



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СВЕТЛОДАРСКИЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО»**

ПРИКАЗ

«01» сентября 2023 г.

г. Светлодарск

№ 106

**Об организации методической
работы в 2023-2024 учебном году**

В целях методического обеспечения содержания образования, реализуемого в МБОУ «Светлодарский УВК», реализации государственного образовательного стандарта, освоения новых продуктивных педагогических технологий, создания условий для совершенствования профессионального мастерства педагогов, для развития педагогического творчества, в целях качественного развития научно-методического обеспечения образовательного процесса, организации инновационной работы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу над методической темой «Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность обучающихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ГОС».

2. Утвердить программу методической работы общеобразовательной организации на 2023-2024 учебный год.

3. Назначить:

- Руководителем методического совета Шаповалову Л.И., учителя-методиста, учителя информатики;
- членами методического совета - руководителей школьных методических объединений:
 - Орлову Е.А. – классных руководителей, секретарь МС;
 - Склярору С. М. - учителей гуманитарного и эстетического цикла наук;
 - Калиновскую Т.А. – учителей естественно – математического цикла наук;
 - Пиюк А.Ю. – учителей начальных классов и индивидуального обучения;
 - Меньшикова А.И. – общеразвивающего цикла наук и дошкольного образование.

4. Определить задачи методических объединений:

- отбор содержания образования по предметам согласно программ и нормативно-правовой основе преподавания предмета,
- анализ программно-методического и учебно-методического обеспечения содержания образования,
- развитие содержания образования каждой предметной области,
- освоение педагогами современных продуктивных образовательных технологий и методик,
- создание организационных и методических условий для учителя при очередной аттестации,
- педагогический мониторинг и контроль учебной деятельности обучающихся по предмету,
- организация и поддержка научно-исследовательской и инновационной деятельности учителя в каждой образовательной области,

- организация деятельности учителей по работе с одаренными детьми,
- выявление, изучение и обобщение актуального педагогического опыта учителей.

5. Определить основной порядок работы школьных методических объединений:

- заседания методических объединений не менее одного раза в четверть,
- методические недели с показом и анализом открытых учебных занятий,
- предметные недели по повышению учебной мотивации обучающихся,
- методические семинары по проблемам научно-методической поддержки учителей в данной образовательной области,

- организация, проведение и анализ открытых уроков, - экспертиза программ авторских учебных курсов, календарно-тематических планов по каждой образовательной области,

- создание условий для самообразования учителя,
- создание условий для работы с одаренными детьми,
- работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год, план составляется руководителем МО, рассматривается на заседании МО и утверждается на методическом совете школы

6. Разработать и утвердить перечень документов методического объединения:

- Положение о МО, Положение о творческой группе педагогов, функциональные обязанности учителя-предметника, Положение о руководителе МО;

- инструктивно-методические письма и другая нормативно-инструктивная документация по каждой образовательной области,

- анализ работы за прошедший учебный год,
- тема, цель, задачи на новый учебный год,
- план работы на новый учебный год,
- банк данных об учителях МО,
- сведения о темах самообразования, инновационных проектах учителей МО,
- сведения о профессиональных потребностях учителей МО,
- программы (авторские, элективных курсов, модифицированные, факультативов, кружков),

- информация об учебно-методическом обеспечении каждого предмета, - графики проведения контрольных работ, олимпиад, открытых уроков, аттестации, курсов,

- календарно-тематическое планирование каждого учителя,
- результаты внутришкольного мониторинга и контроля (справки, рекомендации),
- протоколы заседаний МО с приложениями по каждому выступлению.

7. Определить основной порядок работы методического совета школы:

- заседания совета проводятся один раз в четверть в форме круглого стола, семинара, отчета, защиты актуального педагогического опыта, деловой игры,

- к заседанию совета за две недели объявляется повестка дня и ответственные за подготовку каждого вопроса,

- во время выступления учителя, заместителя директора или руководителя МО рекомендуется демонстрировать компьютерные презентации, подтверждающие суть выступления, и материалы по результатам подготовки к совету.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора

Исполнитель:
Кашу С.С.



Завизировано:

Щаповалова Л.И.

Орлова Е.А.

Склярова С.М.

Калиновская Т.А.

Пиюк А.Ю.

Меньшикова А.И.

И.А. Дяченко

Направлено:
в дело 1 экз.