение учебного года	Зам.директора по УВР

### 7.3. Антитеррористическая защищенность.

№ пп	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Работа с сотрудниками</b>			
1	Знакомство со ст.2, 3, 5, 9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом». Знакомство со ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ	сентябрь	Директор школы
2	Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, дежурство сторожа в ночное время)	постоянно	Директор школы
3	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и обучающихся в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Директор школы, классные руководители
4	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год	Директор школы
5	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Директор школы
6	Инструктаж по внутриобъектовому режиму	2 раза в год	Директор школы
7	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	ежедневно	Сторож, завхоз
8	Проведение встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.	в течение года	Заместитель директора по ВР
9	Проведение объектовых тренировок по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций	1 раз в четверть	Директор школы
10	Постоянное содержание в порядке чердачных, подсобных помещений и запасных выходов. Обеспечение контроля за освещенностью территории в темное время суток.	постоянно	Директор школы, завхоз
12	Контроль за соблюдением пропускного режима обучающимися, персоналом и посетителями, а также въездом на территорию учреждения, проверка, в необходимых случаях, документов и пропусков у лиц, проходящих на охраняемый объект	ежедневно	Завхоз

13	Анализ работы по антитеррористической защищенности	май	Директор школы
<b>Работа с обучающимися</b>			
14	Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	по плану	Классные руководители
15	Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»	по плану	Классные руководители
16	Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо»	февраль	Учитель ИЗО
17	Проведение дидактических игр в 1 – 5 классах «Правила поведения или как я должен поступить»	март	Классные руководители
18	Тренировочные эвакуации	1 раз в четверть	Директор школы
19	Проведение конкурсов, викторин, игровых занятий, беседы по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций	в течение года	Классные руководители
<b>Работа с родителями</b>			
20	Проведение бесед с родителями о режиме посещения школы	постоянно	Классные руководители
21	Общешкольное родительское собрание по вопросам антитеррористической безопасности	1 раз в четверть	Заместитель директора
22	Оформление информационных уголков	по плану	Заместитель директора

#### 7.4. Повышение культуры информационной безопасности.

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
<b>I. Создание организационно-правовых механизмов защиты детей от распространения информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.</b>			
1	Ознакомление с Федеральным Законом о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию	Сентябрь	Зам. директора по УВР, учителя информатики
2	Проведение внеурочных занятий с обучающимися по теме «Приемы безопасной работы в интернете», «Защита персональных данных»	Каждую четверть	Классные руководители, учителя информатики
3	Ознакомление родителей с информационным курсом для родителей по защите детей от распространения вредной для них информации.	В течение года	Классные руководители
4	Внесение в акт приемки к новому учебному году пункта	2024 год	Администрация

	«Функционирование контент-фильтра в образовательном учреждении»		
<b>II. Внедрение систем исключения доступа к информации, несовместимой с задачами гражданского становления детей, а также средств фильтрации и иных аппаратно — программных и технико-технологических устройств</b>			
5	Мониторинг функционирования и использования в МБОУ «Светлодарский УВК» программного продукта, обеспечивающего контент-фильтрацию Интернет-трафика.	В течение года	Учителя информатики
6	Мониторинг качества предоставления провайдером услуги доступа к сети Интернет с обеспечением контент-фильтрации Интернет — трафика	В течение года	Учителя информатики
<b>III. Профилактика интернет-зависимости, игровой зависимости и правонарушений обучающихся с использованием информационно — телекоммуникационных технологий, формирование навыков ответственного и безопасного поведения в современной информационно — телекоммуникационной среде через обучение их способам защиты от вредной информации</b>			
7	Проведение медиауроков по теме «Информационная безопасность».	В течение года	Учителя информатики
8	Проведение ежегодных мероприятий в рамках недели «Интернет-безопасность» для обучающихся 1-11 классов и их родителей.	Февраль	Классные руководители, учителя информатики
9	Участие в Международном Дне безопасного Интернета обучающихся 1-11 классов и их родителей.	12.02.2024	Классные руководители, учителя-предметники
10	Участие в обучающих семинарах для руководителей, учителей по созданию надежной системы защиты детей от противоправного контента в образовательной среде	В течение года	Администрация
11	Организация свободного доступа обучающихся и учителей к высококачественным и сетевым образовательным ресурсам, в том числе к системе современных учебных материалов по всем предметам.	В течение года	Администрация
12	Внедрение и использование программно-технических средств, обеспечивающих исключение доступа обучающихся МБОУ «Светлодарский УВК» к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, несовместимую с задачами образования и воспитания.	В течение года	Учителя информатики
13	Индивидуальные консультации с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам регламентации доступа детей к информации в сети Интернет	В течение года	Классные руководители, учителя информатики
<b>IV. Информационное просвещение граждан о возможности защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию</b>			
14	Размещение на официальном сайте ссылок на электронные адреса по проблемам информационной	В течение года	Администратор сайта

	безопасности для всех участников образовательного процесса		
15	Размещение плана работы МБОУ «Светлодарский УВК» по обеспечению информационной безопасности учащихся во время работы в сети Интернет на сайте лица	Сентябрь	Администратор сайта Шаповалова Л.И.

### 7.5. Обучение учеников мерам пожарной безопасности.

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1.	Изучение вопросов пожарной безопасности по программе курса ОБЖ (5-11 классы) и 1-4 классы на предметах, интегрированных с курсом ОБЖ	В течение года	Учителя ОБЖ Учителя начальных классов
2.	Инструктажи о правилах пожарной безопасности и поведению в случае возникновения пожара в кабинетах обслуживающего и технического труда, химии, физики, информатики	Сентябрь	Зам. директора по УВР Зав. кабинетами Учителя-предметники
3.	Организация и проведение конкурсов рисунков, викторин по вопросам пожарной безопасности	В течение года	Зам. директора по УВР Классные руководители
4.	Отработка нормативов, практических навыков поведения при ЧС (пожарах) во время проведения школьного Дня защиты детей	По графику школы	Преподаватель ОБЖ
5.	Организация и проведение общешкольных линеек по профилактике пожарной безопасности ( выступление агитбригады, проведение праздников «Мы - против пожаров!»)	В течение года	Зам. директора по УВР
6.	Создание Дружины юных пожарных (ДЮП)		Учитель ОБЖ, кл. руководитель
7.	Составление Положения о ДЮП.		Учитель ОБЖ, кл. руководитель
8.	Составление Плана работы с ДЮП	Сентябрь	Учитель ОБЖ, кл. руководитель
9.	Проведение бесед по противопожарной безопасности с учащимися	В течение года	Кл. руководители
10.	Экскурсии с учащимися в пожарную часть.	Весна, осень	Учитель ОБЖ
11.	Встреча с работниками Лесничества по профилактике лесных пожаров	Весна, осень	Зам. директора по УВР
12.	Проведение бесед по противопожарной безопасности с учащимися	В течение года по плану	Кл. руководители

## 7.6. Внутришкольный контроль воспитательного процесса в школе

№	Объекты, содержания контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
<b>СЕНТЯБРЬ</b>						
1	Классные руководители	1-11	Изучения плано-прогностической деятельности классных руководителей. Оказание помощи в организации аналитико-диагностической работы. Соответствие документации единым требованиям	Тематический анализ воспитательных планов классных руководителей. Анализ состояния работы с документацией.	Зам. директора по ВР	Справка Приказ Совещание при зам. директора по ВР
2	Руководитель МО классных руководителей, педагог-психолог	1-11	Наличие и содержание планов, соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям учащихся и соответствие задачам школы, актуальность решаемых задач	Персональный Проверка планов	Зам. директора по ВР	Справка
3	Обучающиеся	9,11	Посещаемость занятий обучающимися выпускных классов	Анализ посещаемости по данным электронного журнала	Зам. директора по ВР	
4	Руководитель ШСК	5-11	Организация работы ШСК	Персональный Проверка программ, календарных планов	Зам. директора по ВР	Справка
<b>ОКТАБРЬ</b>						
1	Классные руководители	1-11	Анализ занятости учащихся во внеурочное время.	Изучение данных, полученных в процессе анализа занятости учащихся	Зам. директора по ВР	Справка Совещание при зам. директора по ВР
2	Классные руководители	1-4	Анализ работы классного руководителя с детьми, требующими особого внимания в 1-4-х классах	Изучение документации классных руководителей	Зам. директора по ВР	Справка
3	Педагоги дополнительного образования	5-11	Определение воспитательной компоненты занятий в педагогическом классе	Посещение занятий предметной области «Общественные науки» (педагогика, психология)	Зам. директора по ВР	Посещение уроков. Справка

4	Обучающиеся	1-11	Изучение уровня воспитанности обучающихся МБОУ «Светлодарский УВК»	Определение уровня воспитанности обучающихся	Зам. директора по ВР, педагог-психолог	Приказ Справка Совещание при директоре
<b>НОЯБРЬ</b>						
1	Классные руководители	1-11	Анализ воспитательной работы классных руководителей за первую четверть. Самоанализ классных руководителей.	Рейтинг классных руководителей	Директор, зам. директора по ВР	Совещание при зам. директора по ВР
2	Обучающиеся	1-11	Организация работы с обучающимися, требующими индивидуального подхода в обучении и воспитании, работа с обучающимися «группы риска»	Выявление организации работы с обучающимися группы риска	Зам. директора по ВР	Аналитическая справка Совещание при зам. директора по ВР
3	Обучающиеся	1-11	Посещаемость занятий обучающимися, стоящими на внутришкольном учёте Посещаемость занятий обучающимися, испытывающими педагогические затруднения	Листы посещений	Зам. директора по ВР	Совещание при зам. директора по ВР
<b>ДЕКАБРЬ</b>						
1	Классные руководители	9,11	Изучения состояния работы с родителями. Корректировка деятельности классных руководителей с родителями	Собеседование, посещение родительских собраний, анкетирование	Зам. директора по ВР, психолог	Аналитическая справка Совещание при зам. директора по ВР
2	Классные руководители	5-8	Планирование работы и проведение мероприятий по формированию благоприятного психологического климата в классных коллективах	Собеседование	Зам. директора по ВР	Совещание при зам. директора по ВР
3	Классные руководители	1-11	Анализ реализации Программы противодействия экстремизму и терроризму	Тематический Посещение мероприятий, тестирование	Зам. директора по ВР	Справка
4	Классные руководители	1-11	Анализ работы классных руководителей за II четверть.	Изучение документации	Зам. директора по ВР	Справка
<b>ЯНВАРЬ</b>						
1	Классные руководители	5-11	Анализ профилактической работы с обучающимися,	Анализ соответствующего	Зам. директора	Справка, совещание

			состоящими на различных видах учета. Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении.	раздела плана воспитательной работы, документации. Посещение классных часов, мероприятий. Наблюдение, собеседование.	по ВР, педагог-организатор	ие при зам. директора по УВР
2	Педагоги дополнительного образования		Организация работы объединений дополнительного образования; выявление динамики сохранности контингента, соответствия программ, расписанию, целесообразности их деятельности	Посещение занятий, проверка документации, собеседование	Зам. директора по ВР	Анализ занятий
<b>ФЕВРАЛЬ</b>						
1	Учителя физической культуры, классные руководители	1-11	Физкультурно-оздоровительная работа и создание здоровьесберегающей среды	Собеседование, наблюдение	Зам. директора по ВР, педагог-организатор	Совещание при зам. директора по ВР
2	Классные руководители	1-11	Анализ реализации плана работы по профилактике травматизма	Тематический Изучение документации	Отв. за профилактику травматизма	Справка
3	Классные руководители	1-11	Проверка соответствия намеченных в плане мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию и проводимой с этой целью работы.	Анализ соответствующего раздела в плане воспитательной работы. Посещение мероприятий и классных часов. Собеседование	Зам. директора по ВР, педагог-организатор	Справка Совещание при зам. директора по ВР
<b>МАРТ</b>						
1	Педагоги дополнительного образования	6-9	Мониторинг внеурочной деятельности в морских кадетских классах.	Анализ посещения внеклассных мероприятий Собеседование с обучающимися	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, психолог	Справка Приказ Совещание при зам. директора по ВР
2	Классные руководители	5-11	Анализ работы органов ученического самоуправления в средней и старшей школе.	Работа с документами, анкетирование, собеседование	Педагог-организатор	Справка Приказ
3.	Учителя-предметники	5-11	Определение воспитательной компоненты урока	Посещение уроков предметной области «Иностранные языки»	Зам. директора по ВР	Справка
<b>АПРЕЛЬ</b>						

1	Педагоги школы	1-11	Соблюдение требований Положения о дежурстве по школе	Проверка дежурства на этажах, собеседование с работающими учителями	Зам. директора по ВР	Малый педсовет
2	Классные руководители	1-11	Изучение уровня воспитанности обучающихся МБОУ «Светлодарский УВК»	Изучить уровень воспитанности. Сравнить с показателями в начале года	Зам. директора по ВР, педагог-организатор	Приказ Справка Советчан ие при зам. директор а по ВР
3	Классные руководители	1-11	Контроль пропусков учебных занятий учащимися без уважительной причины	Выполнение всеобуча, повышение дисциплины учащихся, своевременный учёт отсутствия учащихся на занятиях	Заместитель директора по УВР	Обсужде ние на МО классны х руководи телей
4	Учителя физкультуры	1-11	Мониторинг и анализ состояния спортивно-массовой работы в школе	Тематический Анализ работы	Зам. директора по ВР	Справка
5	Классные руководители		Работа классных руководителей с родителями по вопросам самоопределения	Качество проведения собрания «Профессиональное самоопределение выпускников и психологическая готовность учащихся к экзаменам»	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор	Аналити ческая справка
6	Классные руководители		Качество проведения классных часов «Разговоры о важном»	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор	Аналити ческая справка
<b>МАЙ</b>						
1	Советник по воспитательной работе	1-11	Мониторинг состояния работы по направлению «Орлята России»	Собеседование с советником по ВР. Анализ участия в мероприятиях.	Зам. директора по УВР	Справка Советчан ие при зам. директор а по ВР
2	Коллектив педагогов, классные коллективы	5-8	Диагностика состояния психологической атмосферы обучающихся среднего звена	Анкетирование учителей и обучающихся, собеседование с классными руководителями	Психолог	Справка

3	Классные руководители	1-11	Анализ деятельности классных руководителей за год.	Анализ выполнения плана воспитательной работы, проверка папок классных руководителей.	Зам. директора по УВР	Справка Совещание при зам. директора по ВР
---	-----------------------	------	--	---	-----------------------	---

## 8. Работа с педагогическими кадрами

№	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
<b>АВГУСТ</b>					
1	Тарификация	Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год	Тематический	Дяченко И.А.	Совещание при директоре
<b>СЕНТЯБРЬ</b>					
1	Аттестация учителей. Уточнение списка учителей, желающих повысить свою квалификационную категорию	Своевременное оформление необходимой документации	Персональный	Дяченко И.А..	Совещание при директоре
2	Работа методических объединений и творческих групп	Планирование работы МО на новый учебный год	Тематический	Гмыря Н.А, рук-ли ШМО	Методический совет
<b>ОКТАБРЬ</b>					
1	Работа с молодыми специалистами	План работы с молодыми специалистами и организация работы по наставничеству	Тематический	Гмыря Н.А.	Заседание ШМУ
2	Работа с вновь прибывшими учителями	Контроль за работой вновь прибывших учителей	Персональный	Гмыря Н.А.	Собеседования
<b>НОЯБРЬ</b>					
1	Организация обмена опытом	Знакомство с применением новых форм и методов на уроках	Тематический	Зам. директора по УВР	Приказ
2	Самообразование учителей	Реализация темы по самообразованию в работе учителя	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка
<b>ДЕКАБРЬ</b>					
1	Контроль знания нормативных документов	Выполнение требований действующих нормативных документов по предметам	Тематический	Дяченко И.А.	Собеседование
2	Повышение квалификационной категории	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Посещение уроков	Гмыря Н.А.	Приказ
<b>ЯНВАРЬ</b>					
1	Посещение открытых уроков в рамках заседаний МО	Индивидуальная работа на уроке со слабоуспевающими обучающимися	Персональный	Руководители МО	Протоколы заседаний МО
<b>ФЕВРАЛЬ</b>					

1	Работа творческих групп	Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их деятельности в инновационной работе школы	Тематический	Гмыря Н.А.	Заседание методического совета
<b>МАРТ</b>					
1	Работа предметных МО	Анализ работы ПМО по обеспечению непрерывной связи системы методической работы с учебно-воспитательным процессом школы	Персональный	Гмыря Н.А.	Совещание при директоре
2	Индивидуальная работа с учителями	Выявление творческого уровня учителей для изучения, обобщения и распространения их опыта	Персональный	Гмыря Н.А.	Справка
<b>АПРЕЛЬ</b>					
1	Организация контроля и анализа профессиональной подготовки учителей	Выявление степени реализации задач, поставленных методической службой школы, регулирование и контроль уровня профессионального мастерства учителя	Тематический	Дяченко И.А.	Совещание при директоре
2	Самообразование учителей	Анализ реализации учителями тем по самообразованию на практике	Тематический	Гмыря Н.А.	Заседание методического совета
<b>МАИ</b>					
1	Создание банка информационных материалов	Обеспечение методическими материалами и рекомендациями всех структурных звеньев образовательного процесса	Тематический	Гмыря Н.А.	Совещание при директоре

### 8.1. Адаптация молодых педагогов и вновь принятых.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный
1	Разработка и утверждение плана работы с молодыми специалистами и педагогами, пришедшими на работу	Август	Руководитель МО Зам. директора по УВР
2	Диагностика профессиональной компетентности и адаптационных способностей учителей: Тест «Оценка готовности и адаптированности личности к педагогической деятельности»; Опросник креативности Джонсона; Диагностика личностных особенностей (темперамент, характер, тревожность, ценностные ориентации, показатели здоровья); Беседа: знакомство учителя с традициями школы, с классами, в которых учитель будет преподавать	Первая половина сентября	Зам.директора по УВР, педагог- психолог  Руководитель МО
3	Закрепление наставников (кураторов) за молодыми специалистами	Первая половина сентября	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
4	Разработка рекомендаций по результатам диагностики (стратегия поведения с детьми, коррекция поведения, рекомендации по адаптации в новом коллективе)	Сентябрь	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
5	Диагностика педагогических проблем молодых специалистов, выработка необходимых рекомендаций	Сентябрь – декабрь	Зам. директора по УВР, учителя – наставники, руководители ШМО
6	Знакомство с педагогическим «почерком» вновь прибывших учителей: Посещение уроков; Анализ воспитательной деятельности; Посещение классных часов, внеурочных и открытых мероприятий. Итог: справка о стиле педагогической деятельности учителя	В течение учебного года  Май	Замдиректора по УВР, учителя – наставники, руководители ШМО, психолог школы
7	Разработка рекомендаций по учету психологических и возрастных особенностей школьников, с которыми работает молодой учитель	Сентябрь - октябрь	Педагог- психолог
8	Организация школы молодого учителя	Сентябрь, ноябрь, январь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя – наставники
9	Анализ процесса адаптации молодых специалистов: Проведение опроса учащихся, учителей – наставников о работе нового учителя; Сравнение результатов диагностики в сентябре с результатами в декабре	Декабрь	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, учителя – наставники, педагог- психолог школы
10	Индивидуальное психологическое консультирование	В течение учебного года	Педагог- психолог
11	Анализ процесса адаптации молодых специалистов: Проведение опроса учащихся, учителей – наставников о работе нового учителя;	Май	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя – наставники, педагог-психолог

	Сравнение результатов диагностики в сентябре с результатами в декабре и мае. Динамика изменений		
12	Анализ уровня необходимой профессиональной помощи учителям в их профессиональном становлении (оценка эффективности и результативности работы с молодыми специалистами)	Июнь	Зам.директора по УВР руководители ШМО, учителя – наставники, педагог-психолог

## 8.2. Обучение педагогов школы – внутреннее и внешнее Повышение квалификации учителей, их самообразование

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Посещение курсов повышения квалификации учителями школы	В течение года	Курсы повышения квалификации	Администрация школы
2.	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Заседания ГМО, ШМО, педагогические сессии	Администрация школы
3.	Обсуждение публикаций творчески работающих учителей	В течение года	Заседания ШМО	Руководители школьных МО
4.	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы	В течение года	Заседания ШМО	Гмыря Н.А., руководители школьных МО
5.	Взаимопосещение уроков	В течение года	Заседания ШМО	руководители школьных МО

## 8.3. Система наставничества школы

**Целью** педагогического наставничества в школе является оказание помощи молодым учителям в их профессиональном становлении.

**Основными задачами** педагогического наставничества являются:

- привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление учителей в школе;
- ускорение процесса профессионального становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- формировать у начинающих учителей потребность в непрерывном самообразовании;
- способствовать овладению новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания учащихся;
- ознакомить с нормативно-правовой документацией;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности начинающих учителей;
- выявить ведущие потребности начинающих специалистов в учебном процессе и выбрать соответствующую форму организации методической работы.

Наставник обязан:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
- проводить необходимое обучение;
- контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий;
- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий,

- проводить анализ деятельности молодого специалиста, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

**Используемые формы и методы:**

- анализ посещенных уроков, с последующим самоанализом;
- анкетирование, микроисследование;
- анализ подготовки учащихся к проведению контрольных работ;
- теоретические выступления;
- встречи с психологом, опытными учителями;
- открытые уроки;
- семинары;
- собеседование.

Месяц	Тема заседания	Ответственный
Сентябрь	1. Организационные мероприятия: -знакомство с задачами школы; -назначение наставничества -знакомство с оформлением документации. 2. Школа молодого учителя: -ознакомление с нормативной правовой документацией по правам и льготам молодых специалистов; -помощь в составлении рабочих программ по предмету; -помощь в составлении плана классного руководителя. 3.Посещение уроков молодых педагогов с целью оказания методической помощи	Руководители МО; Зам. директора по УВР.
Октябрь	1. Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя» 2.Посещение уроков коллег и наставников. 3.Распределение открытых уроков и внеклассных мероприятий, составление личного перспективного плана работы 4. Школа молодого учителя: «Методические требования к современному уроку»	Зам. директора по УВР. Молодые специалисты Учителя-наставники
Ноябрь	1.Школа молодого учителя: «Типология учебных занятий». Анализ открытых уроков и мероприятий. 2.Посещение уроков молодых педагогов и анализ с целью оказания методической помощи 3.Организация взаимопосещений уроков. 4.Обучение самоанализу.	Зам. директора по УВР. Руководители МО.
Декабрь	1.Школа молодого учителя: «Конструирование современного учебного занятия» (Опорная карта для конструирования учебного занятия) 2.Посещение уроков, обучение самоанализу. 3.Взаимопосещение уроков с наставниками. 4.Собеседование о проделанной работе по личному плану	Зам. директора по УВР. Руководители МО. Наставники
Январь-февраль	1.Школа молодого учителя: «Эффективность урока – результат организации активной деятельности обучающихся». 2.Мастер – класс «Использование современных образовательных технологий в учебном процессе» 3.Посещение уроков и их анализ.	Молодые специалисты Зам. директора по УВР.

<b>Март</b>	1.Школа молодого учителя: «Внеурочная деятельность учителя. Как подготовить внеклассное мероприятие» 2.Анализ внеклассных мероприятий с самоанализом и анализом	Зам. директора по УВР. Наставники
<b>Апрель</b>	1.Школа молодого учителя: «Организация работы на уроке с различными категориями учащихся. Индивидуальная работа» 2.Открытые уроки в рамках методического семинара 3. Защита методической темы.	Зам. директора по УВР.
<b>Май</b>	1. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе. 2.Подведение итогов работы. Методическая выставка достижений молодого педагога. 3.Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами.	Зам. директора по УВР. Наставники

## 9. Психологопедагогическое сопровождение образовательной деятельности

### Цель работы:

Обеспечивать психолого-педагогическое сопровождение, направленное на создание социально-психологических условий для успешного обучения и психологического развития в ситуациях школьного взаимодействия; осуществлять формирование психологической компетентности всех участников образовательного процесса (обучающихся, педагогов, администрации школы, родителей). Изучение и подготовка к внедрению профессионального стандарта «Педагог-психолог(психолог в сфере образования)».

### Задачи:

- Формирование потребности в психологических знаниях у всех участников образовательного процесса;
- Проведение психодиагностических исследований для определения путей и форм оказания помощи детям, испытывающим трудности в обучении и психическом самочувствии;
- Проведение психокоррекционной и развивающей работы, направленной на создание социально-психологических условий для целостного психологического развития обучающихся и на решение конкретных проблем в обучении, поведении и нервно-психическом развитии;
- Оказание консультативно-методической помощи всем участникам учебно-воспитательного процесса по вопросам воспитания детей и подростков, создание психологических условий для их развития;
- Обеспечивать психологическое сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- Развитие творческих способностей обучающихся, работа с одарёнными детьми. Привлечение обучающихся к исследовательской работе;
- Содействие формированию у обучающихся универсальных учебных действий как способности субъекта к саморазвитию и самосовершенствованию путём сознательного и активного присвоения нового социального опыта, совокупности действий учащегося, обеспечивающих его способность к самостоятельному усвоению новых знаний и умений, включая организацию этого процесса;
- Непрерывное наблюдение за динамикой психического и физического развития обучающихся по здоровьесберегающей технологии обучения и воспитания, и своевременное выявление изменений и факторов, вызывающих эти изменения;
- Обеспечить психологическое наблюдение при интегрированной инновационной форме организации учебного процесса на основе сюжетного построения учебных занятий – логически завершённый день;
- Формирование у учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, безопасности

осознанного отношения к своей жизни и здоровью, осуществление первичной профилактики негативных (асоциальных) явлений в детской и подростковой среде, нарушений в поведении, задержек и отклонений в развитии обучающихся;

- Профилактика и раннее выявление семейного неблагополучия;
- Организация индивидуализированной помощи семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- Работа по формированию безопасного и комфортного семейного окружения для детей, обучения родителей основам детской психологии и педагогике;
- Обеспечение реализации комплекса мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, профилактика негативных проявлений среди молодежи: девиаций, аддикций, асоциального и суицидального поведения;
- Организация обучения родителей (законных представителей) несовершеннолетних основам детской психологии и педагогике с использованием разнообразных форм и методов работы.

#### **Приоритетные направления работы:**

- Психолого-педагогическое сопровождение формирования и развития гражданственности и здорового образа жизни обучающихся школы.
- Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в условиях ФГОС начального и общего образования..

#### **Общая проблема школы**

**Программа развития образовательного учреждения направлена:** формирование общей культуры духовно-нравственного и интеллектуального развития, социального и личностного становления обучающихся; создание условий для самостоятельной реализации учебной деятельности, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческих способностей, саморазвития, самосовершенствования; сохранение и укрепления здоровья обучающихся.

#### **Цель работы:**

Обеспечивать психолого-педагогическое сопровождение, направленное на создание социально-психологических условий для успешного обучения и психологического развития в ситуациях школьного взаимодействия; осуществлять формирование психологической компетентности всех участников образовательного процесса (обучающихся, педагогов, администрации школы, родителей).

#### **Задачи:**

- Формирование потребности в психологических знаниях у всех участников образовательного процесса;
- Проведение психодиагностических исследований для определения путей и форм оказания помощи детям, испытывающим трудности в обучении и психическом самочувствии;
- Проведение психокоррекционной и развивающей работы, направленной на создание социально-психологических условий для целостного психологического развития обучающихся и на решение конкретных проблем в обучении, поведении и нервно-психическом развитии;
- Оказание консультативно-методической помощи всем участникам учебно-воспитательного процесса по вопросам воспитания детей и подростков, создание психологических условий для их развития;
- Обеспечивать психологическое сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- Развитие творческих способностей обучающихся, работа с одарёнными детьми. Привлечение учащихся к исследовательской работе;
- Содействие формированию у обучающихся универсальных учебных действий как

способности субъекта к саморазвитию и самосовершенствованию путём сознательного и активного присвоения нового социального опыта, совокупности действий учащегося, обеспечивающих его способность к самостоятельному усвоению новых знаний и умений, включая организацию этого процесса;

- Формирование у учащихся осознанного отношения к своей жизни и здоровью, осуществление первичной профилактики негативных (асоциальных) явлений в детской и подростковой среде, нарушений в поведении, задержек и отклонений в развитии обучающихся;
- Содействие реализации требований ФГОС к личностным, метапредметным и предметным результатам освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования.

#### Приоритетные направления работы:

- Психолого-педагогическое сопровождение формирования и развития гражданственности и здорового образа жизни обучающихся школы.
- Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в условиях ФГОС начального и общего образования.

Виды направления деятельности				
№	Содержание работы	Сроки выполнения	Цель исследования	Примечание
1. Будущие первоклассники				
1.1	Определение психологической готовности будущих первоклассников к школьному обучению.	Август	Раннее выявление категории детей, которым необходима помощь в развитии обучающих навыков	
Обучающиеся 1-4 классов				
2.1	Изучение процесса адаптации первоклассников (исследование индивидуальных особенностей познавательной и личностной сферы)	Сентябрь (старт-диагностика), составление инд. карт), январь-февраль (промежут.) май (итоговая)	Профилактика школьной дезадаптации. Построение соответствующей коррекционно-развивающей работы	
2.2	Изучение особенностей когнитивного и психосоциального развития, УУД учащихся 1-х классов (в соответствии с введением ФГОС НОО)	октябрь	Проектирование индивидуального- маршрута обучения и развития ребёнка и формирования ключевых компетенций	На основе разработанного мониторинга УУД
2.3	Изучение психоэмоционального состояния обучающихся 1-х-4-х классов	октябрь-ноябрь	Изучение психологического комфорта обучающихся	

2.4	Изучение психологического климата в классном коллективе, социометрия (1-4 кл.)	Ноябрь, май (1-4-ые классы)	Изучение уровня сплоченности в классе, индивидуальные статусы обучающихся	Динамическое отслеживание личностных результатов (1 раз в год)
2.5	Диагностика уровня готовности учащихся 4-х классов к переходу в среднее звено школы	апрель-май	Выявить уровень готовности учащихся Профилактика школьной дезадаптации	
2.6	Диагностика и консультации учащихся по запросу родителей, педагогов, администрации школы	в течение года	Выявить особенности учащихся, которые вызывают опасение у взрослых	
2.7	Контроль адаптации первоклассников	в течение года	Выявить проблемных детей	Аналитический вывод по результатам
2.8	Выявление детей группы риска	в течение года	Выявить трудности обучающихся с целью оказания помощи	
2.9	Стартовая и итоговая диагностика УУД 1-4 классов (в соответствии ФГОС НОО)	Сентябрь, апрель	Выявить уровень сформированности детей.	
<b>Обучающиеся 5-8 классов</b>				
3.1	Стартовая и итоговая диагностика УУД (в соответствии ФГОС ООО) 5,6,7 классы	Сентябрь, апрель	Выявить уровень сформированности детей.	В рамках диагностического минимума
3.2	Диагностика процесса адаптации пятиклассников к среднему звену	Октябрь, февраль	Профилактика школьной дезадаптации	В рамках диагностического минимума
3.3	Мониторинг по выявлению детского неблагополучия	октябрь	Выявление неблагополучных детей	
3.4	Мониторинг по вредным привычкам 7,8-ой классы	ноябрь	Выявить отношение детей к вредным привычкам	
3.5	Диагностика акцентуаций характера подростков (по запросу классных руководителей и родителей)	в течение года	Выявление типа акцентуаций причин девиантного и аддиктивного поведения учащихся	Коррекционная-развивающая работа по формированию личностных особенностей обучающихся

3.6	Изучение психо-эмоционального состояния учащихся 5-8 классов (по запросу)	ноябрь-декабрь	Изучение психологического комфорта обучающихся	
3.7	Изучение психологического климата в классном коллективе, анкетирование классных руководителей 5-ых классов	ноябрь-декабрь	Изучение уровня сплоченности в классе, индивидуальные статусы обучающихся	
3.8	Диагностика учащихся родителей, педагогов, администрации школы	в течение года	Выявить особенности учащихся, которые вызывают тревогу у взрослых	По запросу родителей
<b>4. Обучающиеся 9-11 классов</b>				
4.1	Стартовая и итоговая диагностика УУД (в соответствии ФГОС ООО) 9-ые классы	Сентябрь, апрель	Выявление уровня сформированности детей	
4.2	Мониторинг по выявлению детского неблагополучия	октябрь	Выявление неблагополучных детей	
4.3	Мониторинг по вредным привычкам	ноябрь	Выявить отношение детей к вредным привычкам	
4.4	Мониторинг ЕГЭ	декабрь	Оценка отношения и психологической готовности учащихся к ЕГЭ	
4.5	Исследование профессиональных интересов и склонностей учащихся 9-х, 11-х классов	январь-март	Активизация социального и профессионального самоопределения, построение жизненных перспектив	
4.6	Диагностика процесса адаптации учащихся 10-го класса в старшем звене	январь-март	Профилактика школьной дезадаптации	В рамках диагностического минимума
4.7	Изучение психологического климата в коллективе	февраль-март	Изучение уровня сплоченности в классе, индивидуальные статусы обучающихся	
4.8	Диагностика учащихся по запросу родителей, педагогов, администрации школы	в течение года	Выявить особенности учащихся, которые вызывают тревогу у взрослых	
4.9	Диагностика учащихся в период подготовки к сдаче ГИА, ЕГЭ(9,11 кл.)	январь-февраль	Выявить уровень тревожности и стрессоустойчивости учащихся	
5.0	Исследование уровня вербально-логического мышления 10 классов	апрель	Исследование уровня познавательных УУД	
<b>Обучающиеся «группы риска»</b>				

5.1	Изучение личностных особенностей учащихся	в течение года	Выявить основные черты личности, особенности поведения учащегося	
5.2	Изучение особенностей внутрисемейных отношений в неблагополучных семьях	в течение года	Выявить особенности семейного воспитания учащегося	
5.3	Изучение эмоционально-волевой и личностной сферы	в течение года	Исследование эмоционального состояния личности	По запросу
<b>Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья</b>				
6.1	Психологическое исследование индивидуальных особенностей учащихся	в течение года	Построение адекватной коррекционно-развивающей работы	
<b>Одарённые дети</b>				
7.1	Исследование особенностей развития личности одарённых детей: - диагностика особенностей развития личности, психических процессов и функциональных состояний: интеллектуальных, творческих способностей, социального интеллекта, статуса в коллективе, эмоционального состояния, личностных качеств, профессиональных склонностей.	в течение года	Контроль за адаптацией одарённых детей. Определение особенностей социально-психологической адаптации детей с незаурядными способностями.	Организовать психологическую поддержку детей с незаурядными интеллектуальными и творческими способностями.
<b>Работа с учителями</b>				
8.1	Исследование индивидуальных психологических особенностей	в течение года	Изучение личностной сферы	По запросу педагогов
8.2	Изучение уровня тревожности учителей в период подготовки к аттестации	в период подготовки к аттестации	Выявить уровень тревожности аттестующихся учителей	

8.3	Оказание психологической помощи учителю в период подготовки к аттестации	в период подготовки к аттестации	Выявить уровень готовности аттестующихся учителей	Коррекционная работа по результатам
<b>Работа с родителями</b>				
9.1	Изучение особенностей ДРО, участие в родительских собраниях в соответствии с программой обучения родителей	в течение года	Выявить особенности детско-родительских отношений, разработать систему психологической поддержки	
9.2	Изучение особенностей внутрисемейного климата в семьях группы риска	в течение года	Выявить благоприятность внутрисемейного климата	
<b>Коррекционная и развивающая деятельность</b>				
<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Цель исследования</b>	<b>Примечание</b>
<b>Обучающиеся 1-4 классов</b>				
1.1	Сопровождение группы дезадаптированных учащихся	ноябрь-май	Создать условия для устранения причин дезадаптации	
1.2	Индивидуальные занятия с учащимися (по запросу)	в течение года	Создать условия для гармоничного развития учащихся	
1.3	Сопровождение учащихся, испытывающих трудности в формировании УУД	в течение года	Создать условия для устранения причин нарушения формирования УУД	
1.4	Занятия по программе «Уроки психологического развития»	в течение года	Развитие познавательных процессов, формирование психологических новообразований младшего школьного возраста	
<b>Обучающиеся 5 – 8 классов</b>				
2.1	Проведение адаптационных занятий с учащимися параллели 5-х классов	октябрь	Создать условия для повышения уровня готовности учащихся	Профилактика дезадаптации
2.2	Сопровождение группы дезадаптированных учащихся	декабрь-апрель	Создать условия для устранения причин дезадаптации	Профилактика дезадаптации
<b>Обучающиеся 9-11 классов</b>				

3.1	Сопровождение учащихся в период подготовки и сдачи ГИА, ЕГЭ (9, 11 кл.)	2-е полугодие	Создать условия для повышения стрессоустойчивости выпускников	
3.2	Сопровождение учащихся 9 классов в рамках профессионального самоопределения	2-е полугодие	Создать условия для осуществления осознанного профессионального выбора	
<b>Обучающиеся «группы риска»</b>				
4.1	Проведение групповых занятий с элементами тренинга	в течение года	Создать условия для осознания своего поведения	
4.2	Индивидуальные занятия (по запросу). Профилактика учащихся склонных к суициду.	в течение года	Создать условия для изменения поведения, к позитивному преобразованию	
<b>Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья</b>				
5.1	Индивидуальные занятия с учащимися (по запросу)	в течение года	Создать условия для гармоничного развития учащихся	
5.2	Групповые занятия по коррекции развития	в течение года	Коррекция познавательной, эмоционально-волевой сферы личности	Учащиеся классов интерсивной педагогической коррекции
<b>Одарённые дети</b>				
6.1	Психологическое сопровождение развития детской одаренности. Так же поиск и поддержка талантливых детей.	в течение года	Создать условия для развития творческих способностей учащихся	

<b>Просвещение</b>				
№	Содержание работы	Сроки выполнения	Цель исследования	Примечание
<b>Обучающиеся 5-8 классов</b>				
1.1	Проведение тематических мероприятий: «Уроки психологического здоровья»	в течение года	Формирование и развитие правильного представления о целостном и гармоничном образе жизни и умонастроении	

1.2	Профилактика табакокурения, алкоголизма, наркомании, игромании, торговли людьми	в течение года	Информированность обучающихся о последствиях табакокурения, алкоголя и наркотиков. Влияние медиа-среды на нервно-психическое здоровье учащихся	
1.3	Сохранение репродуктивного здоровья подростков, профилактика ВИЧ-инфекции, СПИДА	в течение года	Психологические аспекты нравственно-полового воспитания	
1.4	Проведение классных часов (по запросу)	в течение года	Расширение психологических знаний учащихся	
1.5	Информационная безопасность. Правила поведения в интернет пространстве, игры	в течение года	Дать понять детям насколько опасно может быть соприкосновение с нежелательными СМИ, порнографией, насилием и агрессией.	
<b>Обучающиеся 9-11 классов</b>				
2.1	Проектирование профессионального жизненного пути	январь-февраль	Психологическая помощь в профессиональном самоопределении	Использование профессиональных программ, видео материалов, использование активных форм работы
2.2	Психологическое сопровождение в ходе подготовки к ГИА, ЕГЭ	февраль-март	Улучшение психологической адаптации старшеклассников к сдаче ГИА, ЕГЭ	
2.3	Проведение классных часов (по запросу)	в течение года	Расширение психологических знаний учащихся	
2.4	Элективный курс «Психология межличностных отношений» (10-11 классы)		Повышение психологической информированности, развитие у старшеклассников навыков эффективного общения.	
<b>Обучающиеся «группы риска»</b>				

3.1	Профилактика девиантного и аддиктивного поведения, формирование толерантности среди подростков; профилактика суицидальных намерений.	в течение года	Формирование у обучающихся умений противостоять негативным натискам, ориентация на ЗОЖ	
3.2	Ценность здорового образа жизни	В течении года	Формирование у детей правильных ценностей по отношению к образу жизни	
<b>4. Одарённые дети</b>				
4.1	Психологическая поддержка одарённых детей	В течение года	Охрана физического и психологического здоровья, профилактика неврозов, предупреждение изоляции одарённых детей в группе сверстников	
<b>5. Родители обучающихся начальных классов</b>				
5.1	Семинар для родителей (в соответствии с введением ФГОС НОО)	Октябрь-ноябрь	Повысить уровень психологической компетентности родителей учащихся	
<b>6. Родители обучающихся среднего звена</b>				
6.1	Родительский лекторий по актуальным вопросам обучения и воспитания	В течение года	Расширить психологические знания родителей в рамках определенной проблематики	
<b>7. Родители обучающихся старшего звена</b>				
7.1	Просветительская работа по темам: «Подготовка к ГИА и ЕГЭ», «Профессиональное самоопределение».	2 семестр	Расширение психологических знаний родителей в различных областях, самообразование	
<b>Консультирование</b>				
<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Цель исследования</b>	<b>Примечание</b>
<b>Обучающиеся 5-8 классов</b>				
1.1	Проведение консультаций по запросу	В течение года	Способствовать нахождению путей выхода из сложных жизненных ситуаций	

1.2	Консультирование по результатам психодиагностических методик	В течение года		
1.3	Проведение индивидуальных психологических консультаций и бесед с подростками, попавших в трудную жизненную ситуацию	В течение года	Создание атмосферы доверия. Развитие и формирование навыков само-контроля, само-регуляции, коммуникации и позитивного образа «Я»	
1.4	Проведение индивидуальных психологических консультаций и бесед с подростками, склонными к суициду	В течение года		
<b>Обучающиеся 9-11 классов</b>				
2.1	Индивидуальное консультирование обучающихся, имеющих трудности в выборе профессии.	В течение года	Психологическая помощь обучающимся в самоопределении	
2.2	Проведение консультаций по психологической подготовке к сдаче ГИА, ЕГЭ	В течение года	Улучшение психологической адаптации старшеклассников к участию в ГИА, ЕГЭ	
2.3	Психологические консультации старшеклассников по личным проблемам (по запросу)	В течение года	Способствовать нахождению путей выхода из сложных жизненных ситуаций	
2.4	Диагностика УУД 10-ых классов	В начале и в конце года		
<b>Учителя начальных классов, предметники и классные руководители</b>				
3.1	Проведение консультаций по запросу	В течение года	Способствовать нахождению путей выхода из сложных жизненных ситуаций	
3.2	Консультирование учителей 4-х классов о формировании у обучающихся качеств, необходимых при смене условий обучения: самостоятельности, организованности и ответственности.	март-апрель	Способствовать развитию социальной компетентности обучающихся	В рамках наблюдения урока

3.3	Профилактика профессионального выгорания учителей	В течение года		.
№	Содержание работы	Сроки выполнения	Цель исследования	Примечание
1	Составление индивидуальных психологических карт и психологических характеристик на обучающихся	В течение года		
2	Участие в работе школьной аттестационной комиссии	В течение года	Психологический анализ урока, оценивание работы учителя	
3	Методическая помощь педагогам в подборе психологической литературы	В течение года		
4	Подготовка обучающихся, коррекционных и развивающих программ	В течение года	Методическое обеспечение	Возможны авторские разработки
5	Подготовка психодиагностического инструментария	В течение года	Методическое обеспечение психодиагностической работы	
6	Оформление кабинета психолога	В течение года	Для повышения качества предоставляемых услуг и эффективности коррекционно-развивающей деятельности	В соответствии с нормами Сан ПиН 2.4.2.2821-10
7	Размещение стендовой информации по вопросам психологии и оказания психологической помощи различными организациями	В течение года		Для обучающихся, педагогов, родителей
8	Участие в оценке новых технологий обучения и воспитания детей и подростков, педагогических инноваций, определении эффективности их внедрения.	В течение года	Оптимизация учебно-воспитательного процесса	

9	Участие в работе школьной психологической службы	В течении года	Профилактика жестокого обращения буллинга и суицидальных поведений детей подростков	.
10	Изучение профессионального стандарта	В течении года	Модернизация психологической службы	
Общешкольные и внешкольные мероприятия				
1.1	Неделя профессионального самоопределения	18 – 22 октября	Помочь школьникам среднего и старшего звена определиться с их выбором профессии	.
1.2	Социально-педагогическое тестирование на скрытое неблагополучие (8-11 классы)	Сентябрь - октябрь		
1.3	Конкурс «Педагогический дебют»	Октябрь		
1.4	Детский улей	01 Ноября	Выступить с своими наработками и поделиться опытом	
1.5	Мероприятие Толерантности	16 ноября	Провести мероприятие посвященное толерантности	Возможно с участием администрации школы
1.6	Проведение мероприятий в рамках недели психологии	15 -19 ноября	Повысить интерес к вопросам психологии, ее использование в повседневной жизни	Возможно с участием администрации школы
1.7	Социально-психологическое тестирование направленное на выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, с использованием единой методики (7-11 классы)	Ноябрь		
1.8	Мероприятие по ВИЧ	1 декабря	Провести беседы связанные с безопасностью и образом жизни	С участием классных руководителей
1.9	Конкурс профессионального мастерства «Педагог России 2023»	08-12 декабря		
2.0	Мероприятие по Буллингу	В течении года	Семинар для учащихся. «Уважительное отношения друг к другу» «Мастер отношений»	С участием классных руководителей

2.1	Мониторинг ЕГЭ	декабрь	Диагностика психологической готовности к ЕГЭ	
2.2	Мероприятие по суициду	В течении года	Семинары, беседы по теме отношения к себе, к окружающим и к жизни	С участием классных руководителей
2.3	Участие в работе ПМПК	В течении года	Диагностика и выявление детей с ОВЗ	
2.4	Участие в школьной психологической группе по суициду	В течении года	Выявление, диагностика и коррекционная работа с детьми	
2.5	Обновление информации на стендах, сайте школы для детей, родителей	В течении года	Повышение компетенции в области практической психологии	
2.6	Час психологии	Еженедельно	По запросу По плану	
2.7	Участие в педсоветах, консилиумах, совещаниях при директоре	В течении года		

### 9.1. Работа с детьми с ОВЗ.

#### Цели и задачи работы:

Формирование основ комплексного решения проблем детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, их родителей (опекунов, попечителей):

- создание условий для обучения этой категории детей;
- обеспечение прав и гарантий по защите прав и интересов детей инвалидов и детей с ОВЗ
- создание комплексной системы психолого-педагогической и социальной реабилитации детей-инвалидов и детей с ОВЗ;
- развитие и совершенствование системы коррекционно-развивающего обучения детей с ОВЗ в условиях школы, надомного и интегрированного обучения, подготовки их к труду.

	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Диагностика, выявление детей с ОВЗ	Сентябрь	Кл. руководители
2	Ознакомление с результатами диагностики	Сентябрь	Кл. руководители, учителя-предметники
3	Формирование школьного банка детей с ОВЗ	Сентябрь	Зам. директора по УВР
4	Определение уровня и своевременности проведения индивидуальных занятий с обучающимися	Сентябрь	Зам. директора по УВР
5	Организация кружковой деятельности	Сентябрь	Кл.руководители
6	Организация встреч учителей школы с родителями	В течение учебного года	Кл.руководители
7	Посещение уроков с целью наблюдений за обучающимися	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР;
8	Отслеживание прохождения учебных программ	В течение года	Зам. директора по УВР;
9	Встреча с родителями, консультации	Ноябрь, апрель	Педагог

10	Усвоение образовательных программ детьми с ОВЗ, в том числе занимающимися на индивидуальном обучении	Ноябрь	Зам. директора по УВР;
11	Выявление отставания в прохождении учебных программ	Март	Зам. директора по УВР;
12	Подготовка к итоговой аттестации и учащихся с ОВЗ: урочная, консультации учащимся, родителям, педагогам	Март - апрель	Учащиеся, педагоги, родители
13	Отслеживание динамики состояния здоровья детей данной категории	Май	Мед. статист, кл. рук.
14	Формирование позитивного отношения к здоровому образу жизни (Беседы, семинары, публикации в школьной прессе)	В течение года	Учащиеся, их родители, педагоги ОУ
15	Формирование толерантного отношения в обществе к проблемам детей с ОВЗ	В течение года	Кл. рук., педагоги, общественность
16	Пропаганда возможностей и достижений детей с ОВЗ: выставки художественного творчества; спартакиада.	В течение года	Кл. рук.
17	Мониторинг уровня здоровья	По итогам четверти	Мед. статист, кл. рук.,

## 10. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

**Цель:** сохранение и укрепление здоровья обучающихся при организации учебно-воспитательного процесса.

**Задачи:**

- выполнение элементов здоровьесберегающей технологии.
- формирование мотивации на сохранение и укрепление здоровья у участников образовательного процесса;
- организация активных форм досуга;
- снижение заболеваемости и повышение успеваемости обучающихся;
- работа по организации и проведению мероприятий по профилактике употребления психоактивных веществ;
- пропаганда здорового образа жизни.

### 10.1. Лечебно-профилактические мероприятия.

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
<b>Организационно-управленческая деятельность</b>			
1	Издать приказы: об охране жизни и здоровья учеников; об утверждении положения о Дне здоровья; о проведении мониторинга здоровья учеников; о проведении для семей консультаций по охране и укреплению здоровья учеников; о проведении Недели здоровья; об утверждении положения о школьном конкурсе «Самый здоровый класс»; об утверждении положения о спортивных соревнованиях	17.08–07.09.2023	Директор

2	Провести педагогические советы: «Компетентностный подход в развитии навыков здорового образа жизни у детей и подростков»; «Анализ заболеваемости учеников по итогам учебного года»	Ноябрь 2023 - июнь 2024	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
3	Провести общешкольные родительские собрания: 1. Школа – территория здоровья 2. Школьная неуспеваемость как медицинская проблема	Сентябрь 2023–январь 2024	Заместитель директора по УВР
4	Подготовка медицинского кабинета, обеспечение его необходимым инвентарем	В течение года	Директор, завхоз
Лечебно-профилактическая работа			
1	Проводить профилактические осмотры учеников на кожные заболевания и педикулез после каникул и по показаниям	01–03.09.2023, 12–15.01.2024, 01–03.04.2024	Медицинский работник
2	Обеспечить своевременное проведение профилактических прививок ученикам	По плану	Медицинский работник
3	Проведение обследования на раннее выявление туберкулеза	Два раза в год	Медицинский работник
4	Составление плана профилактических прививок	До 28.08.2023	Медицинский работник
5	Составление списков детей, нуждающихся летом в санаторном лечении	До апреля 2024	Медицинский работник
6	Организовать и провести медицинские осмотры всех учеников с целью определить медицинскую группу для занятий физической культурой	До 11.09.2023	Медицинский работник
7	Анализировать результаты медицинских осмотров	По окончании осмотра	Медицинский работник
8	Проводить профилактику травматизма среди учеников, вести учет и анализ всех случаев травм	В течение учебного года	Классные руководители
9	Посещать уроки физической культуры и занятий спортивных секций	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
10	Проводить профилактику близорукости (контроль ношения очков, правильное рассаживание учеников за конторками, использование офтальмотренажера)	В течение учебного года	Медицинский статистик
11	Проводить витаминпрофилактику (С-витаминизация третьего блюда с целью повышения иммунитета и профилактики острых заболеваний)	В течение учебного года	Ответственный за питание

12	Проводить профилактические мероприятия в период сезонных заболеваний ОРЗ, ОРВИ: мониторинг количества заболевших; санитарная обработка учреждений; проведение профилактических бесед с учащимися и родителями	Ноябрь–март	Педагог-психолог, медицинский статист
13	Организовать работу по здоровьесберегающей технологии: проводить обязательные физкультминутки на уроке, подвижные игры на перемене; проводить динамические часы в 1-х классах: прогулки на свежем воздухе, проводить уроки на свежем воздухе	В течение учебного года	Педагог-психолог, зам. директора по УВР
<b>Спортивно-оздоровительная работа</b>			
1	Проводить динамические паузы и физкультминутки на уроках с использованием офтальмотренажера, подвижные школьные перемены	В течение учебного года	Классные руководители
2	Организовать конкурс «Самый здоровый класс»	Сентябрь 2023	Заместитель директора
3	Организовать День здоровья	1 раз в четверть	Заместитель директора
4	Проводить соревнования по различным видам спорта	В течение учебного года	Учителя физкультуры
5	Провести Всемирный день здоровья	Апрель 2024	Заместитель директора по ВР

## 10.2. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике инфекций, гриппа, новой коронавирусной инфекции.

Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
<b>Организационные мероприятия по защите от гриппа, ОРВИ обучающихся и работников МБОУ «Светлодарский УВК»</b>		
Еженедельно проводить анализ санитарно- гигиенического состояния МБОУ «Светлодарский УВК» (далее школа)	еженедельно	Завхоз
Создание запаса дезинфицирующих и моющих средств	В течение года	Завхоз
Приобретение (замена, ремонт) оборудования ультрафиолетового облучения детей и обеззараживания воздуха	по мере необходимости	Завхоз
4. Проведение оздоровительных мероприятий: - проведение уроков на свежем воздухе - витаминизация пищи	В течение года	Зам. директора по УВР, ответственный за питание
5. Специфические мероприятия: - организовать и провести вакцинацию против гриппа учащихся и сотрудников школы вакциной против гриппа;	Ежегодно (сентябрь-ноябрь)	Директор школы, детская поликлиника

<p>6. Санитарно-просветительные мероприятия:  - провести беседу (лекцию) для педагогов о необходимости проведения сезонной профилактики средствами специфической и неспецифической профилактики среди детей и работников школы  - провести общее родительское собрание о необходимости проведения сезонной защиты детей от ОРВИ, гриппа и новой коронавирусной инфекции средствами специфической и неспецифической профилактики  -разослать индивидуальные памятки по профилактике гриппа и первых симптомах заболевания родителям детей при помощи электронного дневника;  -Провести конкурс среди классов на лучший стенд по теме: «Профилактика, клиника, осложнения, методы лечения, уход за больным гриппом и ОРВИ».</p>	<p>Ежегодно (февраль, сентябрь)  Ежегодно (февраль, сентябрь)  Ежегодно (январь, сентябрь), в период подъема заболеваемости  Ежегодно (январь-февраль)</p>	<p>Директор школы,   классные руководители   зам.директора по ВР</p>
<p>Противоэпидемические мероприятия в период подъема заболеваемости гриппом и ОРВИ</p>		
<p>1. Не допускать присутствия на рабочем месте педагогов с клиникой гриппоподобного заболевания(температура, кашель, насморк, чихание, головная боль, слабость).</p>	<p>Ежедневно</p>	<p>Директор школы</p>
<p>Организовать утренний фильтр с целью выявления детей с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) и направление в медицинский кабинет для решения вопроса о дальнейшем пребывании в школе (либо прибытия родителей (законных представителей) либо до приезда бригады скорой помощи).  С момента выявления указанных лиц в течение 2 часов необходимо любым доступным способом уведомить территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.</p>	<p>Ежедневно</p>	<p>Педагоги школы,  дежурный администратор</p>
<p>Помещение медицинского кабинет использовать для временного пребывания больных с признаками инфекционных заболеваний</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Директор школы,  дежурный администратор</p>
<p>Обучающимся и сотрудникам осуществлять гигиеническую обработку рук с применением кожных антисептиков при входе в школу, в туалетные комнаты, в столовую</p>	<p>Ежедневно</p>	<p>Завхоз</p>
<p>Уроки физической культуры проводить на свежем воздухе с учетом погодных условий</p>	<p>Ежедневно</p>	<p>Учителя физической культуры</p>
<p>6.Соблюдать режим проветриваний помещений и регулярного обеззараживания воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха в соответствии с графиком учебного процесса</p>	<p>Ежедневно</p>	<p>Завхоз</p>
<p>7.Проводить ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей</p>	<p>Ежедневно</p>	<p>Завхоз</p>
<p>Проводить генеральную уборку</p>	<p>Один раз в неделю</p>	<p>Завхоз</p>

Обеспечить постоянное наличие в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для рук	Ежедневно	Завхоз
Дополнительные санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения COVID-19 в школе		
Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет, в котором дети обучаются по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования (физическая культура, информатика)	В начале года	Директор
Проводить проветривание коридоров помещений во время уроков, а учебных помещений – во время перемен	Ежедневно	Завхоз

### 10.3. Профилактические мероприятия по предупреждению заболеваемости и инвалидности

Направления	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
1. Соблюдение гигиенических требований условий обучения	1. Осуществлять контроль за соблюдением требований к помещениям и оборудованию школы	В течение года	Завхоз
	2. Осуществлять контроль за соблюдением воздушно-теплового режима в школе	В течение года	Завхоз
	3. Осуществлять контроль за соблюдением требований к естественному и искусственному освещению в школе.	В течение года	Завхоз
	4. Осуществлять контроль за соблюдением требований к водоснабжению и канализации в школе	В течение года	Завхоз
2. соблюдение гигиенических требований режима образовательного процесса	1. Осуществлять прием детей в возрасте до 6,5 лет в 1-е классы школы на основании психологического заключения	Сентябрь	Директор, педагог-психолог, классные руководители
	2. Осуществлять контроль процесса адаптации детей первого года обучения	Сентябрь, октябрь	Директор, педагог-психолог
	3. Осуществлять медицинский контроль за уроками физкультуры и технологии	В течение года	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
	4. Осуществлять медицинский контроль за организацией и режимом группы продленного дня	В течение года	Зам. директора по УВР, мдстатист
3. Соблюдение гигиенических требований организации медицинского обслуживания обучающихся	1. Организация и проведение углубленных медицинских осмотров школьников с анализом результатов медицинского осмотра	По утвержденному графику	Медсестра
	2. Вакцинопрофилактика	В течение года	Медсестра
	3. Проведение профориентации школьников с учетом состояния здоровья	В течение года	Педагог-психолог
	4. Осуществлять контроль за прохождением обязательных профилактических осмотров всеми работниками школы	Август, сентябрь	Директор

е гигиенические требования санитарного состояния содержания	1. Осуществлять контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных комнат, мест общего пользования в период эпидемиологического благополучия и карантина	Регулярно	Медстатист
	2. Осуществлять контроль за выполнением плана внутришкольных протипрофилактических мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ	В период подъема заболеваемости	Директор
	3. Проводить осмотры на педикулез не менее 4 раза в год	Сентябрь, ноябрь, январь, апрель	Медсестра
5. Соблюдение гигиенических требований	1. Осуществлять контроль по организации питания в школе в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями СанПиН 2.4.2.1178-02	Регулярно	Директор, ответственный за питание
	2. Осуществлять контроль за режимом и рационом питания обучающихся	Регулярно	Медстатист
	3. Осуществлять контроль за прохождением медицинских осмотров работниками пищеблока школьной столовой	Регулярно	Ответственный за питание
	4. Осуществлять контроль за соблюдением персоналом пищеблока правил личной гигиены	Регулярно	Ответственный за питание
6. Санитарно-просветительская работа	1. Проведение лекций и бесед, выпуск санбюллетеней по пропаганде здорового образа жизни	По утвержденному графику	Классные руководители
	2. Проведение бесед с обслуживающим и техническим персоналом по вопросам санитарного состояния школы	В течение года	Медстатист
	3. Работа с родителями	По утвержденному плану	Классные руководители, педагог-психолог

#### 10.4. Просветительские мероприятия из-за коронавируса

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Проводить дополнительную разъяснительную работу для педагогов и учеников о том, что необходимо сохранять и укреплять свое здоровье, отказаться от вредных привычек, поддерживать иммунитет	Каждую четверть	Педагог-психолог, классные руководители
2	Включить во внутришкольное обучение педагогов вопросы о том, как сохранять и укреплять здоровье, как уберечь себя в период распространения инфекций, особенно если есть хронические заболевания	Раз в полгода	Педагог-психолог
3	Информировать о сезонных заболеваниях, способах борьбы с ними, мерах профилактики	Еженедельно по понедельникам	Медицинский работник
4	Составить памятки о том, как организовать процесс обучения из дома и при этом поддерживать физическую форму и здоровье	Сентябрь 2020 года	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог

## 11. Взаимодействие с родителями (законными представителями), семьей и общественностью

**Цель:** Создание оптимальных условий функционирования и совершенствования сотрудничества в организации работы с родителями, семьей и общественностью, объединение усилий педагогического коллектива, родителей, семьи и общественности в развитии ребенка как личности.

**Задачи:**

- Организация совместной деятельности администрации, педагогов и родителей в воспитании детей;
- Активизация работы с родителями, поиск новых путей привлечения семьи к участию в учебно-воспитательном процессе школы;
- Совершенствование деятельности Попечительского совета и Совета родителей школы, привлечение родительской общественности к соуправлению;
- Совершенствовать систему педагогического просвещения, консультирования.

### 11.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями) учеников.

№п/п	Содержание работы	Сроки	Классы	Ответственный
<b><i>I. Организационно-педагогические мероприятия</i></b>				
1.	Изучение микрорайона школы на Основе социально-педагогического мониторинга.	сентябрь апрель		Зам. директора по УВР
2.	Планирование работы с семьями учащихся	сентябрь	1-11	Зам. директора по ВР Кл. руководители
<b><i>II. Работа с родителями.</i></b>				
1.	Изучение современной семьи.	в теч. года	1-11	Кл. руководители
2.	Общешкольные родительские собрания. (4р. в год)	по плану школы	1-11	Администрация
3.	Проведение тематических родительских собраний по вопросам семейного воспитания.	октябрь ноябрь март, апрель	1-11	Кл. руководители
4.	Беседы с родителями. Консультации.	в теч.года	1-11	Кл. руководители администрация
5.	Посещение семей учащихся.	в теч.года	1-11	Кл. руководители
6.	Инд. встречи с родителями для решения возникающих вопросов по обучению и воспитанию уч-ся.	в теч.года	1-11	Кл. руководители администрация
7.	Анкетирование родителей с целью изучения семей уч-ся.	в теч.года	1-11	Кл. руководители
8.	Дни открытых дверей для родителей (с посещением уроков, внеклассных мероприятий).	1 раз в четверть	1-11	Кл. руководители администрация
9.	Участие родителей в организации досуга учащихся.	в теч.года	1-11	Кл. руководители администрация
10.	Повышение уровня социально-правовых знаний родителей.	в теч.года	1-11	Кл. руководители администрация
11.	Профилактика и предупреждение правонарушений, поддержка законопослушного поведения несовершеннолетних. Рейды.	в теч.года	1-11	Кл. руководители администрация
12.	Предотвращение случаев безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних.	в теч.года	1-11	Кл. руководители администрация
13.	Пропаганда ЗОЖ среди родителей.	в теч.года	1-11	Кл. руководители администрация

14.	Работа с проблемными семьями: -регулярное посещение проблемных семей; - инд. беседы с родителями; - строгий учёт пропусков занятий учащихся из проблемных семей; - оказание помощи в организации каникулярного времени; - оказание помощи в организации санаторно-курортного лечения.	в теч.года	1-11	Кл. руководители Администрация
15.	Работа с семьями опекаемых детей: - регулярное посещение семей опекаемых детей; - инд. собеседование с опекунами; - оказание помощи в организации каникулярного отдыха; - оказание помощи в организации санаторно-курортного лечения.	в теч.года	1-11	Кл. руководители администрация
16	В организации дифференцированной работы с родителями уделять особое внимание: -семьям, в которых только один родитель; -гражданам, выполняющим обязанности опекунов; -семьям, неблагополучным в социально – педагогическом отношении	в теч.года	1-11	Кл. руководители администрация
17	Поощрение родителей, активно участвующих в жизни школы	май	1-11	Кл. руководители администрация

## 11.2. Поддержка семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
<b>Организационная работа</b>			
1	Выявлять учеников, семьи которых находятся в неблагополучных ситуациях	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
2	Мониторинг социального состава обучающихся и их семей.	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
3	Осуществление контроля за успеваемостью обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
4	Осуществление контроля за посещением занятий обучающимися, находящимися в трудной жизненной ситуации	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
5	Вовлечение детей, в находящихся в трудной жизненной ситуации, кружковую работу, внеурочную деятельность	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
<b>Работа с обучающимися, находящимися в трудной жизненной ситуации</b>			
1	Беседа «Выполнение правил поведения для обучающихся»	Октябрь	Заместитель директора по ВР, классный руководитель
2	Оказание помощи в учебной работе	Ноябрь	Классный руководитель
3	Беседа «Культура поведения, правильное питание, здоровый образ жизни»	Декабрь	Заместитель директора по ВР, кл. руководитель
4	Анкетирование «Вредные привычки»	Декабрь	Заместитель директора по ВР
5	Беседа «О вреде табакокурения, употребления алкоголя, наркотиков»	Январь	Классный руководитель
6	Оказание помощи. Изготовление поделок,	Февраль	Классный руководитель

	открыток к праздникам		
7	Беседа «Жить в мире с собой и другими»	Март	Классный руководитель
8	Оказание помощи Учебная деятельность (контрольные работы)	Апрель	Классный руководитель
9	Беседа «Организация летнего отдыха»	Май	Классный руководитель
<b>Привлечение специалистов</b>			
1	Индивидуальные консультации для обучающихся	В течение года	Педагог-психолог
2	Посещение на дому	В течение года	Классный руководитель, зам. директора по УВР (с привлечением специалистов)
3	Совет профилактики	В течение года	Заместитель директора по ВР
4	Индивидуальные и групповые беседы	В течение года	Заместитель директора по ВР, классный руководитель
5	Групповые занятия «Снижение личностной тревоги»	Сентябрь - октябрь	Педагог-психолог
6	Организовать и провести учебные занятия - тренинги «Маленькое приведение» (обучение выплескивания своего гнева в приемлемой для этого форме)	Систематически	Педагог-психолог
7	Организовать и систематически проводить игровые занятия на тему «Мой мир: он для меня, он мне, он ради меня. Умей его понять» (познаем себя, учимся контролировать свои эмоции)	Систематически	Педагог-психолог
8	Организовать и проводить систематические тренинги для родителей и детей, попавших в трудную жизненную ситуацию «Будем учиться понимать друг друга»	Апрель	Классный руководитель, педагог-психолог
9	Отслеживание итоговых результатов (диагностика)	Май	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, кл.руководитель
<b>Работа с родителями</b>			
1	Консультации по вопросам воспитания и обучения для родителей	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
2	Родительские собрания: -Роль семьи и школы в формировании интереса к учению. -Знакомство с нормативными документами школы. Обязанности родителей и их права.	Сентябрь	Директор школы, кл. руководитель
	-Развитие творческих способностей детей	Ноябрь	Зам.директора по ВР, педагог-психолог, кл. руководитель
	- Поведенческая культура ученика. -Поговорим о дружбе. -Итоги первого полугодия.	Декабрь	Кл. руководитель
	-Твои права (анализ анкет). -Нужно ли в ребёнке воспитывать патриотизм?	Февраль	Кл. руководитель
	Общешкольная родительская конференция «Азбука семьи»	Март	Директор школы, зам.директора по ВР,

			педагог-психолог
	Организация летнего отдыха.	Апрель	Зам. директора по ВР, кл. руководитель
3	Заседания родительского комитета	В течение года	Кл.руководитель
4	Индивидуально- профилактические беседы с родителями «Взаимоотношения в семье» «Индивидуальная работа дома, выполнение домашних заданий» «Осторожно, пиротехника» « Созидательная сила любви» « Личность и семья» « Речевое общение дома	Сентябрь Ноябрь  Декабрь Январь Март Май	Кл.руководитель
5	Учет посещаемости ребенком образовательного учреждение	В течении всего года	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, кл.руководитель
6	Участие родителей в жизни школы и класса	В течение года	Кл.руководитель, Пред. РК

### 11.3. Поддержка семей, имеющих детей.

**Цель:** создание условий для повышения компетентности родителей обучающихся в вопросах образования и воспитания.

№	Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Психолого-педагогическое просвещение родителей одаренных детей	Провести родительские собрания по вопросам поддержки творческих успехов ребенка	В течение года	Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог
		Ознакомить родителей с возможностью развивать творческие интересы детей через участие в дополнительном образовании, в том числе с использованием сайтов-навигаторов дополнительного образования	Сентябрь	Заместитель руководителя по воспитательной работе, классные руководители
		Организовать школьный центр родительского просвещения по вопросам развития талантливой молодежи	октябрь	Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог
		Организовать совместные школьные мероприятия с привлечением родителей, например, семейный спортивный праздник, квест, викторину	В течение года	Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе

		Принять участие в международном конкурсе семейного творчества «Расскажи миру о своей России» на федеральном портале информационно-просветительской поддержки родителей ruroditel.ru	май	Классные руководители
2	Психолого-педагогическое сопровождение семей, имеющих детей-инвалидов, детей с ОВЗ	Организовать совместные мероприятия с родителями и учащимися с ОВЗ, например, конкурс семейных традиций	Август, сентябрь	Заместитель руководителя по воспитательной работе
		Провести консультирование родителей по вопросам воспитания и обучения ребенка с ОВЗ	Август	Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог
		Организовать открытые уроки для родителей с целью оказания помощи в обучении детей с ОВЗ	В течение года	Учителя-предметники
		Внедрить материалы информационно-образовательной среды «Российская электронная школа» (РЭШ) resh.edu.ru, в урочные и внеурочные занятия, чтобы предоставить равный доступ к качественному образованию	В течение года	Учителя-предметники
		Включить в план внеурочной деятельности социальное направление по работе с детьми с ОВЗ, например, кружок «Психологическая азбука»	сентябрь	Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе
		Организовать онлайн-консультирование родителей через организацию блогов, групп в социальных сетях, сайтов	В течение года	Учитель информатики, педагог-психолог, классные руководители
3	Работа с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации	Провести родительские собрания по профилактике нарушений несовершеннолетних с привлечением работников правоохранительных органов	ноябрь	Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе
		Организовать индивидуальное консультирование родителей по наиболее распространенным ошибкам в воспитании детей	В течение года	Классные руководители
		Провести анкетирование учащихся с целью выявления	ноябрь	Педагог-психолог

	отношения к пагубным привычкам		
	Организовать мероприятия, посвященные Всемирному дню борьбы со СПИДом	декабрь	Педагог-организатор
	Организовать посещение семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, с целью обследования условий для обучения и воспитания несовершеннолетних	В течение года	Классные руководители
	Контролировать посещение учебных занятий школьниками «группы риска»	ежедневно	Классные руководители
	Организовать отдых и оздоровление учащихся «группы риска» в летний период	май	Заместитель руководителя по воспитательной работе
	Провести профориентационный всеобуч для родителей	декабрь	Педагог-психолог, классные руководители

#### 11.4. Взаимодействие с общественностью

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Проводить дни открытых дверей в школе	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
2	Общешкольная конференция для родителей, обучающихся, педагогов: «Итоги работы школы за 2022-2023 уч.г. Основные направления работы в 2023-2024 уч.г.»	Сентябрь	Директор, зам. директора по УВР
3	Организация занятий педагогического лектория для родителей: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Синдром дефицита семейного общения. Признаки, способы, решения проблемы недостатка общения»</li> <li>• «Роль родителей в формировании правовой культуры ребёнка»</li> <li>• «Жизненные ценности современной молодежи»</li> </ul>	Ноябрь Март Май	Зам. директора по УВР, классные руководители
4	Классные собрания для родителей по вопросам обучения и воспитания обучающихся	В течение учебного года	Классные руководители
5	Работа Совета профилактики	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
6	Участие родителей в работе Совета школы	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
7	Работа с неблагополучными семьями: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Рейды, посещения квартир с целью выявления условий жизни обучающихся, обеспеченности их одеждой и питанием.</li> <li>• Проведение консультаций, малых</li> </ul>	В течение учебного года В течение учебного года	Директор, зам. директора по УВР, классные руководители

	<p>педсоветов для обучающихся и родителей по вопросам обучения и воспитания.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Совместная работа КДН и администрации школы по вовлечению школьников в процесс обучения.</li> </ul>	<p>года</p> <p>В течение учебного года</p>	
8	Участие родителей в трудовых десантах.	В течение учебного года	Классные руководители
9	Участие родителей школьников в укреплении материально - технической базы школы.	В течение учебного года	Администрация, классные руководители
10	<p>Проведение консультаций для родителей по вопросам воспитания детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Родителям о внимании и внимательности»</li> <li>• «Роль общения в жизни школьника»</li> <li>• «Нервные расстройства у детей. Как их предупредить?»</li> <li>• «Режим дня школьника»</li> <li>• «Организация досуга школьника»</li> <li>• «Психологические и возрастные особенности подростков»</li> <li>• «Особенности организации учебного труда школьника»</li> <li>• Ребёнок ругается матом. Что делать?</li> <li>• Эффективное общение – залог успеха</li> <li>• Как воспитать толерантного ребенка</li> <li>• Жизненные цели подростков</li> <li>• Культура поведения в семье</li> <li>• От стресса до депрессии один шаг</li> <li>• Как научить ребенка учиться</li> <li>• Роль отца, матери в воспитании детей</li> </ul>	В течение учебного года	Администрация, классные руководители

## 12. Взаимодействие со СМИ и блогосферой

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Мониторить информацию в СМИ, блогах, соцсетях о деятельности школы в целом, и по направлениям, в частности	В течение учебного года	Ответственный за сайт школы
2	Анализировать отзывы, выработать позицию школы, чтобы отвечать на них и исключить аналогичные последствия в будущем	В течение учебного года	Ответственный за сайт школы
3	Освещать на школьном сайте, в социальных сетях значимые достижения и мероприятия, проводимые в школе	В течение учебного года	Ответственный за сайт школы
4	Подготовка к публикации в СМИ лучших материалов из опыта работы учителей-предметников	В течение учебного года	Директор

### 13. Ресурсное обеспечение образовательной деятельности школы

#### 13.1. Материально-техническое и информационное обеспечение

Задачи:

1. Формирование необходимой и достаточной информации для управления, внедрения программ развития школы.
2. Развитие МТБ, учебно-методических комплексов и служб сопровождения.

Показатели	Технологии	Ответственные
Выполнение санитарно-гигиенических норм обеспечения УВП	Административно-общественный контроль в течение года	Директор Профсоюзный комитет
Обеспеченность учебниками, учебной литературой	Сравнительный анализ август	Зам. директора по УВР Библиотекарь
Привлечение дополнительных материальных средств и источников финансирования	Анализ количественных показаний в течение года	Директор
Составление финансовой документации, контроль выполнения	Штатное расписание, смета расходов, тарификация в течение года	Директор Зам. директора по УВР
Удовлетворенность: - учителей условиями труда, - родителей условиями образовательного учреждения - обучающихся условиями обучения	Опрос май	Зам. директора по УВР
Проведение инвентаризации	декабрь	Комиссия
Работа по совершенствованию кабинетной системы: - оснащение кабинетов ТСО - продолжить работу по оформлению классов и школы, по озеленению школы - проведение ремонта школы с привлечением спонсорских средств	в течение года  Июнь-июль-август	Администрация Зав. кабинетами
Развитие МТБ: приобретение оборудование	Приобретение из бюджетных средств, за счет спонсорской помощи в течение года	Администрация
Подготовка школы к новому учебному году	Проведение ремонта, составление документации июнь-июль-август	Администрация
Реконструкция освещения в кабинетах	В течение года	Директор Завхоз
Составление акта проверки выполнения соглашения по ОТ	Май-август-июнь	Администрация, Профсоюзный комитет
Выполнение плана мероприятий по улучшению условий труда	В течение года	Директор

### 13.2. Библиотечно-информационное обеспечение.

**Цель работы библиотеки в 2023-2024 учебном году:** осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей.

**Задачи:**

1. Выполнить основные контрольные показатели работы.
2. Обеспечить обучающихся учебной литературой в соответствии с ФГОС.
3. Организовывать мероприятия, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности и навыков здорового образа жизни.
4. Приобщить учащихся к чтению книг, сформировать их читательскую и информационную культуры, развить творческие способности и исследовательские навыки.
5. Оказывать помощь в деятельности обучающихся и учителей при реализации образовательных программ

**Основные функции библиотеки, реализованные в процессе работы в 2023-2024 учебном году.**

1. **Информационная** – предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
2. **Воспитательная** - способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
3. **Культурологическая** – организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
4. **Образовательная** – поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.
5. **Просветительская** – приобщение учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

#### Работа с книжным фондом

Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>Работа с фондом учебной литературы</b>			
Составление библиографической модели комплектования учебной литературы: - Изучить Федеральный перечень учебников - Проанализировать, содержит ли фонд библиотеки полный комплект учебников, чтобы обеспечить ими обучающихся с учетом нового перечня.	Август-апрель	Педагог-библиотекарь, педагоги-предметники	

<p>- Подготовить список новых учебников из Федерального перечня</p> <p>- Составление электронной базы данных «Учебники и учебные пособия» в системе АИС</p>			
<p>Подвести итоги движения фонда.</p> <p>Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в новом учебном году</p>	Август-сентябрь	Педагог-библиотекарь	
<p>Инвентаризация фонда учебной литературы</p>	Сентябрь-октябрь	Педагог-библиотекарь	
<p>Прием и выдача учебников классным руководителям, оформление документации (актов передачи)</p>	Июнь-сентябрь (по графику)	Педагог-библиотекарь, классные руководители	
<p>Комплектование фонда учебной литературы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством просвещения РФ и региональным комплектом учебников);</li> <li>• составление заказа на учебники;</li> <li>• подготовка перечня учебников, учебных пособий планируемых к использованию в новом учебном году;</li> <li>• осуществление контроля за выполнением сделанного заказа;</li> <li>• оформление актов-передачи принятых учебников во временное пользование из школ города;</li> <li>• прием и обработка поступивших учебников: <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление накладных;</li> <li>- запись в книгу суммарного</li> </ul> </li> </ul>	<p>В течение года</p> <p>март-июнь</p> <p>сентябрь</p> <p>август-сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>по мере поступления</p>	Педагог-библиотекарь, администрация	

учета; - штемпелевание			
Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников, учебных пособий	Сентябрь	Педагог-библиотекарь	
Составить акты на исключение ветхих и устаревших учебников из фонда	Октябрь	Администрация, педагог-библиотекарь	
Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2023-2024 учебный год. Подготовка Договоров с книжными издательствами	Декабрь	Администрация, педагог-библиотекарь	
<b>Работа с основным фондом</b>			
Обновить разделители основного фонда	В течение года	Педагог-библиотекарь	
Обеспечить свободный доступк фонду художественной литературы	В течение года	Педагог-библиотекарь	
Комплектование библиотечного фонда: - при помощи пожертвований	В течение года	Педагог-библиотекарь	
Выявление должников. Ликвидация задолженности.	Сентябрь-октябрь	Педагог-библиотекарь	
Работа с документацией: Своевременное заполнение -инвентарных книг; - книг суммарного учета	В течение года	Педагог-библиотекарь	
Просмотреть и подготовить литературу для исключения из фонда по ветхости	Февраль-апрель	Педагог-библиотекарь	
Годовое подведение итогов: - в книге суммарного учета литературы основного фонда; - в книге суммарного учёта учебного фонда	Июнь-август	Педагог-библиотекарь	
<b>Организация работы комиссий</b>			
Работа комиссии по списанию библиотечного фонда	В течение года	Администрация, педагог-библиотекарь	
Работа комиссии по инвентаризации фонда учебной книги	Сентябрь-октябрь	Администрация, педагог-библиотекарь	
Работа комиссии по проведению ревизии имеющейся литературы на	В течение года	Администрация, комиссия по проведению	

предмет наличия материалов из «Федерального списка экстремистских материалов» (сверка с ФСЭМ на сайте minjust.ru). (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ) (Федеральный список экстремистских материалов – minjust.ru)		ревизии имеющейся литературы на предмет наличия материалов из «Федерального списка экстремистских материалов», педагог-библиотекарь	
<b>Работа по МБА</b>			
Работа с тетрадью отказов и выполнение заказов на недостающую литературу из фондов других библиотек: - школьных библиотек города; - библиотек МБУК «ЯЦБС»	В течение года	Педагог-библиотекарь	
Заключение договора о сетевом сотрудничестве МБУК «ЯЦБС»	Январь	Педагог-библиотекарь	
Работа с электронной доставкой документов из других библиотек	В течение года	Педагог-библиотекарь	
<b>Работа по сохранности библиотечной книги</b>			
Замена разделителей в отделах согласно классификации российской ББК для школьных библиотек	В течение года	Педагог-библиотекарь	
Создание фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности	Октябрь-декабрь	Педагог-библиотекарь	
Создание картотеки «Ценные и редкие издания»	Январь-апрель	Педагог-библиотекарь	
Выдача художественной литературы и периодических изданий согласно возрастным категориям каждого читателя в соответствии с ФЗ от 29.12.2010 г. № 436 –ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	В течение года	Педагог-библиотекарь	
Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	В течение года	Педагог-библиотекарь, актив библиотеки	

(рейды по классам)			
Провести беседы по классам о сохранности и бережном отношении к книге	Сентябрь, январь	Педагог-библиотекарь, актив библиотеки	
Распространение «Памятки для родителей» о методах сохранности учебников при длительном использовании, о повышении интереса к чтению	В течение года	Педагог-библиотекарь	
Составление списков должников	2 раза в год	Педагог-библиотекарь, актив библиотеки	
Работа с должниками - День возвращенной книги	Октябрь, май	Педагог-библиотекарь, актив библиотеки	
Провести рейды по проверке учебников	Октябрь, февраль	Провести рейд по проверке учебников	
Организация работ по мелкому ремонту переплету изданий с привлечением библиотечного актива и учащихся	В течение года	Педагог-библиотекарь, классные руководители, актив библиотеки	
Оформить книжные выставки «Книга - долгожитель»	Март	Педагог-библиотекарь	
Провести акцию «Подари библиотеке новую книгу!»	Октябрь	Педагог-библиотекарь, зам. по УВР	
Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда	В течение года	Педагог-библиотекарь	
Производить обеспыливание книжного фонда в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями по сохранности книжного фонда	Ежемесячно	Педагог-библиотекарь	

### Справочно-библиографическая работа

Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>Ведение СБА</b>			
Начать работу над составлением краеведческой	В течение года	Педагог-библиотекарь	

картотеки			
Методические рекомендации для библиотекарей «Библиографический маршрут краеведческой картотеки школьной библиотеки»	Январь-апрель	Педагог-библиотекарь	
Пополнить картотеку «Ценные и редкие издания»	Январь-апрель	Педагог-библиотекарь	
Выполнить библиографические справки (35 справок): фактографическая, тематическая, уточняющая, адресная	В течение года	Педагог-библиотекарь	
Проинформировать о работе поисковой системы «БИБЛИОПОИСК» на сайте школы	В течение года	Педагог-библиотекарь	
Информирование о новых поступлениях книг: - оформление выставки «Знакомьтесь: новые учебники»», - выставка-подарок «Читатели – библиотеке» - обзор новинок, - размещение информации на сайте	В течение года (по мере поступления)	Педагог-библиотекарь	
Информационное наполнение школьного сайта о библиотечных мероприятиях и раздела «Библиотека»	В течение года	Педагог-библиотекарь	
Обновить информационные зоны: - Зона «экспресс-обслуживания»: «Что приносит почтальон?»; «Книжная радуга» (для уч-ся 1-4 классов). – Зона «актуального» обслуживания: «Писатели-юбиляры 2022-2023». - Зона «ретроспективного» обслуживания: «Читатель просил отложить»	В течение года	Педагог-библиотекарь	
<b>Воспитание информационной культуры и грамотности</b>			
День открытых дверей «Вам знаком книжкин дом?»	1 сентября 2-8 классы	Педагог-библиотекарь	

<b>(Ко Дню знаний)</b>			
Экскурсия по библиотеке «Вас ожидает мир чудесный книги!»	Сентябрь 1 классы	Педагог- библиотекарь,	
Популяризация библиотечно- библиографических знаний: - знакомство с правилами пользования библиотекой; - знакомство с расстановкой фонда; - ознакомление со структурой и оформлением книги; - овладение навыками работы со справочными материалами	В течение года 5 классы	Педагог- библиотекарь,	
<b>Популяризация краеведческой литературы</b>			
Организация информ-досье: «Литературные страницы Крыма»	В течение года	Педагог- библиотекарь,	
Оформление и обновление постоянно действующих выставок: - Природа ДНР; - История ДНР	В течение года 1-11 классы	Педагог- библиотекарь	
К 145-летию со дня основания города Дебальцево Фотовыставка «Город в котором живу и мечтаю»	Сентябрь 1-11 классы	Педагог- библиотекарь	
Подготовить «Календарь знаменательных и памятных дат на 2024год»	Декабрь	Педагог- библиотекарь, обучающиеся 11 класса	
<b>Индивидуальная работа с обучающимися</b>			
«Новичок в библиотеке» - ориентирующая беседа при записи	Октябрь	Педагог- библиотекарь	
Рекомендательные беседы при выдаче книг: «Прочитали книгу?», «Понравилась?», «Какую из прочитанных книг вы бы посоветовали другу»	В течение года 1-11 классы	Педагог- библиотекарь	
«Банк читательских идей»: сбор креативных читательских идей. Лучшие идеи будут рассмотрены и воплощены в работе библиотеки	В течение года	Педагог- библиотекарь	

Подбор литературы в помощь образовательному процессу «Откройте книгу - сделайте своё открытие»	По запросу	Педагог-библиотекарь 2-11 классы	
Помощь в подборе литературы, консультации по оформлению источников «Вопрос-ответ»	В течение года	Педагог-библиотекарь, 8-11 классы	
Информационная помощь в работе над индивидуальным проектом учащегося	Сентябрь-февраль	Педагог-библиотекарь, 9 класс	
<b>Работа с активом библиотеки</b>			
Выборы совета и распределение обязанностей. Утверждение плана работы	Сентябрь	Педагог-библиотекарь, зам. По УВР	
Заседание школьного библиотечного Совета	1 раз в месяц	Педагог-библиотекарь, библиотечный актив	
Проведение рейдов по сохранности учебников 1-11 классы	В течение года	Педагог-библиотекарь, библиотечный актив	
Провести беседы по классам о сохранности и бережном отношении к книге	Сентябрь, январь	Педагог-библиотекарь, библиотечный актив	
Составление списков должников	2 раза в год	Педагог-библиотекарь, библиотечный актив	
Работа с должниками – День возвращенной книги	Октябрь, май	Педагог-библиотекарь, библиотечный актив	
Организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива и учащихся	В течение года	Педагог-библиотекарь, классные руководители библиотечный актив	
Подготовка рекомендательных списков для летнего чтения, размещение на школьном сайте	Апрель	Педагог-библиотекарь	
Помощь в подготовке библиотеки к приему учебников	Май	Педагог-библиотекарь, библиотечный актив	

Помощь в выдаче учебников на новый учебный год	Май-сентябрь	Педагог-библиотекарь, классные руководители библиотечный актив	
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>			
Информирование учителей о новой учебной и методической литературе	На педсоветах	Педагог-библиотекарь	
Подбор материалов, выставка изданий к предметным неделям	По запросу	Педагог-библиотекарь	
Консультационно-информационная работа с учителями-предметниками, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	Декабрь	Педагог-библиотекарь	
Информирование о проведении предметных недель по школьному радио в программе «На литературной волне»	По запросу	Педагог-библиотекарь, учителя-предметники	
<b>Работа с родителями</b>			
Беседы с родителями по вопросу сохранности школьных учебников	В течение года	Педагог-библиотекарь	
Предоставление справочной информации о работе библиотеки	По запросу	Педагог-библиотекарь	
Акция «Древо семейного чтения»	Январь 5-е классы	Педагог-библиотекарь	

### Маркетинговая деятельность библиотеки

Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
Выпуск рекомендательного списка литературы «Первый учитель – первые уроки»	Сентябрь	Педагог-библиотекарь, 6-8 классы	
Размещение годового плана отчета библиотеки, информации о мероприятиях на школьном сайте	В течение года	Педагог-библиотекарь	
Продолжить работу в ВК с группой «Библиотека МБОУ «Светлодарский УВК»	В течение года	Педагог-библиотекарь	

Партнерские отношения с заинтересованными организациями, сотрудничество с СМИ	В течение года	Педагог-библиотекарь	
---	----------------	----------------------	--

### Организация мероприятий по повышению качества образования и библиотечного обслуживания

Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
Социологическое исследование «Информационная культура педагога-библиотекаря»	Сентябрь-ноябрь 2023, онлайн	Педагог-библиотекарь	
Декада информационной поддержки участников образовательного процесса совместно с городской библиотекой	Октябрь 2023	Педагог-библиотекарь	

### МАССОВАЯ РАБОТА

#### Патриотическое, гражданское, духовно-нравственное воспитание

Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
День знаний. Подбор материалов к уроку	01 сентября	Педагог-библиотекарь	
Историческая выставка к 210-летию Бородинского сражения 1812 года «1812 год: минувших лет святая память»	08 сентября	Педагог-библиотекарь	
<b>Международный месячник школьных библиотек</b> - Мультсборник «С книжной полки на экран». - Книжный хит-парад «Любимые книги наших читателей». - День закладки «История закладки», мастер-класс	01 октября-31 октября 1-11 классы	Завуч по УВР, педагог-библиотекарь, классные руководители самоуправления школы	
День информации	14 ноября	Педагог-	

«Родной Тавриде посвящается» (К 180-летию со дня рождения А.Л. Бертье-Делагарда)	8-11 классы	библиотекарь	
<b>День словаря и энциклопедии в России</b> Библиографическое ревю в библиотеке школы была организована выставка «Господин Словарь»	22 ноября 7-8 классы	Педагог -библиотекарь	
Литературная выставка «Прекрасен мир любовью материнской: о матери в художественных произведениях» (К Дню матери России)	27 ноября 4-7 классы	Педагог-библиотекарь	
Выставка-просмотр «Исторические вехи российской Конституции» (Ко Дню Конституции Российской Федерации)	12 декабря 7-11 классы	Педагог-библиотекарь	
День воинской славы России. Снятие блокады города Ленинграда (1944): По страницам книги А.Б. Чаковский «БЛОКАДА»	27 января 8-11 классы	Педагог-библиотекарь	
<b>К 80-летию разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве</b> Видеоурок «Путешествие по Мамаеву Кургану»	2 февраля 9 классы	Педагог-библиотекарь	
Выставка–память «О прошлом память сохраняя» (К Дню памяти вывода войск из Демократической республики Афганистан)	15 февраля 5-9 классы	Педагог-библиотекарь, классные руководители	
Выставка-беседа «Слово к слову – сложится язык» (К Международному дню родного языка)	21 февраля 4-5 классы	Педагог-библиотекарь	
Общероссийская акция «Дарите книги с любовью»	14 февраля 1-11 классы	Педагог-библиотекарь, актив библиотеки, педагог	

		дополнительно о образования	
Виртуальная выставка «Слово об учителе» (К 135-летию со дня рождения Антон Семёновича Макаренко)	13 марта 7-11 классы	Педагог- библиотекарь	
День воссоединения Крымас Россией. Выставка-путешествие в историю «Крым в истории России»	18 марта 4-8 классы	Педагог- библиотекарь	
<b>К 150-летию со дня рождения Сергея Рахманинова</b> Видеообзор «Сергей Рахманинов и Крым»	01 апреля 9 класс	Педагог- библиотекарь	
Выставка-коллаж фотографий «Через года, через века!» (К Дню освобождения Ялты от фашистских захватчиков)	16 апреля 7-9 классы	Педагог- библиотекарь	
Выставка-акция «Прочти книги о войне» (К Дню Победы)	8 мая 1-11 классы	Педагог- библиотекарь	

### Книги-юбиляры

Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполне- нии
<b>Информационное досье 2024</b> Книги-юбиляры: 165 лет - С.Т. Аксаков «Аленький цветочек» (1858) 185лет - Х.-К. Андерсен «Стойкий оловянный солдатик» (1838) 95 лет - А.Р. Беляев «Человек- амфибия» (1928) 95 лет - В.В. Бианки «Лесная газета» (1928) 155 лет - Ж. Верн «Дети капитана Гранта» (1868) 175 лет - Ф. М. Достоевский «Белые ночи» (1848) 140 лет – К. Коллоди «Приключения Пиноккио. История одной марионетки» (1883) 120 лет - Р.А. Кудашева «В лесу родилась елочка» (1903)	Март 1-11 классы	Педагог- библиотекарь	

<p>100 лет - С.Я. Маршак «О глупом мышонке» (1923), «Детки в клетке» (1923)</p> <p>95 лет – В. Маяковский «Кем быть?» (1928)</p> <p>95 лет – Ю.К. Олеша «Три толстяка» (1928)</p> <p>190 лет – А.С. Пушкин «Евгений Онегин» (20-21 марта 1933 г. вышло в свет первое полное издание романа)</p> <p>75 лет – А. Рыбаков «Кортик» (1948)</p> <p>80 лет – А. де Сент-Экзюпери «Маленький принц» (1943)</p> <p>100лет – К.И. Чуковский «Мойдодыр» (1923)</p> <p>100 лет – К.И. Чуковский «Мухомочкотуха» (1923), «Тараканище» (1923)</p>			
--	--	--	--

### Правовое воспитание. Формирование правосознания

Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
<p>Просмотр литературы «Исторические вехи российской Конституции» (Ко Дню Конституции Российской Федерации)</p>	<p>08 декабря 6-9 классы</p>	<p>Педагог-библиотекарь</p>	
<p>Выставка-акция «Путешествуем по Крыму вместе с книгой» (Ко Дню Республики Крым)</p>	<p>20 января 1-4 классы</p>	<p>Педагог-библиотекарь</p>	

### Экологическое воспитание

Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
<p>К 150-летию со дня рождения В.К. Арсеньева Выставка-обзор «Неизвестный известный Арсеньев»</p>	<p>10 сентября 10 класс</p>	<p>Педагог-библиотекарь</p>	
<p>Выставка-просмотр «Я с книгой открываю мир природы» (К 140-летию со дня рождения Б.С. Житкова)</p>	<p>11 сентября 1-4 классы</p>	<p>Педагог-библиотекарь</p>	

Выставка-информация «Этот день 12 апреля»(К Дню космонавтики)	12 апреля 2-4 классы	Педагог- библиотекарь	
Выставка–предупреждение «Чернобыль – боль и память» (День памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах в России)	26 апреля 7-9 классы	Педагог- библиотекарь	

### Контент – план

Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполне- нии
Интерактивный контент при помощи сервиса «Genially» «IT- образ образовательной памяти в школьной библиотеки»	Февраль 2024	Педагог- библиотекарь	

## 14. Обеспечение безопасности школы

### 14.1. Антитеррористическая защищенность

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Оснастить здание системой видеонаблюдения	В течение года	Директор
2	Назначение приказом по школе ответственного за безопасность.	Август	Директор
3	Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	В течение года	Завхоз
4	Организация разработки планов обеспечения безопасности ОУ (текущий и перспективный), принятие мер организационного характера (издание соответствующих приказов, иной документации) по совершенствованию системы охраны.	Август	Директор
5	Оснащение телефона автоматическим определителем номера (АОН) и звукозаписывающей аппаратурой.	В течение года	Директор
6	Организация соблюдения пропускного режима, регистрируя посторонних лиц в журнале посетителей.	В течение года	Сторож
7	Разъяснительная работа с персоналом о повышении бдительности	В течение года	Ответственный за безопасность
8	Разъяснительная работа с обучающимися, родителями о повышении бдительности	1 раз в четверть	Ответственный за безопасность

9	Оформление наглядной агитации по действиям обучающихся и персонала при обнаружении бесхозных вещей и подозрительных предметов	Август	Администрация школы
10	Организация обучения руководящего состава, персонала ОУ, обучающихся действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций.	В течение года	Ответственный за безопасность
11	Проведение совместно с лицом, назначенным приказом по учреждению	1 раз в четверть	Ответственный за безопасность
	ответственным за безопасность инструктажей и тренировок с персоналом ОУ для выработки и приобретения навыков по осуществлению необходимых мероприятий, как при обнаружении подозрительных лиц и предметов, взрывных устройств, других признаков подготовки терактов, так и мер по локализации и минимизации его последствий.		
12	Проведение инструктажей персонала о порядке действий при приеме телефонных сообщений с угрозами террористического характера	1 раз в четверть	Ответственный за безопасность
13	Осуществление ежедневных обходов территории предприятия и осмотр мест сосредоточения опасных веществ на предмет своевременного выявления взрывных устройств или предметов, подозрительных на них.	В течение года	Зам. директора по ХЧ
14	Контроль за соблюдением пропускного режима учащимися, персоналом и посетителями ОУ, а также въездом на территорию учреждения, проверка, в необходимых случаях, документов и пропусков у лиц, проходящих на охраняемый объект.	В течение года	Ответственный за безопасность

#### 14.2. Пожарная безопасность

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Провести противопожарные инструктажи с работниками	По графику	Ответственный за пожарную безопасность
2	Организовать и провести тренировки по эвакуации	По графику	Ответственный за пожарную безопасность
3	Обеспечить в рамках курса «Основы безопасности жизнедеятельности» и «Окружающего мира» в 1-11 классах изучение норм и правил пожарной безопасности обучающихся в случаях возникновения пожара.	В течение года	Учитель ОБЖ

4	Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	До 01.10.2023	Ответственный за пожарную безопасность
5	Провести ревизию пожарного инвентаря	До 12.10.2023	Завхоз
6	Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
7	Проверить наличие и состояние на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность
8	Оформить уголки пожарной безопасности в кабинетах	До 30.10.2023	Завхоз
9	Организация и проведение «Единого дня пожарной безопасности»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
10	Провести тренировочные эвакуации	1 раз в полугодие	Ответственный за пожарную безопасность
11	Провести беседы по ППБ с обучающимися	Не реже 2-х раз в год	Классные руководители
12	Провести беседы по ППБ с работниками школы	Не реже 2-х раз в год	Ответственный за пожарную безопасность
13	Провести проверку сопротивления изоляции и заземления оборудования	До 30.04.2024	Завхоз
14	Провести перезарядку огнетушителей с заполнением журнала учета первичных средств пожаротушения	По мере необходимости	Завхоз
15	Обеспечить соблюдение правил ПБ при проведении мероприятий, установив обязательное дежурство	В течение года	Заместитель директора по УВР
16	Систематически очищать территорию школы от мусора, не допускать его сжигание на территории школы.	В течение года	В течение года