



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СВЕТЛОДАРСКИЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО»**

**ПРИКАЗ**

«30» августа 2023 года

г. Светлодарск

№ 77

**О создании школьного театра**

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», поручения Президента РФ от 24.09.2021 № Пр-1808ГС «Перечень поручений по итогам заседания Президиума Государственного Совета», протокола Минпросвещения России от 27.12.2021 № СК-31/06пр «О создании и развитии школьных театров в субъектах Российской Федерации», решения педагогического совета (протокол от 26.05.2022 № 9) в целях полноценного эстетического развития и воспитания обучающихся средствами театрального искусства, создания условий для приобщения их к истокам отечественной культуры, расширения культурного диапазона и содействия максимальному раскрытию их интересов, а также активного включения в процесс самообразования и саморазвития, формирования духовно, нравственно, эстетически развитой личности

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заместителю директора Губановой Т.Н.:

1.1. организовать деятельность школьного театра «БИМ-БОМ» в системе воспитательной работы школы, в рамках внеурочной деятельности в МБОУ «Светлодарский УВК» с 01.09.2023.

1.2. подготовить для размещения на школьном сайте нормативно-правовых документов по созданию школьного театра.

2. Назначить руководителем школьного театра «БИМ – БОМ» учителя начальных классов Бондаренко Светлану Григорьевну.

3. Утвердить:

- Положение о школьном театре (Приложение 1).

- Должностную инструкцию руководителя школьного театра (Приложение 2).

4. Руководителю школьного театра Бондаренко С.Г. подготовить на утверждение рабочую программу внеурочной деятельности театрального кружка.

5. Шаповаловой Л.И., ответственной за ведение сайта общеобразовательной организации создать на официальном сайте школы раздел «Школьный театр» и разместить документы по созданию школьного театра.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Губанову Т.Н.

И.о. директора



И.А. Дяченко

Исполнитель:  
Губанова Т.Н.

Завизировано:  
Губанова Т.Н. *[Signature]*  
Бондаренко С.Г. *[Signature]*  
Шаповалова Л.И. *[Signature]*

Направлено:  
В дело – 1 экз.,

*[Faint, mostly illegible text and markings, possibly bleed-through from the reverse side of the page]*

Приложение № 1  
к приказу от 30.08.2023 г.  
№ 77

УТВЕРЖДАЮ:  
И. о. директора  
МБОУ «Светлодарский УВК»  
И. А. Дяченко  
« 30 » 2023 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ ТЕАТРЕ

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», поручением Президента РФ от 24.09.2021 №Пр-1808ГС «Перечень поручений по итогам заседания Президиума Государственного Совета», Протокола Минпросвещения России от 27.12.2021 № СК-31/06пр «О создании и развитии школьных театров в субъектах Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 года № 678-р, утвердившим Концепцию развития дополнительного образования детей до 2030 года, Федеральным законом № 323-ФЗ от 21.11.2011 года «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения РФ от 5 ноября 2013 года №822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях», программой воспитания МБОУ «Светлодарский УВК», Уставом МБОУ «Светлодарский УВК»;
- 1.2. Положение регулирует деятельность школьного театра МБОУ «Светлодарский УВК»;
- 1.3. Школьный театр может иметь свою символику, в том числе используя элементы символики школы;
- 1.4. Школьный театр возглавляет руководитель театра (педагог дополнительного образования, педагог-организатор, учитель начальных классов, учитель музыки), назначенный руководителем образовательного учреждения;
- 1.5. Руководитель школьного театра подчиняется директору школы и заместителю директора по воспитательной работе;
- 1.6. Школьный театр участвует в реализации воспитательной программы.

### 2. Цель и задачи школьного театра

2.1. Цель школьного театра – совершенствование системы духовно- нравственного и эстетического воспитания обучающихся средствами театрального искусства, и создание условий для приобщения их к истокам отечественной культуры, расширение культурного диапазона и реализации творческого потенциала, развитие мотивации к познанию и творчеству, самостоятельности, инициативности и творческой активности младших школьников и подростков посредством соединения процесса обучения учащихся с их творческой практикой.

## 2.2. Основные задачи школьного театра:

2.2.1. Создание условий для комплексного развития творческого потенциала школьников, формирование общей эстетической культуры;

2.2.2. Оказание помощи обучающимся в самовыражении и самопрезентации;

2.2.3. Организация культурно-массовых мероприятий, постановка и показ учебных спектаклей, концертных программ, творческих мастерских по различным дисциплинам, выполнение индивидуальных проектов обучающихся;

2.2.4. Организация внеурочной деятельности обучающихся;

2.2.5. Предоставление обучающимся возможности обучения актерскому мастерству, сценической речи, основам игры на музыкальном инструменте, концертмейстерской работе;

2.2.6. Организация досуга школьников в рамках содержательного общения;

2.2.7. Закрепление знаний и практических навыков, получаемых обучающимися в ходе образовательного процесса по формированию ключевых компетенций: умений учиться, сотрудничать и работать с информацией;

2.2.8. Продвижение традиционных ценностей, патриотическое воспитание театральными средствами;

2.2.9. Осуществление сотрудничества с другими творческими объединениями образовательных организаций, и организаций культуры, в том числе в рамках сетевого взаимодействия.

## 3. Организация деятельности школьного театра

3.1. Школьный театр функционирует в течение всего учебного года, а также в каникулярное время;

3.2. Деятельность школьного театра организуется в формах учебных занятий – групповых и индивидуальных, тренингов, творческих мастерских, индивидуальных проектов, спектаклей, концертов, постановок, проектов, социальных практик;

3.3. Занятия в школьном театре проводятся в актовом зале, в классе;

3.4. Возраст участников школьного театра: от 6,5 до 16 лет;

3.5. Занятия в школьном театре проводятся по группам или всем составом, а также индивидуально;

3.5.1. Предельная наполняемость групп не более 20 человек;

3.5.2. Группы обучающихся могут быть разновозрастными и разновозрастными;

3.6. Продолжительность и периодичность занятий в школьном театре определяются учебным планом соответствующей образовательной программы, и расписанием занятий (графиком);

3.7. В работе школьного театра, при наличии условий и согласования руководителя театра (ответственного педагога), могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители), а также педагогические работники МБОУ «Светлодарский УВК», без включения в основной состав;

3.8. Содержание деятельности школьного театра определяется соответствующей образовательной программой, реализуемой в театре. Дополнительная общеразвивающая программа, реализуемая в школьном театре, разрабатывается педагогическими работниками по запросам участников образовательных отношений, с учетом национально-культурных традиций и мероприятий, проводимых на различных уровнях, и утверждается приказом директора МБОУ «Светлодарский УВК»;

3.9. Педагог, реализующий дополнительную общеразвивающую программу на базе школьного театра, выбирает по своему усмотрению образовательные технологии и методы, направленные на достижение запланированных личностных, метапредметных и предметных результатов обучающихся;

3.10. Учёт образовательных достижений обучающихся в школьном театре производится

через отчет руководителя школьного театра;

3.11. Руководителем школьного театра назначается педагог в соответствии с приказом МБОУ «Светлодарский УВК».

#### **4. Участники образовательных отношений, их права и обязанности.**

4.1. Участниками образовательных отношений в школьном театре являются обучающиеся школы, педагогический работник, родители (законные представители);

4.2. Прием в школьный театр осуществляется по результатам индивидуального отбора детей из числа обучающихся школы с учетом их творческих и физиологических данных;

4.3. Права и обязанности детей, родителей (законных представителей), педагогического работника определяются уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка для учащихся и иными предусмотренными уставом актами;

4.4. Отношения детей и персонала учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями, но с обязательным соблюдением расписания занятий и правил внутреннего распорядка;

4.5. Права и обязанности работников учреждения определяются законодательством Российской Федерации, уставом учреждения и трудовым договором;

4.6. Все участники образовательных отношений обязаны уважительно относиться друг к другу; бережно относиться к имуществу образовательного учреждения;

4.7. Педагог имеет право самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания;

4.8. Руководитель школьного учебного театра планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечают за качество и эффективность работы школьного театра, несет ответственность за реализацию общеразвивающей программы в соответствии с планом и графиком процесса дополнительного образования (графиком);

4.9. Руководитель школьного театра несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса, за соблюдение норм пожарной безопасности, предусмотренные трудовым договором, законодательством.

#### **5 Порядок приема в школьный театр**

5.1. Прием в школьный театр осуществляется по результатам индивидуального отбора детей из числа обучающихся школы с учетом их творческих и физиологических данных;

5.2. Основанием для приема в школьный театр является заявление в установленной форме родителей (законных представителей) для обучающихся в возрасте от 6,5 до 16 лет;

5.3. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

5.3.1. Отсутствие необходимых сведений в заявлении о приеме в школьный театр;

5.3.2. Превышение предельной численности участников кружка школьного театра, установленной настоящим положением;

5.3.3. Отсутствие в заявлении о приеме в школьный театр подписи заявителя или его уполномоченного представителя;

5.4. Прием в школьный театр осуществляется ежегодно до 15 сентября, а также в течение учебного года, если не достигнута предельная численность участников школьного театра;

5.5. Занятия в школьном театре проводятся согласно расписанию (графику), утвержденному МБОУ «Светлодарский УВК», а также с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований.

#### **6 Контроль за деятельностью школьного театра**

6.1. Общее руководство и контроль за деятельностью школьного театра осуществляет администрация МБОУ «Светлодарский УВК»;

- 6.2. Непосредственное руководство школьным театром осуществляет его руководитель;
- 6.3. В целях обеспечения деятельности школьного театра его руководитель:
  - 6.3.1. Участвует в разработке образовательных программ, реализуемых в школьном театре;
  - 6.3.2. Ведет регулярную творческую и учебно-воспитательную деятельность на основе учебного плана образовательной программы;
  - 6.3.3. Разрабатывает расписание занятий (график) школьного театра;
  - 6.3.4. Формирует репертуар с учетом актуальности, тематической направленности, мероприятий, проводимых на региональном и муниципальном уровнях;
  - 6.3.5. Готовит выступления, спектакли, обеспечивает участие обучающихся в конкурсах, смотрах и культурно-массовых мероприятиях;
  - 6.3.6. Представляет отчеты о результатах деятельности школьного театра за отчетные периоды.

#### **7 Материально-техническая база школьного театра**

- 7.1. Помещения для работы школьного театра, а также необходимое оборудование, инвентарь и материалы предоставляются МБОУ «Светлодарский УВК»;
- 7.2. Руководитель школьного театра несет ответственность за сохранность предоставленных материальных ценностей, соблюдение установленного порядка и режима работы школы.

#### **8 Заключительные положения**

- 8.1. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения его приказом директора МБОУ «Светлодарский УВК»;
- 8.2. Срок действия положения не ограничен;
- 8.3. По мере необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения.

Приложение № 2  
к приказу от 30.08.2023 г.  
№ 77

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель ПК  
МБОУ «Светлодарский УВК»  
\_\_\_\_\_ А.Ю. Пиюк  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.



## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ШКОЛЬНОГО ТЕАТРА

### 1. Общие положения

1. Руководитель школьного театра назначается и освобождается от должности директором образовательного учреждения;
2. Руководитель школьного театра должен иметь высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы;
3. Руководитель школьного театра подчиняется директору образовательного учреждения и заместителю директора школы;
4. В своей деятельности руководитель школьного театра руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней по вопросам воспитания воспитанников; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами МБОУ «Светлодарский УВК» (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией);
5. Руководитель школьного театра соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

### 2. Функции руководителя школьного театра

Основными направлениями деятельности руководителя школьного театра являются:

- организация внеурочной занятости обучающихся;
- организация и участие в фестивалях, конкурсах, концертах разных уровней.

### 3. Должностные обязанности руководителя школьного театра

Руководитель театрального кружка выполняет следующие должностные обязанности:

- руководит работой школьного театра;
- составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение;
- ведет установленную документацию и отчетность;
- определяет перечень необходимого оборудования для работы, имеющегося на базе школы, несет материальную ответственность за полученное оборудование;
- создает благоприятные условия, позволяющие детям реализовать свои интересы и потребности, интересно и с пользой для их развития проводить свободное время;

- комплектует состав участников школьного театра и принимает меры по его сохранению в течение учебного года;
- обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения) исходя из психофизиологической целесообразности;
- обеспечивает соблюдение прав и свобод участников школьного театра;
- выявляет творческие способности участников школьного театра, способствует их развитию;
- поддерживает одаренных и талантливых участников школьного театра, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;
- готовит и проводит в течение учебного года концертные номера и спектакли, выступления и другие мероприятия, способствующие повышению социального и психологического статуса каждого ребёнка, и как результат работы школьного театра;
- обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; проводит инструктаж по охране труда участников школьного театра с обязательной регистрацией в журнале установленного образца;
- оперативно извещает администрацию образовательного учреждения о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- соблюдает этические нормы поведения в школе, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.

#### **4. Права руководителя школьного театра**

Руководитель школьного театра имеет право:

- на получение инвентаря, оборудования, материала, выделение помещения для проведения занятий;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- давать участникам школьного театра обязательные распоряжения, относящиеся к соблюдению дисциплины;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний участников школьного театра;
- повышать свою профессиональную квалификацию.

#### **5. Ответственность руководителя школьного театра**

Руководитель кружка несет:

- ответственность за жизнь и здоровье участников школьного театра во время творческого процесса, нарушение их прав и свобод в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, распоряжений директора образовательного учреждения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией.

#### **6. Взаимоотношения. Связи по должности**

Руководитель школьного театра:

- работает по графику, утвержденному директором образовательного учреждения;
- получает от директора школы и его заместителя информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

- работает в тесном контакте с классными руководителями, родителями (законными представителями), систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками школы.

С инструкцией ознакомлена:

Богу  
(подпись)

Бондаренко С.Г.  
(фамилия, инициалы)

«30» 08 2023 г.